

**VILLAMOSENERGIA-IPARI MUNKAVÁLLALÓK
ÉRDEKVÉDELMI SZAKSZERVEZETE**

(VIMÉSZ)



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

Tatabánya, 2012. október 29.

VILLAMOSENERGIA-IPARI MUNKAVÁLLALÓK ÉRDEKVÉDELMI
SZAKSZERVEZETE
(VIMÉSZ)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A VIMÉSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

I. Küldött Közgyűlés

A Villamosenergia-ipari Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete (továbbiakban: VIMÉSZ) legmagasabb szintű képviseleti szerve, melynek feladatát és hatáskörét az Alapszabály V. 6. pontja tartalmazza.

Az 2011. évi CLXXV. tv. az un. civil törvény alapján a Küldött Közgyűlés (továbbiakban KK) kizárólagos hatáskörébe tartozik az Alapszabály V. 6.2. /a. és 6.2./e. pontja, valamint a VIMÉSZ Választási Szabályzatának (továbbiakban VSZ) elfogadása és módosítása, mely szabályzat az Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) mellékletét képezi.

1. A KK résztvevői a szervezet választott tisztségviselői.

2. A KK összehívásának rendje.

A **KK** szükség szerint, de minden évben legalább egyszer az elnöknek kell összehívni. A KK összehívásának időpontját megelőzően 15 nappal a napirendi pontok megjelölésével az érintettek körében hirdetménnyel kell kihirdetni. Rendkívüli ülést kell összehívnia az elnöknek, ha ezt írásban, a napirend megjelölésével a tagok egyharmada, a Képviselő Testületi Ülés (továbbiakban KTÜ), az Ügyvivő Testület (továbbiakban ÜVT), vagy a Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB), kéri.

3. A KK határozatképessége.

A **KK** határozatképességéhez a szavazásra jogosultak kétharmadának jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén, ugyanazon napirendi ponttal előre meghirdetetten 15 perccel később az ülést ismételten össze kell hívni. Ebben az esetben a KK a résztvevők 50 % + 1 fő szavazattal határozatot hozhat.

II. Képviselő Testületi Ülés

1. A KTÜ tagjai: az Alapszabály V. 7. pontjában felsorolt személyek.

2. A KTÜ összehívásának rendje.

Tevékenységét a KK által meghatározott program szerint végzi, az abban foglaltak végrehajtása érdekében. A KTÜ üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Üléseit szükség szerint, de legalább négyhavonta tartja. A KTÜ ülést rendkívüli esetben 15 napon belül, akkor is össze kell hívni, ha azt a KTÜ tagjainak egyharmada, vagy a FB elnöke kéri. A KTÜ üléseire szóló meghívót - a tervezett napirendi pontok megjelölésével - és az ahhoz tartozó írásos anyagokat az ülés megelőzően legalább 7 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni. A KTÜ ülésén a FB elnökének és tagjainak szavazati joguk nincs, csak tanácskozási joggal rendelkeznek. A szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának jelenléte szükséges a határozatképességhez. A KTÜ üléseire meg kell hívni - amennyiben a napirend megkívánja - a gazdasági vezetőség képviselőjét, az érdekképviseleti munka részterületeiért felelős megbízottakat, szakértőket. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a KTÜ ülésein.

3. A KTÜ üléseinek tanácskozási rendje.

A KTÜ üléseit az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek. Az elnök határozza meg a felszólalások rendjét. A KTÜ üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az elnök aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló jegyzőkönyvét a tagoknak meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait, amennyiben igénylik a kisebbségben maradt véleményt, a meghívottak hozzászólásait.

4. A KTÜ határozatképessége.

A KTÜ akkor határozatképes, ha a tagok - a szavazati joggal megbízott képviselők - 2/3-a jelen van. A határozatképességet az ülések kezdetekor az elnök köteles ellenőrizni és a jelenléti ív jegyzőkönyvhöz csatolásával rögzíteni.

5. A határozathozatal rendje.

A KTÜ határozatait egyszerű 2/3-os többséggel (a jelenlévő tagok összes szavazatának 2/3-át elérő egyező szavazattal) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök határozata dönt.

6. A KTÜ feladatai és hatásköre.

A KTÜ alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 7.1. pontja határozza meg. További feladatok: - kidolgozza a szakszervezeti tisztségviselők képzési rendszerét, megbízásokat ad az érdekvédelmi munka egyes területeinek összefogására, dönt a VIMÉSZ költségvetés szerinti gazdálkodás során átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről.

III. Ügyvivő Testület

1. Tagjai: az Alapszabály V. 8. pontjában felsorolt személyek.

2. Az ÜVT összehívásának rendje.

Tevékenységét a KK és a KTÜ által meghatározottan végzi. Az ÜVT üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Üléseit szükség szerint, de legalább négyhavonta tartja. Az ÜVT ülését rendkívüli esetben 15 napon belül, akkor is össze kell hívni, ha azt a KTÜ tagjainak egyharmada, a FB elnöke, vagy az ÜVT valamelyik tagja kéri. Az ÜVT üléseire szóló meghívót - a tervezett napirendi pontok megjelölésével - és az ahhoz tartozó írásos anyagokat, az ülést megelőzően legalább 7 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni. A szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának jelenléte szükséges a határozatképességhez. Az ÜVT üléseire meg kell hívni - amennyiben a napirend megkívánja - a gazdasági vezetőség képviselőjét, az érdekképviseleti munka részterületeiért felelős megbízottakat, szakértőket. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az ÜVT ülésein.

3. Az ÜVT üléseinek tanácskozási rendje.

Az ÜVT üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - vezeti. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek. Az elnök határozza meg a felszólalások rendjét. Az ÜVT üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az elnök aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló jegyzőkönyvét a tagoknak meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait amennyiben igénylik a kisebbségben maradt véleményt, a meghívottak hozzászólásait.

4. Az ÜVT határozatképessége.

Az ÜVT akkor határozatképes, ha tagok - vagy akadályoztatásuk esetén a szavazati joggal megbízott

képviselők 2/3-a jelen van. A határozatképességet az ülések kezdetekor az elnök köteles ellenőrizni és a jelenléti ív jegyzőkönyvhöz csatolásával, rögzíteni.

5. Az ÜVT határozathozatal rendje.

Az Ügyvivő Testület (ÜVT) határozatait egyszerű 2/3-s többséggel (a jelenlévő tagok összes szavazatának 2/3-át elérő egyező szavazattal) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök határozata dönt. Ha bármelyik tag indítványozza és az ülésen jelenlévők nyílt szavazással ezt elfogadják, akkor titkos szavazást kell elrendelni bármely kérdésben. A határozathozatal során törekedni kell a konszenzusra.

6. Az ÜVT feladata és hatásköre.

Az ÜVT alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 8.1. pontja határozza meg. További feladatok:

- kidolgozza a szakszervezeti tisztségviselők képzési rendszerét,
- megbízásokat ad az érdekvédelmi munka egyes területeinek összefogására,
- dönt a VIMÉSZ költségvetés szerinti gazdálkodás során átmenetileg szabadabbá váló pénzeszközök lekötéséről,
- dönt a Közgyűlés ülésének összehívásáról, időpontjáról, meghatározza napirendjét,
- dönt a VIMÉSZ szintű sztrájk ill. szolidaritási sztrájk meghirdetéséről a sztrájkszabályzat szerint.

IV. A Felügyelő Bizottság

1. Tagjai: az Alapszabály V. 9. pontjában felsorolt személyek.

2. A FB összehívásának rendje.

Üléseit a FB elnöke hívja össze és vezeti le. Üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Az elnök akkor is köteles összehívni, az ülést, ha ezt a tag, vagy a tagok kéri a témakör megjelölésével. Az elnöknek rendkívüli ülést kell összehívnia, ha szervezet tagjának kizárása, vagy tisztségviselő visszahívása ellen fellebbezés benyújtása történt, melyet ki kell vizsgálni.

3. A FB üléseinek tanácskozási rendje.

A FB üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az egyik tag - vezeti. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről az elnök és a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek. A FB üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az elnök aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló jegyzőkönyvét a tagoknak meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait, amennyiben igénylik a kisebbségben maradt véleményt.

4. A FB határozatképessége.

A FB akkor határozatképes, ha az elnök és legalább az egyik tag jelen van. Határozathozatal esetén konszenzusra törekszik, ennek hiányában egyszeri többségi szavazással dönt.

5. A FB feladata és hatásköre.

A FB feladata és hatáskörét az Alapszabály V. 9.1. pontja szerint gyakorolja. Programját, ügyrendjét önállóan alakítja ki. A FB elnöke és tagjai tanácskozási joggal állandó meghívottjai a KTÜ-nek). A FB a tevékenységéről a KTÜ-t folyamatosan tájékoztatja, és évente egy alkalommal írásos beszámolót készít az éves tevékenységéről a KK számára.

V. Szakszervezeti csoport

1. Tagjai: az adott terület VIMÉSZ tagjai.

2. Működése.

Üléseit a képviselő hívja össze szükség szerint, de évente legalább kétszer. Összehívása akkor is kötelező, ha ez a témakör megjelölésével a tagok 10 % - a kéri. Az egyes tagok véleményét, javaslatát megtárgyalva, azt a csoport által támogatottnak kell tekinteni, ha azzal a jelenlévők több, mint 50 %-a egyetért. A kisebbségben maradt javaslatokat, véleményeket is a magasabb VIMÉSZ fórumokhoz kell felterjeszteni, ha azt az érintett /ek/ kéri /k/. Működési rendjét egyebekben maga határozza meg.

VI. A VIMÉSZ választott tisztségviselői.

1. A VIMÉSZ választott tisztségviselői: az Alapszabály V. 5. pontjában felsorolt személyek.

2. Az elnök

Az elnök alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 10. pontja határozza meg.

Ezzel összhangban:

Ellátja a VIMÉSZ képviselőt a gazdasági vezetőséggel és más szervezetekkel való kapcsolattartás során, valamint a regionális szintű területi érdekegyeztetés fórumain. Felelős a VIMÉSZ testületeinek és munkaszervezeteinek működéséért, felelős a KK, a KTÜ és az ÜVT döntéseinek végrehajtásáért. Gyakorolja az Alapszabály, az SZMSZ, a KTÜ és az ÜVT által hatáskörébe utalt jogköröket. Egyszemélyi vezetője és irányítója a VIMÉSZ munkaszervezeteinek, az alkalmazottak esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. Felelős az elfogadott éves költségvetés végrehajtásáért, a hatékony gazdálkodásért. A VIMÉSZ pénzeszközök, álló- és fogyóeszközök tekintetében gyakorolja az utalványozási jogot. A VIMÉSZ nevében önálló aláírási joggal rendelkezik.

3. Az elnökhelyettesek

Az elnökhelyettesek alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 11. pontja határozza meg.

Ezzel összhangban:

Az elnök akadályoztatása esetén, ill. felhatalmazás alapján képviseli a VIMÉSZ-t és gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat. Képviseli a szervezet tagjait, a gazdasági vezetés és más szervekkel való kapcsolattartás során. A VIMÉSZ elnökének akadályoztatása esetén, ill. felhatalmazása alapján a VIMÉSZ nevében önálló aláírási joggal rendelkezik.

4. Gazdasági vezető

A KK által elfogadott éves költségvetési tervben megszabott gazdálkodási irányelvek, valamint a KK közötti időszakban a KTÜ határozatai alapján végzi munkáját. Irányítja az éves pénzügyi felhasználást. Felelős a szervezet működéséhez szükséges pénzeszközök rendelkezésre állásának biztosításáért. Kötelessége és felelőssége a hatékony pénzügyi gazdálkodás. Kapcsolatot tart a szervezet könyvelőjével. Követnie kell a szervezetre vonatkozó adó és pénzügyi gazdálkodás törvényi változásait. Éves pénzügyi tervet készít, melyet a KK elé terjeszt, valamint a KK számára beszámolási kötelezettsége van a pénzeszközök éves felhasználásáról.

5. Ügyvivők

Tevékenyen részt vesznek a szervezet legfelső vezetésében történő irányítási munkáiban. Részt vesznek az éves Munkaprogram és Feladatterv kidolgozásában, valamint a KK által elfogadott, e programok végrehajtásában. A legfelső vezetésben az elnök, ill. elnökhelyettes megbízásával operatív, irányítási és szervezési feladatokat látnak el. Kapcsolatot tartanak a szervezet alsó vezetésével, gondoskodnak a kétirányú információáramlásról.

6. A FB elnöke

Felelős a FB az Alapszabály V. 9. pontjában foglaltak szerinti feladat és hatásköréért. Jogosult tanácskozási joggal részt venni a KTÜ ülésen. Kezdeményezheti a KTÜ összehívását, A FB tevékenységéről a KTÜ-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos tájékoztatót készít, az elnök. felhatalmazása alapján önálló aláírási joggal rendelkezik.

7. KTÜ elnöke.

Irányítja, támogatja és segíti a megválasztott képviselők tevékenységét, koordinálja a KTÜ-t munkáját és biztosítja a kétirányú információáramlást.

A VIMÉSZ testületeiben képviseli a tagság véleményét és érdekeit.

Képviseli megbízás alapján a tagságot a munkáltatóval, ill. más szervezetekkel való kapcsolattartás során. Feladatokat hajt végre a felső vezetés megbízásából.

Önállóan eljár az Alapszabály V. 7.1. pontja szerint KTÜ hatáskörébe utalt kérdésekben.

8. Képviselő (küldött)

Képviseli a csoport tagságának véleményét, érdekeit a VIMÉSZ döntésre hivatott testületeiben.

Rendszeresen összehívja a szakszervezeti csoport ülését a tájékoztatás-tájékoztatás érdekében.

Az információkat továbbítja a tagokhoz, valamint a magasabb szakszervezeti fórumokhoz.

Egyéni érdekvédelemi ügyekben, saját hatáskörben, ennek hiányában a magasabb szakszervezeti testületek bevonásával jár el.

A csoport tagságának elvárása szerint, de évente legalább kétszer beszámol a tevékenységéről a munkahelyi csoport ülésén.

VII. Munkahelyi csoportok kialakítása.

A TE Kft-ben a munkahelyi csoportok területi kialakítása a következők:

- Ügyviteli irodákban dolgozó tagok,
- Karbantartási műhelyekben dolgozó tagok,
- 1sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- 2sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- 3sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- 4sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- Villamos üzemvitelnél dolgozó tagok,
- Villamos karbantartás, irányítástechnikánál dolgozó tagok,
- Vegyészeti üzemben dolgozó tagok,
- Gondnokságon dolgozó tagok.

Az MVM GTER Zrt-ben a munkahelyi szervezeti egységek területi kialakítása a következők:

- Észak-Buda Erőműben dolgozó tagok,
- Litéri Erőműben dolgozó tagok,
- Lőrinci Erőműben dolgozó tagok,
- MVM GTER Zrt. Központban dolgozó tagok,
- Sajószögedi Erőműben dolgozó tagok,
- Bakonyi Gázturbinás Erőműben dolgozó tagok.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a VIMÉSZ 2007. 09. 28.-án tartott Közgyűlésén fogadta el.

További módosítások: Közgyűlésen 2009. 10. 27.

- Közgyűlésen 2012. 05. 20.

- Küldött Közgyűlésen 2012. 10. 29.

Tatabánya, 2012. október 29.

Kovács Ferenc sk.
VIMÉSZ elnök