

**AJKAI HŐERŐMŰ MUNKAVÁLLALÓINAK
SZAKSZERVEZETE**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1999. május 27.

Módosítva: 2004. november 19.

Módosítva: 2009. november 30.

I.

Az Ajkai Hőerőmű Munkavállalóinak Szakszervezetének meghatározása, működési alapelvei

Az Ajkai Hőerőmű Munkavállalóinak Szakszervezete a Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségének (VDSZSZ belül működő, a Zrt. munkavállalóinak érdekeit képviselő és tagjai érdekeit védő) önálló szakszervezete.

A szervezet önálló jogi személyiséggel rendelkezik. A Szakszervezet az Alkotmányban a Munka Törvénykönyvében és más vonatkozó jogszabályban rögzített jogosultságának megfelelően működik, tevékenységét az *Alapszabályban* meghatározott és ezen *Szervezeti és Működési Szabályzat* szerint fejt ki.

A szervezet fő feladatai:

- Szakszervezet minden szintjén ellátja tagjai érdekeinek védelmét, a Zrt. valamennyi munkavállalójának érdekképviselőt a Zrt-vel kötött megállapodás szerint. Képviseli a Zrt. munkavállalóit a gazdasági vezetés előtt, ellátja az érdekegyeztetési feladatokat.

EVDSZ szövetségen belül érdekképviselőt lát el mindazon szinteken, melyek hatással bírnak az Ajkai Hőerőmű munkavállalóira.

Ellenőrzi a munkavállalók jogainak érvényesülését.

A szakszervezet neve: **Ajkai Hőerőmű Munkavállalóinak Szakszervezete**
/AHMSZ/

C í m e: 8401 Ajka, Gyártelep

II.

A szakszervezet, a választott testületek és tisztségviselők feladata, munkamegosztása és hatásköre

Szakszervezetünk feladata a munkavállalók érdekeinek képviselete, tagsága érdekeinek védelme testületek és tisztségviselők révén, kollektív és egyéni esetekben.

A szakszervezet érdekképviselői szerv, feladatai ellátásához törvényben biztosított jogokkal rendelkezik. (Munka Törvénykönyv).

Feladatainak ellátása során a gazdasági vezetéssel partneri viszonyban kell dolgoznunk, az eltérő érdekek intézményes rendezésével.

Az együttműködés fő jellemzői; a konszenzus, a kiegyezés formái: a jelzés, a tárgyalás, a vita, a megegyezés, a nyilvánosság előtt fellépés, az egyeztetések.

Tájékoztatják egymást az együttműködés körébe tartozó kérdésekről, kölcsönös észrevételeikre, javaslataikra érdemben válaszolnak egymásnak, tárgyalásaikról, döntéseikről munkaokmányokat készítenek és bocsátanak egymás rendelkezésére.

Az együttműködés elveire, formáira és módjaira a két fél együttműködési megállapodást köt. Érdekegyeztetést érintő kérdéseknél –bármely fél kezdeményezi- az egyeztetés előtt legalább négy nappal, tájékoztatni kell a partnerét, annak tényéről, idejéről és tárgyáról a megfelelő felkészülés biztosítása érdekében. A munkavállalók képviselőinek és érdekvédelmének ellátására a szakszervezeti testületek és megválasztott tisztségviselőik jogosultak az érdekegyeztetés megfelelő szintjének és a hatáskörűségének megfelelően. Szakszervezetünk a munkavállalók élet- és munkakörülményeiket érintő jogaik és érdekeik védelmében, illetve érvényesítése céljából rendszeres működést fejt ki, ebbe a munkavállalókat képviselői úton bevonja és tájékoztatja, a Zrt. gazdasági vezetése előtt képviseli őket.

1./ Küldöttértekezlet

A szakszervezet legmagasabb szintű testülete.

A kizárólagosan hatáskörébe tartozó feladatokat az *Alapszabály 6./ pontja* tartalmazza.

A *Szervezeti és Működési Szabályzat* a Küldöttértekezletre vonatkozóan szabályzásra nem hivatott, csupán a küldöttértekezletre vonatkozó szervezeti kérdéseknek –pl. a küldöttértekezlet összehívása- az Alapszabálynak megfelelő meghatározására.

2./ Választmány

A részvénytársaság sajátosságainak megfelelően szakszervezeti taggyűlés a folytonos munkarend végett nem hívható össze. Így a Küldöttértekezlet döntésének megfelelően az Alapszabályban megfogalmazottan az összes munkavállalói érdekek képviselőjét a Választmány látja el teljes hatáskörrel.

A Választmány összehívásának rendje

Üléseit negyedévente, illetve szükség szerint tartja.

Az ülések levezetője és előkészítésének szervezője: az SZB. titkár.

Az ülést az SZB. titkár hívja össze.

Össze kell hívni a Választmányt akkor is, ha a Választmány tagjainak legalább 25 %-a írásban igényli. Ez esetben a teljesítés határideje 7 nap.

A Választmányi értekezletre szóló meghívót a tervezett napirendi pontok megjelölésével és az ahhoz tartozó írásos anyagokkal az ülést megelőzően, lehetőleg 7 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni.

Rendkívüli összehívás esetén a fenti határidő 4 nap.

A Választmányi értekezlet tanácskozási rendje.

Az értekezlet napirendjére a levezető elnök tesz javaslatot.

A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek.

A levezető elnök határozza meg a felszólalások sorrendjét.

Az értekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a levezető elnök aláírásával hitelesít.

Határozatképes a Választmány, ha jelen van a tagok 50 %-a + 1 fő.
Állásfoglalásait, döntéseit az alábbi szavazási módszerrel alakítja ki:

- egyetértési jogok gyakorlása kifogásolási (vétó) jog és sztrájk alkalmazása esetén nyílt szavazással, minősített (2/3-os) többséggel.
- választások kiírása, különböző a tagság egészét érintő kezdeményezések, állásfoglalások, döntések kialakításánál nyílt szavazással, minősített (2/3-os) többséggel. Egy-egy döntés kialakításánál a testület alkalmazhatja a titkos szavazást.
- személyi döntések eldöntésében:
 - a./ választásánál nyílt, vagy titkos szavazással, minősített többséggel.
 - b./ felmentésnél, visszahívásnál nyílt szavazással minősített többséggel.
 - c./ SZB. titkár bizalmatlansági indítványban nyílt szavazással 1/3-os részarányal.

A személyi kérdések tárgyalásához és eldöntéséhez a Választmány állandó vagy alkalmankénti személyi összetételű jelölő bizottságokat és szavazatszedő bizottságokat hozhat létre, illetve a Szakszervezeti Bizottság előterjesztése alapján végzi e feladatait.

A Választmány hatásköre:

a./ Önálló döntést hoz az alábbi szakszervezeti kérdésekben.

- a szakszervezet munkájának egészét érintő kérdésekben,
- a szövetségi csatlakozásokban,
- a szakszervezet felépítésének meghatározásában,
- más szakszervezeti szervek, illetve testületek a tagság egészét érintő kezdeményezéseiben, javaslataiban,
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásában, módosításában, a választások kiírásában,
- a Szakszervezeti Bizottság munkájának beszámoltatásában,
- a Számvizsgáló Bizottság beszámoltatásában a szakszervezeti pénzügyi gazdálkodás ellenőrzésének tapasztalatairól,
- a szakszervezet éves költségvetésének elfogadásában, módosításában, a beszámoló jóváhagyásában.

b./ A Választmány egyetértési jogokat gyakorol az SZB. titkáron keresztül az alábbi esetekben:

- a részvénytársaság szociális és kulturális ráfordítások, felhasználások módja, a kedvezményes üdültetés, segélyezési és üdültetési szabályzat kiadása és módosítása,
- bérfeljlesztés elvei, arányai, végrehajtása és minden egyéb, ami a Kollektív Szerződésben szerepel,

- a részvénytársaság, vagy nagyobb egységeit érintő, a munkaviszonyra vonatkozó, de a Kollektív Szerződésben nem szabályozott általános érvényű intézkedések kialakításában,
- a részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzatának azon részénél, amely a munkavállalók vezetésben való részvételét szabályozza.

A Választmány elé kerülő, döntési és egyetértést gyakorló hatáskörbe tartozó témákban a Szakszervezeti Bizottság döntés-előkészítő szerepet tölt be.

A Választmányi értekezletekről emlékeztetők és jegyzőkönyv készül.
Ezek elkészítéséért felelős az SZB. titkára.

3./ Szakszervezeti Bizottság (SZB.)

A Szakszervezeti Választmány operatív végrehajtó szerve.

A két testületi ülés között irányítja a szakszervezet munkáját. Végrehajtja és ellenőrzi a Választmány határozatainak végrehajtását. Gyakorolja a Választmány által hatáskörébe utalt jogokat.

A Választmány felé beszámolási kötelezettséggel bír.

Tagjai: titkár, titkár helyettes, (aki a főbizalmiak közül kerül megválasztásra a küldöttértekezleten) és a főbizalmiak.

Létszáma: 4 fő

Megbízása az új választásokig szól.

Ülései állandó meghívottja:

- Számvizsgáló Bizottság elnöke.

Üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja.

Az ülések levezetője és előkészítője az SZB. titkár.

A testület határozatképes, amennyiben tagjai 2/3-a jelen van.

Állásfoglalásait, döntéseit minősített többséggel alakítja ki.

Szakszervezeti Bizottság hatásköre:

a./ Önálló döntést gyakorol:

- Választmány által átruházott dolgokban,
- Egyedi elbírálást igénylő kérdésekben,
- Szakszervezeti elismerések, kitüntetések, jutalmazások kiadásában,
- Tisztségviselők képzésében,
- Választmányi értekezletek összehívásában, napirendjében.

Döntéseiről, állásfoglalásairól a Választmánynak beszámolni köteles.

b./ Döntés előkészítő munkát végez:

- A Választmány elé kerülő, annak hatáskörébe tartozó előterjesztésekben, témákban.

c./ A testület egyéb jogköre:

- a Választmány felhatalmazására, ügyekben, kérdésekben eljár, dönt,
- a hozzá intézett kérdésekben, indítványokban állást foglal,
- a szakszervezeti ellenőrzési jogokat gyakorolja, e feladatokra megbízásokat ad ki, beszámolókat, tájékoztatásokat kezdeményezhet a gazdasági vezetésnél.

4./ A munkahelyi bizalmi testületek a főbizalmi által irányított testületek.

Működésének feltétele, hogy az érintett területen legalább három bizalmi legyen.

Feladatuk és hatáskörük, hogy az érintett gazdasági egység érdekegyeztetési kérdéseiben a testületi szakszervezeti jogokat gyakorolja a Választmánynál és az Szakszervezeti Bizottságnál felsoroltak szerint.

Ezen jogkörök gyakorlását, az érintett partner gazdasági vezető intézkedési jogköre dönti el.

Tagjai:

- főbizalmiak,
- főbizalmi helyettesek,
- bizalmiak.

Hatáskörükbe tartozó ügyekben személyi kérdésekben döntenek, kezdeményezésekkel élhetnek az SZB. és a Választmány felé.

5./ A Választmány és az SZB. mellett időszakonként működő munkabizottságok alapvető feladata a döntés-előkészítésben való szakmai jellegű részvétel.

A munkabizottságok tevékenységükkel a szakszervezeti álláspontok kidolgozásával, javaslataikkal, tájékoztatásaikkal segítik a választott testületek munkáját.

Személyi összetételeiket a Választmány, illetve az SZB. hagyja jóvá, munkamódszerüket, részbeni feladataikat önmaguk határozzák meg, eleget tesznek a szakszervezeti testületek felkérésének, javaslatokkal, kezdeményezésekkel élhetnek az illetékes testületek felé.

a./ A Választmány mellett működő önálló bizottság:

- a Számvizsgáló Bizottság a Szakszervezeti Bizottság pénzgazdálkodását, az anyagi bázisnak a szakszervezeti célokkal összefüggő felhasználását, a bizonylati fegyelmet, a szakszervezeti vagyontárgy kezelését, felhasználását ellenőrzi.

A Szakszervezeti Bizottsággal azonos szintű testület, a Választmánynak tartozik felelősséggel munkájáért. Ellenőrzéseit rendszeresen kell végeznie munkájáról, tapasztalatairól évente legalább egyszer be kell számolnia. Vagyontárgyak selejtezésére jogosult.

6./ Szakszervezeti tisztségviselők munkamegosztása, feladata, hatásköre, felelőssége és választása.

A Szakszervezeti tisztségviselők alapvető feladata, hogy választóik érdekeit, akaratát érvényesítsék, kifejezzék, védjék érdekeiket, gyakorolják a személyre szóló szakszervezeti jogköröket, összefogják, koordinálják a szakszervezeti munkát.

Szervezetünkben a személyre szóló érdekegyeztetési feladatokat a szakszervezeti bizalmiak, főbizalmiak, SZB. titkár, ill. helyetteseik látják el a hatáskörök és partnerkapcsolatok alapján.

a./ A Szakszervezeti Bizottság titkára:

A Szakszervezeti Bizottság titkára a szakszervezeti tagság közvetlen képviselője.

Alapvető feladata a teljes tagság és testületek képviselete, a szakszervezeti munka irányítása, a testületi ülések előkészítése. A részvénytársaság vezetésével történő érdekegyeztetésben képviseli a szervezet tagságát, vezető testületeit.

Feladata érvényt szerezni a szakszervezeti érdekeknek, állásfoglalásoknak.

A testületek döntései, határozatai, végrehajtását szervezi. Közvetlen kapcsolatot tart a bizalmi testületekkel, munkabizottságokkal és más szakszervezeti szervekkel. A gazdasági felelőssel együtt felelős a szervezet gazdálkodásáért, ellátja a hatáskörébe tartozók személyét érintő érdekegyeztetési feladatokat, eljár a tagság vagy testületek részéről hozzá intézett ügyekben, témákban.

A hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat gyakorolja.

Az SZB. titkár munkájáért felelősséggel, a szervezet tagságának, illetve a Választmányak tartozik.

b./ A Szakszervezeti Bizottság titkár helyettese az SZB. titkár első számú helyettesítője, távollétében vagy megbízás esetén annak hatáskörével rendelkezik. A titkárral munkamegosztásban részt vesz a szervezet munkájának irányításában, a szakszervezeti érdekegyeztetési feladatok ellátásában.

A titkár helyettes megválasztása és felmentése megegyezik az SZB. titkárnál megfogalmazottakkal.

c./ A Szakszervezeti főbizalmiak:

Feladatuk az általuk képviselt gazdasági egységek szakszervezeti tagsága, testületeik érdekeinek kifejezése, képviselete, érvényesítése a szakszervezeti döntéshozatalok során. A munkahelyi bizalmi testületek munkáját irányítják, a testületi érdekegyeztetési feladatok ellátását szervezik, gyakorolják a hatáskörükbe eső személyi érdekegyeztetési feladatokat, segítik működési területük tisztségviselőinek munkáját. Tevékenységükbe helyetteseiket bevonják. Munkájukért felelősséggel tagságuknak, ill. a munkahelyi bizalmi testületnek tartoznak.

Választásukat, visszahívásukat tagságuk, illetve testületeik kezdeményezhetik.

A bizalmatlansági indítvány és visszahívás gyakorlati érvényesítése az SZB. titkárt érintő ilyen értelmű eljárással azonos.

d./ A Szakszervezeti bizalmiak a szakszervezeti csoportok tagságának képviselői. Feladatuk az általuk képviselt csoport tagsága érdekeinek kifejezése, képviselete, érvényesítése tevékenységük során. Ellátják gazdasági egységük munkavállalóinak személyre szóló érdekegyeztetési, véleményezési és javaslattevési jogait.

Tevékenységükbe bevonják helyetteseiket.

Munkájukért felelősséggel tagságuknak tartoznak, visszahívásukat, újraválasztásukat tagságuk kezdeményezheti és végezheti.

Személye ellen bizalmatlansági indítványt a csoport tagjainak legalább 1/3-nak szavazatával lehet érvényesíteni. Visszahívására a csoport legalább 2/3-os szavazati arányával kerülhet sor.

III.

Általános működési és módszerbeli elvek

A különböző testületekben a választott tisztségviselők egyenjogúak. Önálló kezdeményezéssel bármely testület bármely tagja élhet, melyet köteles az érintett testület érdemben megtárgyalni. A szakszervezeti jogok gyakorlásánál a hatáskörűségnek érvényesülnie kell. A szakszervezet alulról történő meghatározottságából adódóan felsőbb szakszervezeti testület, vagy tisztségviselő nem veheti át az adott szintű testület vagy tisztségviselő jogkörét, kivéve, ha egyetértési jog gyakorlásánál annak hiánya miatt a döntést magasabb szinten kell meghozni. Azonban a szakszervezeti testületnek, illetve tisztségviselőnek kötelessége megismerni és a lehetőségekhez képest képviselni a korábbi szakszervezeti véleményt.

A választott tisztségviselők az őket megválasztó tagságuknak munkájukról beszámolási kötelezettséggel tartoznak, melyre évente legalább egyszer, illetve szükség szerint kell sort keríteni.

E forma is segíti a tisztségviselők megmérettetését, képviseleti kényszerének erősítését.

A beszámolás történhet közvetlen, vagy közvetett formában is.

A szakszervezeti munka nyilvánosságának erősítése, a tagság tájékoztatásának fontossága igényli a testületek működtetésének rendszerességét, kellő nyitottságát, a megfelelő információáramlást. A különböző döntések, állásfoglalások előkészítésére a tájékoztatás fokozására a tisztségviselők különböző értekezleteket alkalmazhatnak. Így az SZB. titkár élhet a főbizalmi értekezletek lehetőségével.

A testületek működésénél a határozatképesség az *Alapszabályban* meghatározottak szerint szükséges. Ha az érintett testület a tárgyalásra határozatképtelen az értekezletet két héten belül újra össze kell hívni. Az így összehívott értekezlet az adott, a visszatérést igénylő témában létszámtól függetlenül határozatképes.

A testület üléseit soron kívül össze kell hívni:

- ha a testület vezetői indokoltnak látják,
- ha a testületi tagság 1/3-a igényli.

Tagsági kezdeményezések: mikor a szakszervezeti tagság egy-egy csoportja vagy valamely testületkezdeményezéssel, indítvánnyal él.

A címzett testületnek kötelessége a kezdeményezéssel érdemben foglalkozni, állást foglalni az ügyben. A testületnek működésük során tárgyalni kell a kisebbségi indítványokat, véleményeket is, a döntéshozatal során.

Döntések után kezdeményezésre, a kisebbség érdeksérelmét okozó témára vissza kell térni.

A szakszervezeti tagság egészét, vagy jelentős részét érintő kérdésekben a Választmány, vagy az SZB. tagsági vitát kezdeményezhet.

Ebben biztosítani kell minden szakszervezeti csoport (a bizalmihoz tartozó tagság) részvételi lehetőségét. A vitát a kezdeményező testület zárja le, a tagság kialakított véleményét figyelembe véve.

A szakszervezeti testületek döntéseiket mozgalmi, szakszervezeti témákban minősített, vagy egyszerű többséggel hozzák. A döntés előtt a testületeknek ezen érvényességi szempontot tisztázniuk kell.

A szakszervezeti tisztségviselőket feladatuk ellátásában munkaidő-kedvezmény és jogvédelem illeti meg.

Együtt kell működniük a partner gazdasági vezetőkkel.

Szervezetünk működését a részvénytársasággal kötött együttműködési megállapodás is szabályozza.

***Ajkai Hőerőmű Munkavállalóinak
Szakszervezete***

Hitelesítve!