

Az EVDSZ 2011. évi munkaprogramja



Elfogadva: Budapest, 2011. február 02.-i SZV ülésen

Bevezető

Az EVDSZ 2011. évi munkaprogramja az EVDSZ VI. Kongresszusán elfogadott programra, valamint az ez alapján készült 2008-2013 közötti munkaprogramra és a 2010. évi országos értekezlet határozataira épül.

A hivatkozott dokumentumokban meghatározott feladatokkal összhangban a következő határidős feladatokat határozta meg a Szövetségi Vezetőség:

I. Nemzetközi feladatok:

1. **Az „Elektromos hálózat Európában” című projekt végrehajtása, az Európai Üzemi Tanács tagok, Üzemi Tanács elnökök, szakszervezeti titkárok részvételi lehetőségének biztosítása.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes, gazdasági igazgató
2. **Sajtófigyelés biztosítása /nemzetközi, ill. hazai szinten/.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
3. **Kongresszusokon és nemzetközi konferenciákon való részvétel biztosítása.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
4. **A nemzetközi szervezetek és a külföldi szakszervezetek céljainak támogatása az EVDSZ részéről, az EVDSZ szolidaritásának kifejezése konfliktus esetén, és a kölcsönösség elve alapján az Ő támogatásuk és szolidaritásuk biztosítása az EVDSZ vagy bármely tagszakszervezetének konfliktusa esetén.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
5. **Nemzetközi tapasztalatcsere.**
Határidő: III. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, nemzetközi referens

II. Országos, nemzeti feladatok:

- 1. A hazai civil szervezetekkel való együttműködés erősítése, támogatás és szolidaritás kölcsönös biztosítása konfliktus esetén.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
- 2. Jogszabály tervezetek véleményezése, lehetőség szerinti befolyásolása, illetve jogszabályok megalkotásának, változtatásának kezdeményezése** (pl. a társaságcsoportha vonatkozó munkajogi szabályok, különös tekintettel az érdekegyeztetés fórumrendszerére, folyamatára, KSZ kötési díj, korengedményes nyugdíj, korengedményes nyugdíj, pénztárak, alapítványok adóztatása, illetve minden olyan jogszabály, amely a munkavállalók, a szakszervezeti tagok élethelyzetét befolyásolja), a jogalkotásban résztvevők meghívása.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
- 3. Országos és konföderációs szintű érdekegyeztetésben való részvétel biztosítása, a mozgósítás eszköztárának áttekintése az eddigi tapasztalatok alapján, a munkavállalók és a szakszervezeti tagság mozgósításának biztosítása, képzés indítása a hatékony demonstráció megszervezésére.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
- 4. A konföderációk közötti együttműködés problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, javító szándékú akciók kezdeményezése, részvételi lehetőségek keresése más konföderációhoz tartozó ágazatok akcióiban, aktív szerep vállalás az Állandó Ágazati Szakszervezetek Fóruma tevékenységében.**
Határidő: Folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
- 5. A foglalkoztatással, bérezéssel, juttatásokkal kapcsolatos információk beszerzése.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
- 6. A nyugdíjrendszer átdolgozásának szorgalmazása, kezdeményező szerep felvállalása különös tekintettel a korengedményes és korengedményes nyugdíjrendszer fenntartására illetve módosítására, a változásokból eredő munkavállalókat érintő negatív hatások minimalizálása (rendelkezésre állás esete).**
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
- 7. Az országos energiapolitika alakításában való aktív részvétel.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök

III. Ágazati szintű feladatok:

1. Az EVDSZ – Alapszabály és SZMSZ normáinak megfelelő – működtetése.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, Etikai Bizottság
2. A 2010. évi pénzügyi beszámoló 2011. évi költségvetés megtárgyalása és elfogadása.
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, gazdasági igazgató
3. Elvi és gyakorlati értékek érvényesülésének vizsgálata az EVDSZ működése során.
Határidő: III. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, Etikai Bizottság elnöke
4. **A Gáz- Víz- és Bányaiparral való együttműködés keretében közös konferencia megtartása**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
5. A TÁMOP szervezetfejlesztő program lezárása / TÁMOP 2009 évi program mell./.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, gazdasági igazgató
6. Az utánpótlás biztosítása, az Ifjúsági Tagozat működésének támogatás, ifinap szervezése.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Ifjúsági Tagozat elnöke
7. Idősebb kollegák megbecsülése, nyugdíjas tagozat működésének támogatása.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnökhelyettese, Nyugdíjas Tagozat elnöke
8. Műszakos dolgozók készenléti és ügyeleti munkát ellátók problémáinak kezelésére vonatkozó akcióterv véglegesítése végrehajtása.
Határidő: 2011. június 30.
Felelős: EVDSZ elnöke, MÉSZ elnök
9. Az Üzemi Tanácsok ágazati szintű képviselőinek biztosítása, a VÜTFÓ ágazati tevékenységének erősítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnöke
10. A munkavédelem ágazati szintű képviselőinek biztosítása, a VIMFÓ ágazati tevékenységének erősítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
11. Társaságok Felügyelő Bizottságaiban lévő munkavállalói tagok konzultációs fórumainak megszervezése.
Határidő: II-IV. negyedév
Felelős: EVDSZ elnöke

12. Az EVDSZ kommunikációjának átgondolása különös tekintettel az új média törvény rendelkezéseire.

Határidő: II. negyedév

Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes, honlapszerkesztő

13. Országos Értekezlet megszervezése.

Határidő: IV. negyedév

Felelős: EVDSZ elnöke

14. Társaságcsoporthoz szintű szakszervezeti szövetségek integrálása az EVDSZ tevékenységébe.

Határidő: III. negyedév

Felelős: EVDSZ elnökhelyettes

15. Szabadidős rendezvények újragondolása, ágazati sportnap (helyszín:.....időpont:.....) és EVDSZ focikupa (helyszín:....., időpont:.....) megszervezése.

Határidő: III. negyedév

Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Ifjúsági Tagozat elnöke, programfelelősök;

16. Az EVDSZ szolgáltató programok újragondolása, fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök, elnökhelyettes, gazdasági igazgató

17. Az ágazati javadalmazással kapcsolatos feladatok:

- **Éves bérmegállapodás megkötése.**

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

- A 2010 évi. bérmegállapodás teljesülésének vizsgálata

Határidő: 2011. január 30.

Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

- A bértarifa rendszer kialakítása.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

- Helyi megállapodások közzététele ágazati szinten.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

18. A VKSZ hatályosulásának biztosítása az EVDSZ érdekeltségi körébe tartozó minden munkavállaló számára.

Határidő: Folyamatos

Felelős: EVDSZ elnökhelyettes

19. A „kedvezményes tarifa” rendelet 2. számú mellékletének módosítására vonatkozó elvek kialakítása.
Határidő: II. negyedév
Felelős: elnökhelyettes
20. Sztrájkszabályzat kialakítása ágazati szinten, megállapodás vagy bírói döntés elérése az elégséges szolgáltatásról.
Határidő: 2011. március 30.
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
- 21. Az iparágban lévő munkahelyek megőrzése és az ezt szolgáló energiapolitika képviselése a BDSZ-szel.**
Határidő: Folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
- 22. Az Önkéntes pénztárak, Egymásért-Együtt Alapítvány működésének támogatása.**
Határidő: folyamatos
Felelős: Elnök, elnökhelyettes
23. Az iparági struktúra változások nyomon követése.
Határidő: folyamatos
Felelős: elnökhelyettes
24. Oktatási program véglegesítése, végrehajtása.
Határidő: I. negyedév, folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, oktatási programfelelős, elnökhelyettes

IV. Munkahelyi szintű feladatok:

- 1. Tagtoborzás, tagmegtartás.**
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Szövetségi Vezetőségi tagok /PADOSZ bevonása/
2. A tagszakszervezetek működési feltételeinek vizsgálata, helyi szintű gyakorlat felmérése.
Határidő: III. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

A vastaggal szedett feladatok az Országos Értekezlet által prioritást kaptak!

A munkaprogramot elfogadta az EVDSZ Szövetségi Vezetősége 2011. február 02.-i ülésén.