



## MVM csoportszintű megállapodás a távolléti díj számítás szabályairól

Az MVM csoportszintű megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) létrejött

- egyrészt az **MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-04-18-28.; a továbbiakban: **MVM Zrt.**), mint az MVM elismert vállalatcsoport (a továbbiakban: MVM Csoport) uralkodó tagja, mint munkáltató,
- másrészt az **MVM Társaságcsoport Szakszervezeti Szövetsége** (a továbbiakban: **MVM TSZSZ**), mint munkavállalói érdekképviselő

(együttesen: Felek) között az alábbiakban meghatározott tartalommal és feltételek szerint:

### 1. A megállapodás célja:

Az MVM Csoport társaságai által a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban – különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) – meghatározott esetekben a munkavállalók számára fizetendő távolléti díj számítási módjának egységes, csoportszintű szabályozása, illetve ezen egységes csoportszintű szabályozás kialakításában az érdekképviselőkkel folytatott konzultáció eredményeként létrejött megállapodás írásbeli rögzítése.

### 2. A megállapodás hatálya:

#### 2.1. Személyi hatály

A megállapodás az MVM Csoportba tartozó - az 1. sz. mellékletben felsorolt - társaságokra, illetve az e társaságoknál foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

#### 2.2. Tárgyi hatály

A megállapodás a távolléti díj számításának szabályait tartalmazza.

#### 2.3. Időbeli hatály

A megállapodás az MVM Zrt. Igazgatóságának a jóváhagyásával lép hatályba.

### 3. Előzmények

A 2012. július 1. napján hatályba lépett Mt. megszüntette az átlagkereset intézményét, és helyette a távolléti díj alkalmazását rendelte el.

Az MVM Csoport társaságaira jelenleg eltérő szabályok vonatkoznak: van, ahol a helyi kollektív szerződés módszertani szabályokat tartalmaz az átlagkereset számítására (amelyek az Mt. szabályainak értelmezése alapján érvényesek maradnak), egyes társaságokra kiterjed a Villamosenergia-ipari Ágazati Kollektív Szerződés hatálya (amely jelenleg a korábbi átlagkereset számításhoz hasonló szabályozást tartalmaz, és amelynek módosítása folyamatban van), illetve egyes társaságokra az Mt. szabályait kell alkalmazni.

2013. január 1. napjától az Mt. a korábbi szabályozásától kedvezőtlenebb módon határozza meg a távolléti díj számítás szabályait, mely módosítás tovább mélyítené az egyes társaságok jövedelemszintjére egyébként is jellemző különbségeket.

Az MVM Társaságcsoporthoz Érdekegyeztető és Konzultációs Fórumának keretein belül a munkáltatói oldal tárgyalásokat folytatott az MVM TSZSZ-szel a távolléti díj számítás társaságcsoporthoz szinten egységes módon történő szabályozása érdekében. A tárgyalás eredményeként született meg a jelen megállapodás. A megállapodást az üzemi tanácsok véleményezték, a megállapodásban foglaltakkal egyetértettek.

### 4. A távolléti díj meghatározása és számítási módja

Ha munkaviszonyra vonatkozó szabály rendelkezése alapján a munkavállalóknak távolléti díjat kell fizetni, illetve munkabérét távolléti díjra kell kiegészíteni, akkor az Mt. távolléti díj számítására vonatkozó 148-152. §-a helyett az alábbi távolléti díjszámítási szabályt kell alkalmazni, amellyel egyidejűleg az Mt. 147. §-ban rögzített szabály nem alkalmazandó.

#### 4.1. A távolléti díj számításának alapja, az irányadó időszak megállapítása

A távolléti díjat az esedékessége időpontjában érvényes alapbér, valamint az utolsó kettő naptári félévben (irányadó időszak) kifizetett teljesítménybér, bérpótlékok és egyes bérjuttatások figyelembevételével kell megállapítani.

Amennyiben az utolsó kettő naptári félévben nincs legalább egy munkaviszonyban töltött teljes naptári hónap, a távolléti díj számításakor irányadó időszakként az esedékességet megelőző munkaviszonyban töltött teljes naptári hónap(oka)t kell figyelembe venni.

Ha nincs munkaviszonyban töltött teljes naptári hónap vagy az irányadó időszakban munkabér-kifizetés nem történt, csak az alapbért kell figyelembe venni.

#### 4.2. A távolléti díj számítása, meghatározása

Először az egy órára jutó távolléti díjat kell megállapítani és ebből kell számolni a napi- vagy a havi távolléti díjat az alábbi szabály alapján:

- a) napi távolléti díj az egy órára járó távolléti díj és a napi munkaidő szorzata;
- b) havi távolléti díj



- általános teljes napi munkaidő esetén az egy órára járó távolléti díj és 174 szorzata,
- általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén az egy órára járó távolléti díj és a 174 óra időarányos részének szorzata.

#### 4.2.1. Egy órára járó távolléti díj

A jelen megállapodásban részletezett szabályok szerint számolt alábbi tételek összege:

- a) egy órára jutó időbér és
- b) egy órára jutó bérpótlékok és egyes bérjuttatások.

#### 4.2.2. Egy órára jutó időbér

- a) havi alapbér esetén a havi alapbér összegét osztani kell az esedékesség szerinti havi munkarendi órák számával
- b) órabér esetén megegyezik az órabérrel

#### 4.2.3. Egy órára jutó bérpótlékok és egyes bérjuttatások

Az irányadó időszakra kifizetett - alábbiakban felsorolt - bérpótlékok és egyes bérjuttatások összegét osztani kell:

- általános teljes napi munkaidő esetén az irányadó időszak teljes hónapjainak száma és százhetvennégy óra szorzatával (osztószám);
- általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén az irányadó időszak teljes hónapjainak száma és a százhetvennégy óra időarányos részének szorzatával (osztószám).

#### 4.3. A távolléti díj számításánál figyelembe veendő bérpótlékok és egyes bérjuttatások

- rendes munkaidő műszakpótléka
- rendes munkaidő éjszakai pótléka
- ügyeleti pótlék
- készenléti pótlék
- fentebbek helyett alkalmazott általánypótlék
- jutalom
- prémium (célprémium, vezetői prémium)
- 13. havi és további havi fizetés
- bányászok hűségjutalma
- teljesítménypótlék: a bányászatban foglalkoztatottak adott hónapra elszámolt teljesítménybérének ugyanazon hónap utolsó napján érvényes havi alapbért meghaladó része.

CH

## **5. A távolléti díj számításáról történő megállapodás megkötéséhez kapcsolódó megállapítások**

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a bérszámfejtési algoritmusokat azon százalékos (kivéve túlmunkák pótlékai) és havi fix pótlékok tekintetében, amelyek jelen megállapodás szerinti, - a 2013. január 1. napjától alkalmazandó - távolléti díj számításnál nem kerülnek figyelembe vételre, de a 2012. december 31. napjáig alkalmazott átlagkeresetnek összetevői voltak, úgy alakítják át, hogy a munkavállalók ezekre a pótlékokra tárgyhónapban, a havi munkabér elszámolásának keretében jogosultak legyenek. Ezen eljárás nem vonatkozik a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés díjazására.
- 5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a korábbi átlagkereset számítás, illetve a jelen megállapodásban meghatározott távolléti díj számítás közötti különbség alapján keletkező bértömeg felhasználásról az egyes társaságok a - társaságnál kollektív szerződés kötésére jogosult - szakszervezettel megállapodást kötnek a mozgóbér növekmény felhasználásáról.

## **6. Átmeneti és záró rendelkezések**

- 6.1. A jelen megállapodás – az 1. pontban rögzítettek szerint – a távolléti díj számításának szabályaival összefüggésben az érdekképviselőkkel folytatott konzultáció eredményeként létrejött megállapodás írásbeli rögzítését célozza.
- 6.2. A megállapodásban foglaltak érvényesítése érdekében:
  - a) Az MVM Zrt. vállalja, hogy munkáltatói oldalról a jelen megállapodásban foglaltak érvényesítését – a jelen megállapodás MVM Zrt. Igazgatósága által történő jóváhagyása esetén – csoportszintű határozat kiadásával írja elő az MVM Csoport érintett tagvállalatai számára, amely csoportszintű határozatban az MVM Zrt. elrendeli a jelen megállapodás tárgyát szabályozó belső szabályozások és kollektív szerződések felülvizsgálatát és a jelen megállapodással fennálló esetleges ellentmondás esetén a szükséges módosítások kezdeményezését.
  - b) Az MVM TSZSZ képviselői meghatalmazott képviselő útján vállalják, hogy a megállapodásban foglaltaknak a tagvállalatok általi végrehajtását a munkavállalói oldalról elősegítik és támogatják, továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy a helyi kollektív szerződések felülvizsgálatát és szükség esetén a jelen megállapodással összhangban történő módosítását munkavállalói oldalról elősegítik, támogatják.
  - c) A helyi kollektív szerződések felülvizsgálatát és szükség esetén a jelen megállapodással összhangban történő módosítását a jelen megállapodásnak megfelelő csoportszintű határozat hatályba lépését követő 1 hónapon belül a Feleknek el kell végezniük.
- 6.3. A megállapodás az MVM Zrt. Igazgatósága által történő jóváhagyással lép hatályba, az abban foglaltak végrehajtása – a tárgykörben kiadásra kerülő csoportszintű határozatban



foglaltak szerint – az MVM Csoport társaságainak kötelezettsége azzal, hogy a végrehajtás – a jelen megállapodás 6.2. pontjában foglaltak szerint – szükségessé teszi a jelen megállapodás tárgyát szabályozó belső szabályozások és kollektív szerződések felülvizsgálatát és szükség szerint történő módosítását.

Annak érdekében, hogy a távolléti díj számítása során a jelen megállapodásban foglaltak már 2013. január 1. napjától kezdődően érvényesíthetők legyenek, a végrehajtásra a következők szerint kerül sor:

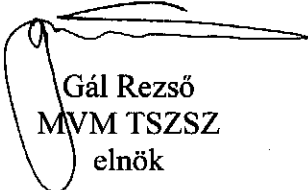
- A jelen megállapodás, illetve a helyi kollektív szerződések módosításának hatályba lépéséig az érvényes kollektív szerződés, illetve az Mt. szabályai szerint kell a távolléti díj számítását és kifizetést végrehajtani.
- A megállapodás, illetve a kollektív szerződés módosítás hatályba lépését követően – 30 napon belül – a társaságok kötelesek felülvizsgálni és szükség szerint korrigálni a 2013. január 1. napját követően kifizetett távolléti díj összegeket az alábbiak szerint:
  - Amennyiben a jelen megállapodás szerinti távolléti díj számítás előnyösebb a munkavállaló számára, a ténylegesen kifizetett távolléti díj és a jelen megállapodás szerinti számított távolléti díj közötti különbözetet a munkáltató a következő bérfizetési napon kifizeti a munkavállaló részére.
  - Amennyiben a jelen megállapodás szerinti távolléti díj számítás hátrányosabb a munkavállaló számára, akkor korrekcióra nem kerül sor.

6.4. A megállapodás aláírásával a Felek – felhatalmazott képviselő útján – igazolják, hogy az abban foglaltakkal egyetértenek, azt jóváhagyólag tudomásul vették.

Budapest, 2013. január 11.

  
Baji Csaba Sándor  
MVM Zrt.  
elnök-vezérigazgató

  
Fluck Benedek  
MVM Zrt.  
humán erőforrás  
vezérigazgató-helyettes

  
Gál Rezső  
MVM TSZSZ  
elnök

ctf



1. sz. melléklet

**A megállapodás személyi hatálya az alábbi társaságokra és az itt alkalmazott munkavállalókra terjed ki:**

1. MVM Zrt.
2. MVM Paksi Atomerőmű Zrt.
3. MVM OVIT Zrt.
4. MVM ERBE Zrt.
5. MVM VILLKESZ Kft.
6. MVM I Zrt.
7. MVM KONTÓ ZRT.
8. MVM GTER Zrt.
9. MVM Partner Zrt.
10. MVM MIFŰ Kft.
11. MVM Észak-Budai Fűtőerőmű Kft
12. Vértesi Erőmű Zrt.
13. MVM BVMT Zrt.
14. MVM-ADWEST Magyarországi Fióktelepe
15. MVM Hotel Panoráma Kft.
16. MVM Hotel Vértes Kft.
17. ATOMIX Kft.
18. ENERGO-MERKUR Kft.
19. MVM Hungarowind Kft.
20. MVM Paks II. Zrt.
21. MVM NET Zrt.

**MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

1031 Budapest, Szentendrei út 207-209. - levélcím: 1255 Budapest 15, Pf.: 77. - telefon: (06 1) 304 2000 - fax: (06 1) 202 1246  
www.mvm.hu - cégjegyzékszám: 01-10-041828 (Fővárosi bíróság mint Cégbíróság)

