

**AJKAI HŐERŐMŰ MUNKAVÁLLALÓINAK
SZAKSZERVEZETI**

ALAPSZABÁLYA



1999. május 27.

Módosítva: 2004. november 19.

2009. november 30.

2017. március 07.

egységes szerkezetbe foglalva

A L A P S Z A B Á L Y

A társadalmi szervezet neve: Ajkai Hőerőmű Munkavállalóinak Szakszervezete

Nevének rövidítése: AHMSZ

Székhelye: 8401 Ajka, Gyártelep pf: 134.

I. A szakszervezet célja és működésének alapelvei

I.1. A szakszervezet a demokrácia és az önkormányzatiság alapelvei szerint működő, önkéntesen létrehozott érdekképviseleti szervezet, mely a jelen Alapszabályban meghatározott célok elérésére alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

I.2. A szakszervezet célja tagjai munkaviszonyával, foglalkoztatásával, szociális és gazdasági viszonyaival kapcsolatos érdekeinek feltárása, képviselete és védelme, különös tekintettel a munkahelyi szintű érdekvédelem megvalósítására.

I.3. A szakszervezet az állami szervektől, a politikai pártoktól és a munkáltatóktól függetlenül működik.

II. A tagsági viszony

II.1. A szakszervezetbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

II.2. A szakszervezet tagjává válhat a Bakonyi Erőmű Zrt. valamennyi munkavállalója, aki elfogadja a szakszervezet céljait és Alapszabályát. A tag felvételére a Szakszervezeti Bizottság jogosult.

II.3. A tagsági viszony létesítéséhez írásbeli belépési nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére.

II.4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a szakszervezet megszűnésével,
- c) a tag kilépésével a II.4.1. szerint,
- d) a tag kizárásával a II.4.2. szerint.

II.4.1. A tag kilépési szándékát köteles írásban bejelenteni a Szakszervezeti Bizottságnak. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag a bejelentést megtette.

II.4.2. Aki a szakszervezet céljával, illetve Alapszabályával ellentétes magatartást tanúsít, az a szakszervezetből kizárható. A kizárásra a Szakszervezeti Bizottság jogosult, amennyiben a kizárásról határozó ülésre - írásban - meghívta a tagot. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt lehetőséget kell adni a tagnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére, és a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre.

II.4.3. A tag a kizárásáról szóló határozat ellen a határozat közlésétől számított 15 napon belül panasszal élhet. A jogorvoslati lehetőségről a tagot a határozatban tájékoztatni kell.

II.4.4. A II.4.3. szerinti panaszt az Szakszervezeti Bizottsághoz kell írásban benyújtani. A panaszt a Küldöttértekezlet bírálja el. Ennek érdekében az SZB. a panasz beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli Küldöttértekezletet hív össze.

II.5. A tagok jogai és kötelezettségei

II.5.1. A szakszervezet tagja

- részt vehet a szakszervezet tevékenységében és rendezvényein,
- a szakszervezeti rendezvényeken az elfogadott ügyrendnek megfelelően felszólalhat, indítványokat, javaslatokat terjeszthet elő,
- az üléseken gyakorolhatja szavazati jogát,
- választhat és választható a szakszervezet szerveibe (betölthet szakszervezeti tisztségeket, kezdeményezheti a tisztségviselők megválasztását),
- kezdeményezheti tag kizárását,
- tájékoztatást kérhet a szakszervezet működéséről, pénzügyeiről,
- a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviselést kérhet,
- igénybe veheti a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.

II.5.2. A szakszervezet tagja köteles

- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek,
- elősegíteni a szakszervezet célkitűzéseinek megvalósítását,
- betartani a szakszervezet Alapszabályát,
- rendszeresen fizetni az Alapszabályban rögzített mértékű tagdíjat.

III. A szakszervezet felépítése és szervei

III.1. Küldöttértekezlet

III.2. Szakszervezeti Bizottság

III.3. Felügyelő Bizottság

III.1. Küldöttértekezlet

III.1.1. A szakszervezet legfelsőbb szerve a Küldöttértekezlet. Delegáltjait a tagság választja meg.

A Küldöttértekezlet résztvevői:

- szakszervezeti bizalmi csoportok létszamarányának megfelelő, (10 fő/1 küldött) számú küldött,
- szakszervezeti bizalmiak,
- Szakszervezeti Bizottság titkára és tagjai,
- Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,

III.1.2. A Küldöttértekezlet szükség szerint, de legalább évente ülésezik.

III.1.3. Rendkívüli Küldöttértekezletet kell összehívni, ha a bíróság elrendeli, a Felügyelő Bizottság kéri vagy a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi, illetve a II.4.4. szerinti esetben.

III.1.4. A Küldöttértekezlet összehívásáról az ülés időpontja előtt legalább 30 nappal a tagokat írásban értesíteni kell a napirend, a helyszín és az időpont megjelölésével.

III.1.5. Rendkívüli esetben a napirend, a helyszín és az időpont megjelölését tartalmazó értesítést legkésőbb az ülés időpontja előtt 10 nappal kell írásban eljuttatni a tagokhoz.

III.1.6. A Küldöttértekezlet határozatait nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben – ideértve különösen az ügyintéző és képviseleti szervek megválasztását - titkos szavazással dönt.

III.1.7. A Küldöttértekezlet határozatképes, ha azon legalább a Küldöttértekezlet résztvevőinek 50%-a + 1 fő jelen van.

III.1.8. A Küldöttértekezlet határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több mint 50 %-ának egyetértése szükséges.

III.1.9. A Küldöttértekezlet kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az SZB. tagjainak megválasztása;
- FB. megválasztása
- a szakszervezet programjának elfogadása és módosítása;
- a tagsági viszonyt érintő határozatok elleni panaszok elbírálása,
- a szakszervezet évi költségvetésének elfogadása;
- a szakszervezet évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- az SZB. és a FB. évi beszámolójának elfogadása;
- döntéshozatal nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról, illetve az abból történő kilépésről;
- döntéshozatal más szakszervezettel történő egyesülésről;
- a szakszervezet feloszlásának kimondása.

III.2. Szakszervezeti Bizottság

III.2.1. Az SZB. négy tagból áll. Közülük egy főt a titkári, három fő főbizalmi, akik közül egy fő ellátja a titkár helyettesi tisztséget.

III.2.2. Az SZB. feladata a szakszervezet mindennapi ügyeinek intézése és döntéshozatal az Alapszabály, valamint a Küldöttértekezlet határozatainak keretein belül.

III.2.3. Az SZB. tagjait öt évre választják meg.

III.2.4. Az SZB. szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik.

III.2.5. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az SZB. bármely tagja az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri. A rendkívüli ülést a kérelem közlésétől számított 3 napon belül össze kell hívni.

III.2.6. Az SZB. ülését a titkár hívja össze. Az ülés összehívásáról az SZB. tagjait az ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni kell a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével.

III.2.7. Az SZB. határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Határozatainak érvényességéhez a jelen lévők többségi egyetértése szükséges.

III.2.8. Az SZB. határozatait nyílt szavazással hozza.

III.2.9. Az SZB. hatáskörébe tartozik:

- a Szakszervezet mindennapi ügyeinek intézése;
- a szakszervezet programjának, valamint a Küldöttértekezlet határozatainak végrehajtása;
- a Küldöttértekezlet előkészítése;
- döntéshozatal azokban az ügyekben, melyeket az Alapszabály nem utal felsőbb szerv hatáskörébe;
- tagok felvétele;
- döntéshozatal tagkizárási ügyekben;
- a tag- és tagdíjnyilvántartás vezetése;
- a szakszervezet pénzügyi nyilvántartásának vezetése;
- a szakszervezet éves költségvetési tervének elkészítése és a Küldöttértekezlet elé terjesztése;
- évente - legkésőbb a tárgyévet követő március végéig - írásbeli pénzügyi beszámoló készítése az éves költségvetés végrehajtásáról, illetve a beszámolónak a Küldöttértekezlet elé terjesztése.

IV. A Szakszervezet tisztségviselői és képvisellete

IV.1. Titkár

IV.2. Titkár helyettes

IV.3. SZB. tagok

IV.4. Felügyelő Bizottság

IV.1. Titkár

IV.1.1. A titkár az SZB. tagja, akit a szakszervezeti tagok választanak közvetlenül a szakszervezeti tagság közös képviseletére.

IV.1.2. A titkár feladata

- A titkár képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató és külső szervek előtt.
- Ellátja mindazon ügyeket, melynek képviselőre az Alapszabály, a Küldöttértekezlet vagy az SZB. felhatalmazza.
- A titkár tevékenységéről évente írásban beszámol a Küldöttértekezletnek.
- A titkár köteles részt venni az SZB., valamint a Küldöttértekezlet ülésén.
- A titkár feladata az SZB., valamint a Küldöttértekezlet összehívása, üléseinek vezetése.
- a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében a titkárhelyettesel együttesen jogosultak.

IV.2. Titkár helyettes

IV.2.1. A titkár helyettes az SZB. tagja, akit a szakszervezeti tagok választanak közvetlenül.

IV.2.2. A titkár helyettes feladata

- SZB. felhatalmazás alapján a titkár teljes körű helyettesítése annak akadályoztatása esetén,
- az SZB. határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
- a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel.
- A titkár helyettes részt vesz az SZB. valamint a Küldöttértekezlet ülésein.
- a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében a titkárral együttesen jogosultak.

IV.3. SZB. tagok (Főbizalmiak)

IV.3.1. A főbizalmiak az SZB. tagjai, akiket a főbizalmi területén lévő szakszervezeti tagok választanak közvetlenül.

IV.3.2. A Főbizalmiak feladata

- a szakszervezet gazdálkodásának irányítása,
- a szakszervezet évi költségvetésének, valamint az évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóknak az SZB. elé terjesztése,
- elnökségi felhatalmazás alapján a titkár teljes körű helyettesítése annak akadályoztatása esetén,
- az SZB. határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
- a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel,
- A Főbizalmiak részt vesznek az SZB. valamint a Küldöttértekezlet ülésein.

IV.4. Felügyelő Bizottság

IV.4.1. A felügyelő bizottság három tagból áll, akiket a Küldöttértekezlet választ meg öt évre. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

IV.4.2. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselők jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak. A tagnak a lemondó nyilatkozatot az elnök felé kell megtennie.

IV.4.3. A felügyelő bizottság tevékenységének célja a szakszervezeti szervek tevékenységének ellenőrzése a szakszervezet érdekeinek megóvása. Feladata a szakszervezeti szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

IV.4.4. A felügyelő bizottság tagja csak olyan nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

IV.4.5. A felügyelő bizottság tagjai munkájukat csak személyesen végezhetik. Tevékenységük során a szakszervezet szerveitől függetlenek, tevékenységük körében nem utasíthatóak.

IV.4.6. A felügyelő bizottság a szakszervezet irataiba, nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

IV.4.7. A felügyelő bizottság első ülését a megválasztásától számított 15 napon belül kell megtartani. Az üléseket az elnök hívja össze. A felügyelő bizottság működésének, üléseinek a rendjét saját működési szabályzatában határozhatja meg.

IV.4.8. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

IV.4.9. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szakszervezetnek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a szakszervezet felé.

V. A szakszervezet vagyona, gazdálkodása

V.1. A szakszervezet működésének pénzügyi feltételeit alapvetően a tagdíjából biztosítja. A tagdíj összege a bruttó kereset és táppénz együttes összegének 0,8 %-a.

A tagdíjfizetés havonta, utólag, munkáltató általi levonás útján történik.

V.2. A szakszervezet érdekvédelmi céljai elősegítése érdekében – másodlagosan - gazdasági tevékenységet is folytathat.

V.3. A bankszámla feletti rendelkezésre a titkár és a titkár helyettes együttesen jogosultak.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

VI. 1. A szakszervezet megszűnik

- feloszlással,
- más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- feloszlással, illetve
- megszűnésének megállapításával.

VI.2. Jelen Alapszabály a szakszervezet működésének alapszabályaként, melyet a 2017. március 07-ei Választmányi értekezlet fogadott el.

Kelt: Ajka, 2017. március 07.

Képviselő aláírása

aláírás

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

aláírás

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma: