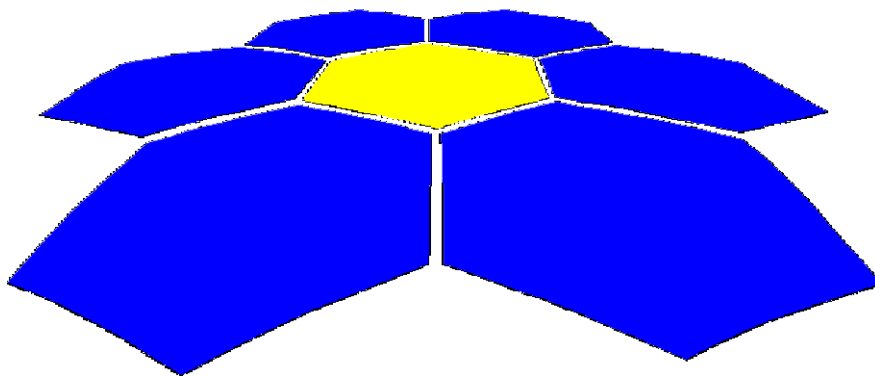


PADOSZ



PADOSZ ALAPSZABÁLYA

Paks, 2011. május 25.

I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK

I.1. A szakszervezet neve:

A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete (PADOSZ)

I.2. Székhelye: Paksi Atomerőmű 7031 Paks, Pf.71.

I.3. A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete önálló jogi személy

I.4. A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete, mint önálló tagszakszervezet az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségének (EVDSZ) alapító tagja.

I.5. Tevékenységét a hatályos magyar jogszabályok keretei között az Emberi Jogok egyetemes Nyilatkozatával, és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségének Alapszabályával összhangban a saját Alapszabálya szerint fejt ki.

I.6. A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete önálló, demokratikus - a Paksi Atomerőmű üzemeltetését, karbantartását, biztonságát, szolgáltatását és ügymenetét biztosító -, valamint a Paksi Atomerőmű Zrt. (a továbbiakban PA Zrt) tulajdonában lévő, illetve támogatásával működő munkáltatók munkavállalóinak érdekképviselői szervezete.

I.7. A törvényekben és szabályzatokban rögzített jogosultságának megfelelően:

- A szakszervezet minden szintjén ellátja tagjai érdekeinek képviselőiét védelmét.
- Az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségén belül érdekképviselőt, érdekvédelmet lát el mindazon szinteken, melyek hatással bírnak a Paksi Atomerőműben tevékenységet folytató munkavállalóira.
- Ellenőrzi a szakszervezeti tagság jogainak érvényesülését.
- Az anyagi lehetőségeken belül segélyezési tevékenységet lát el tagjai részére.

II. A SZAKSZERVEZET SZERVEZŐDÉSÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ELVEI:

II.1. A szakszervezeti tagok alulról építkezve, közvetlen választások útján hozzák létre döntéshozói és végrehajtói szerveiket, testületeiket.

A tisztségviselők visszahívásra, minden esetben a választók jogosultak. A választás és visszahívás részletes szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza.

II.2. *A választási ciklus 4 év.*

II.3. A Szakszervezet munkájának meghatározója a tagság igénye és véleménye. Tevékenysége a széleskörű nyilvánosságra épül, melynek során a többségi vélemény érvényesítése mellett a kisebbségi vélemény kifejezését és képviselési lehetőségét is biztosítja.

II.4. A szakszervezet a testületi döntéseket az Alapszabályban meghatározott kérdésekben és módon hozza.

II.5. A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete mind működésében, mind tevékenysége során a politikai pártoktól és a munkáltató szervezeteitől független szervezet.

III. A SZAKSZERVEZET CÉLJA ÉS FELADATAI

III. 1. Célja

Működési területén, a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeinek feltárását és tagságának munkahelyi valamint szövetségi szintű érdekvédelmét látja el.

III.2. Feladatai:

Célja elérése érdekében a szakszervezeti együttműködés, szolidaritás megteremtése, valamint érdekszövetségek létrehozása.

Feltárni, képviselni, közvetíteni tagságának jogi, gazdasági, szociális, kulturális érdekeit, testületek és tisztségviselők révén, kollektív és egyéni esetekben.

A választott tisztségviselők és testületek munkájának koordinálása, álláspontok kidolgozásával.

A tisztségviselők képzése, felkészítése feladatuk ellátásához. A tagság és a tisztségviselők jogi felvilágosítása és védelme.

Az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségén keresztül a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés.

Saját jogon a kétoldalú nemzetközi kapcsolatok ápolása.

A célok elérése és a feladatok teljesítése érdekében él a szakszervezeteket megillető egyetértési, ellenőrzési, képviseleti, kifogásolási (vétó) és sztrájkjoggal.

IV. A SZAKSZERVEZETI TAGSÁGI VISZONY, A TAGOK JOGAI:

IV.1. A PADOSZ tagja lehet:

- a PA Zrt és a Paksi Atomerőmű üzemeltetését, karbantartását, biztonságát, szolgáltatását és ügymenetét biztosító, valamint a PA. Zrt tulajdonában lévő, illetve támogatásával működő valamennyi munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállaló,
- az előzőektől nyugdíjba vonulók, nyugdíjba vonuláskor már tag munkavállaló,
- a PA Zrt. intézményeiben, közép és felsőfokú szakképzésben résztvevő tanuló,
- aki elfogadja az Alapszabályt, és rendszeresen fizeti a tagdíjat.

IV.2. Tagsági viszony

- a, teljes jogú tag: - a munkavállaló
- a nyugdíjas
- b, jogfenntartó tag: - GYES-en, GYED-en lévő
- diák
- munkanélkülivé váló munkavállaló

IV.3. Tagság létesítése:

Az új szakszervezeti tag felvétele a belépési nyilatkozat aláírásával és az első tagsági díj befizetésével érvényessé válik. A munkahelyváltozást követően a szakszervezeti tagnak (a folyamatos tagsági viszony fenntartása érdekében) 30 napon belül át kell igazolnia az új munkahely szakszervezeti csoportjához.

A tagsági időbe be kell számítani a más szakmai, ágazati szakszervezetnél eltöltött időt, ha a tagság folyamatos volt.

IV.4. Tagdíj mértéke:

- a., Teljes jogú tag esetén:
 - a munkavállaló bruttó keresetének 0,8 %-a
 - a nyugdíjas 150.-Ft/hó
- b , Jogfenntartó tag esetén :
 - egységesen 100.-Ft/hó

IV.5. A tagdíjfizetés módja:

- a teljes jogú munkavállaló esetén, külön megbízás alapján munkáltató általi levonással történik,
- a nyugdíjas és a jogfenntartó tag esetén, csekken vagy átutalással történik évente egyszer előre.

IV.6. A teljes jogú szakszervezeti tag jogai

- Érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely vezető testülethez, tisztségviselőhöz, igénybe veheti a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot.
- Személyesen, vagy képviselője útján részt vehet a szakszervezeti döntések előkészítésében, a határozatok meghozatalában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, az elvégzett munka értékelésében.
- Véleményt nyilváníthat, a közösség érdekében felléphet személyesen vagy képviselője útján - választott testületek, fórumok előtt és a szakszervezeti sajtóban javaslattal, panasszal, beadvánnyal fordulhat az Alapszervezeti és a felsőbb szakszervezeti vezető testülethez és tisztségviselőhöz, amelyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- Minden szakszervezeti tag választó és választható, kivéve, akit a közügyek gyakorlásától, jogerős ítélettel eltiltottak.
- A szakszervezeti tag a Segélyezési Szabályzatnak megfelelően segélyre jogosult.
- Igénybe veheti a szakszervezet által biztosított szolgáltatásokat. Kiemelkedő szakszervezeti munkájáért erkölcsi, vagy anyagi elismerésben részesülhet.

IV.7. A jogfenntartó jogai

A jogfenntartó tagsági viszony a szakszervezeti tagság folyamatosságát a jogsegélyszolgálat, valamint Segélyezési Szabályzat szerinti segély és a szakszervezet által nyújtott szolgáltatások igénybevételére jogosít.

IV.8. A szakszervezeti tag kötelessége

az Alapszabály és a Választási Szabályzat betartása, a tagsági díj rendszeres fizetése.

IV.9. A szakszervezeti tagság megszűnik

- a tag önkéntes kilépésével,
- kizárással,
- a tag hibájából a tagdíjfizetés 6 hónapot meghaladó elmulasztásával,
- a tag halálával.

IV.10. Az Alapszabály megszegése, vagy a szakszervezetre nézve sérelmes magatartás esetén a tag a szakszervezetből kizárható. A kizárásról az érintett személy és bizalmija meghívása mellett a szervezet legmagasabb szintű vezető testülete, a Közös Bizalmi Testület dönt.

V. A SZAKSZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETEI, TISZTSÉGVISELŐI.

V.1. A szakszervezet szervezeti felépítése.

- Szakszervezeti csoport
- Tagozatok
- Szakszervezeti Bizottság (SZB)
- Bizalmi Testület (BT)
- Közös Szakszervezeti Bizottság (KSZB)
- Közös Bizalmi Testület (KBT)
- Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

V.1.1. Szakszervezeti csoport

A szakszervezeti tagok egymással érdekközösséget vállaló csoportjának szakmai - munkahelyi kollektívája. Létrehozható munkahelyi összetartozás, illetve egyéb érdekek mentén (pld. műszakonként, szakmai alapon, stb.)

Munkáját a szakszervezeti bizalmiak útján látja el.

A bizalmi a szakszervezeti csoport tagjai által választott képviselő.

V.1.2. Tagozatok

A szakszervezeti tagok, vagy szakszervezeti csoportok által létrehozott nagyobb egység, amely speciális szakmai-, illetve rétegérdekek mentén szerveződik. Amennyiben az így létrehozott szervezet tagjainak a száma eléri a 100 főt, úgy főbizalmi választanak, aki a **KSZB** tagja lesz

V.1.3. Szakszervezeti Bizottság (SZB)

Az azonos munkáltatójú munkavállalók alapszervezeteinek operatív irányító, javaslattevő, előkészítő, döntéshozó- testülete.

Tagjai: PADOSZ elnök
PADOSZ elnökhelyettesek

Egység és munkahely szintű szakszervezeti vezetők (főbizalmiak vagy vezetőségi tagok)

Az SZB döntési joga, hogy üléseire ideiglenes vagy állandó jelleggel részvételi, de nem szavazati joggal személyeket meghívjon (pl. munkabizottság vezetők, szakértők, stb.)

V.1.4. Bizalmi Testület (BT)

Az azonos munkáltatónál dolgozó bizalmiakból álló, az adott szakszervezet szinten a legmagasabb döntéshozó testület.

Tagjai: PADOSZ elnök
PADOSZ elnökhelyettesek
Főbizalmiak
Bizalmiak

Tagjai a választásokkal összefüggő szabályok szerint választódnak, illetve változhatnak.

V.1.5. Közös Szakszervezeti Bizottság (KSZB)

A Közös Bizalmi Testületek (KBT) operatív irányító – és döntéshozó testülete.

Tagjai: PADOSZ elnök
PADOSZ elnökhelyettesek
Szakszervezeti Bizottságok vezetői
Főbizalmiak
Tagozatvezetők

A KSZB döntési joga, hogy üléseire ideiglenes vagy állandó jelleggel részvételi, de nem szavazati joggal személyeket meghívjon (pl. munkabizottság, vezetők, szakértők, stb.).

V.1.6. Közös Bizalmi Testület (KBT)

A szakszervezet legmagasabb szintű képviseleti – és döntéshozó szerve.

Tagjai: PADOSZ elnök
PADOSZ elnökhelyettesek
Főbizalmiak
Tagozatvezetők
Bizalmiak

Tagjai a választásokkal összefüggő szabályok szerint választódnak, illetve változhatnak.

V.1.7. Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

A Szakszervezet ellenőrző szerve. Létszáma: 1 fő elnök, 2 fő tag, kiket a KBT választ a Választási Szabályzatban rögzítettek szerint.

VI. A VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADATAI JOG- ÉS HATÁSKÖREI

VI.1. A Közös Bizalmi Testület (KBT) feladata, jog és hatásköre:

A KBT a szervezet munkáját érintő stratégiai kérdésekben hozhat döntést. A legfontosabb szakszervezeti jogokat gyakorolja. Irányítja és beszámoltatja munkájáról a Közös Szakszervezeti Bizottságot, valamint a Gazdasági Ellenőrző Bizottságot. Megbízta és felmenti Gazdasági Ellenőrző Bizottság vezetőjét, tagjait. Az elnök és elnökhelyettesek választásakor dönt a szavazólapra történő felkerülésről.

A tagság megkérdezése után dönt a szakszervezet szervezeti formájáról, szövetségi hovatartozásáról, megszüntetéséről, a szakszervezet alapszabályáról. Jóváhagyja a szakszervezet alapszabályát, programját és beszámolóját, költségvetési tervét, költségvetési beszámolóját, valamint ezek módosításait.

Dönt a szakszervezeti álláspont kialakításában, az alábbi esetekben:

- A szakszervezeti választások időpontjának meghatározásában,
- a szakszervezeti tag kizárása ügyében.
- a tisztségviselő tisztségétől való megfosztásáról a IV.6. pontban szabályozottak alapján.

Mindezek mellett a téma fontosságától függően minden olyan esetben melynek hordereje meghaladja a Közös Szakszervezeti Bizottság hatáskörét.

A testületi ülésekről jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az értekezletek általában nyitottak, ha a testület és a téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést rendelhet el. Az KBT üléseinek levezető elnöke a KSZB e feladattal megbízott tagja. Üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább kettőt. Összehívásáról a PADOSZ elnöke gondoskodik. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt az KBT tagjainak legalább 1/4-e írásban, a napirend megjelölésével kéri.

Döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A KBT határozatképes, amennyiben a tagok 50%-a +1 fő jelen van.

VI. 2. A Közös Szakszervezeti Bizottság (KSZB) feladata, jog-és hatásköre:

Az KBT két ülése között a szakszervezet operatív irányító testülete. Gyakorolja a szakszervezet jogait, kivéve az KBT kizárólagos hatáskörébe utalt jogokat.

Állást foglal, dönt a közös szakszervezeti lépésekben (közös sztrájk, demonstráció, szolidaritási sztrájk, szolidaritási nyilatkozat, tiltakozás stb.), valamint a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeit érintő kérdésekben.

Képviseli a munkavállalók érdekeit, előkészíti a döntéseket az KBT részére.

Eljár minden olyan esetben, melyre a KBT - től megbízást kap.

Felelős a pénzügyi alapokkal való gazdálkodásért.

Hatáskörét ülésein gyakorolja, határozatokat önmagára és szervezet egészére hozhat.

A határozatképességhez a tagok legalább 50% +1 fő jelenléte szükséges. Súlyozott szavazást kell lebonyolítania – vagyis a KSZB. tagok legalább 2/3-ának a támogatását kell megszereznie a közös sztrájk, demonstráció meghirdetéséhez, illetve azokban az esetekben, amikor a KSZB tagjainak legalább 1/4-e azt kéri.

A döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A testület üléseire a fő napirendi pontok témáit (tájékoztatók kivételével) írásban kell elkészíteni.

Üléseit szükség szerint tartja. Az ülések általában nyitottak, ha viszont a testület a téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést tarthat.

Üléseit a PADOSZ elnök vezeti, távollétében az arra kijelölt PADOSZ elnökhelyettes.

A KSZB összehívásáért a PADOSZ elnöke felelős. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt a KSZB tagok 1/4-e írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

VI.3. PADOSZ elnök feladata, jog és hatásköre:

Feladata:

- a közös szakszervezeti munka irányítása, szervezése,
- a szakszervezet egészének képviselte mind helyi, ágazati és országos szinteken,
- a hozott szakszervezeti határozatok végrehajtásának biztosítása,
- a pénzügyi gazdálkodás irányítása, felügyelete az SZB-vel, KSZB-vel egyetértésben, ha szükséges a költségvetési terv módosításának kezdeményezése,
- a szakszervezetet érintő döntések, határozatok előkészítése,
- folyamatos kapcsolattartás a munkáltatók arra kijelölt képviselőivel.

Jog és hatásköre:

- két testületi ülés között felelős vezetője a szakszervezetnek,
- felelős a szakszervezeti munkáért és az SZB-vel, KSZB-vel együtt irányítja, ellenőrzi azt,
- az elfogadott éves költségvetés alapján a szervezet gazdálkodását irányítja.

VI. 4. PADOSZ elnökhelyettesek feladata, jog és hatásköre:

Feladatuk, jog és hatáskörük.

Feladatuk megegyezik a PADOSZ elnökével, amelyet egymás között megosztva teljesítenek.

Jog és hatáskörük:

Két testületi ülés között helyettes vezetői a szakszervezetnek. A PADOSZ elnökkel az ésszerű munkamegosztást figyelembe véve közösen irányítják a szakszervezet munkáját.

A PADOSZ elnöke akadályoztatása esetén, megbízás alapján gyakorolják az elnök jog- és hatáskörét.

VI.5. A Bizalmi Testület feladata, jog és hatásköre:

Feladata:

A szakszervezeti tagok véleményének összegzése, álláspont kialakítása. A hozott határozatok megismertetése és közvetítése a tagság irányába.

Dönt a szakszervezeti álláspont kialakításában a következő esetekben:

- Kollektív Szerződés megkötése, módosítása.
- Az éves bérfejlesztési követelések megfogalmazása, a végrehajtás szabályainak elfogadása.

Mindezek mellett a téma fontosságától függően minden olyan esetben, melynek hordereje meghaladja a Szakszervezeti Bizottság hatáskörét. A testületi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az értekezletek általában nyitottak, ha a testület a téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést rendelhet el.

A BT üléseinek levezető elnöke az SZB e feladattal megbízott tagja.

Üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább kettőt. Összehívásáról a PADOSZ elnöke illetve egyik elnökhelyettese gondoskodik. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt a BT tagjainak legalább 1/4-e a napirend megjelölésével írásban kéri.

Döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A BT határozatképes, amennyiben a tagok legalább 50% +1 fő jelen van.

Jog és hatáskör:

A saját szerveződési területükre vonatkozó, a felsőbb szervezeti döntéssel nem ellentétes helyi döntések meghozatala, a döntések képviselése.

VI. 6. A Szakszervezeti Bizottság (SZB) feladata, jog és hatásköre:

A BT két ülése között az adott munkáltatónál működő szakszervezeti egység operatív irányító testülete. Gyakorolja a szakszervezet jogait, kivéve azt, amely a KBT, KSZB és BT hatáskörébe tartozik.

Állást foglal, dönt az adott Szakszervezeti Bizottság működési területét érintő szakszervezeti lépésekben (sztrájk, demonstráció, szolidaritási sztrájk, szolidaritási nyilatkozat, tiltakozás stb.), valamint a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeit érintő kérdésekben.

Képviseli a munkavállalók érdekeit, előkészíti a döntéseket a BT részére.

Eljár minden olyan esetben, melyre a BT-től megbízást kap.

Hatáskörét ülésein gyakorolja, határozatokat önmagára nézve hozhat.

A határozatképességhez a tagok legalább 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. A döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A testület üléseire a fő napirendi pontok témáit (a tájékoztatók kivételével) írásban kell elkészíteni. Üléseit hetente, illetve szükség szerint tartja.

Az ülései általában nyitottak, ha viszont a testület a tárgyalandó téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést tarthat.

Üléseit a PADOSZ elnök vezeti, távollétében az elnökhelyettes.

VI. 7. A főbizalmi feladata, jog és hatásköre:

Képviseli a saját főbizalmi szakszervezeti egységéhez tartozó szakszervezeti tagok érdekeit, közvetíti a tudomására jutott információkat.

Szervezi és koordinálja a szakszervezeti egységéhez tartozó bizalmiak munkáját.

Részt vesz az SZB, KSZB, BT, KBT munkájában.

Jog és hatásköre:

Felelős vezetője a szakszervezeti egységéhez tartozó bizalmiaknak.

Felelősek az a főbizalmi egységénél folyó szakszervezeti munkáért.

Jogosultak összehívni és vezetni a főbizalmi egységéhez tartozó bizalmiak bizalmi testületi ülését.

VI. 8. A bizalmi feladata, jog és hatásköre:

Feladata:

- Képviselni a csoportjához tartozó szakszervezeti tagok érdekeit, közvetíteni a tudomásukra jutott információkat.
- Részt venni a szakszervezet vezető testületeinek - a BT és a KBT munkájában.

Jog és hatásköre:

Felelős vezetője a szakszervezeti csoportoknak.

VI. 9. A GEB feladata, Jog és hatásköre:

Feladata:

A szakszervezet vagyoni, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése. Előzetesen véleményt mond a gazdasági beszámolóról, illetve a költségvetés - tervezetről. Évente legalább 2-szer általános ellenőrzést tart, ennek eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a KSZB-t.

Jog és hatásköre:

Tevékenységről évente legalább egyszer beszámol a KBT-nek. Rendkívül indokolt esetben az elnöknel kezdeményezi az KBT összehívását.

A PADOSZ TÖRVÉNYES KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG

A PADOSZ-t az elnöke, elnökhelyettesei, képviselhetik. Az elnöknek és elnökhelyetteseknek önálló aláírási joga van.

Ettől eltérő esetek:

a, Bank felé történő képviselet. Ez esetben aláírási joguk van:

- PADOSZ elnök
- PADOSZ elnökhelyettesek
- gazdasági felelős

A bank felé a felsoroltak közül 2 fő együttes aláírása szükséges, a közjegyző által hitelesített címpéldány szerint.

b, A függetlenített tisztségviselők- (elnök, elnökhelyettesek) tiszteletdíjára, jutalmazására a KBT-ből megválasztott főbizalmi tesz évente a KBT-nek javaslatot, annak jóváhagyása a KBT hatásköre. A függetlenített tisztségviselők szabadság igénybevételének az engedélyezése szintén a KBT ugyanazon főbizalmijának a hatáskörébe tartozik.

c, Az érdekvédelmi előadók felett a munkáltatói jogkört a PADOSZ elnöke a delegáló illetékes vezetőjével megosztottan gyakorolja. A szakszervezet részéről biztosított tiszteletdíjakra a PADOSZ elnöke tesz javaslatot a KBT-nek, akinek a jogköre annak jóváhagyása.

VII. A PADOSZ GAZDÁLKODÁSA:

VII.1.. Bevételi forrásai:

- a tagdíj,
- a PADOSZ vagyonának befektetéséből származó hozamok,
- pályázati források,
- egyéb befizetések.

VII. 2. Felhasználások:

A PADOSZ, a rendelkezésére álló forrásokat a tagság érdekeinek megfelelően használhatja fel.

- A Közös Szakszervezeti Bizottság köteles éves pénzügyi tervet és beszámolót készíteni. Ezt a Közös Bizalmi Testület hagyja jóvá.

A tervtől eltérő döntést hozhat:

A Közös Szakszervezeti Bizottság 1.000.000.- Ft értékhatárig.

- A PADOSZ elnök 100.000.- Ft értékhatárig.

Záradék: Alapszabályt a PADOSZ Közös Bizalmi testülete 2011. május 25-én hagyta jóvá.

Lőrincz László
PADOSZ elnök