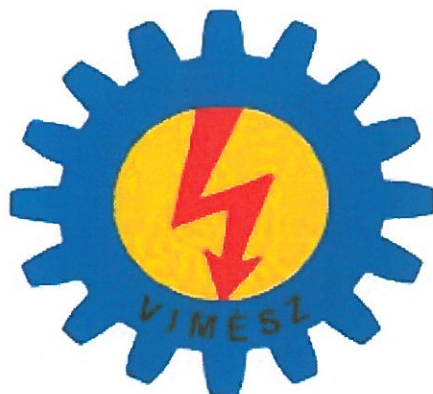


VILLAMOSENERGIA-IPARI MUNKAVÁLLALÓK ÉRDEKVÉDELMI
SZAKSZERVEZETE

(VIMÉSZ)



ALAPSZABÁLY

(7. módosított kiadás)

Lőrinci, 2016. április 28.

VILLAMOSENERGIA- IPARI MUNKAVÁLLALÓK ÉRDEKVÉDELMI
SZAKSZERVEZETE
(VIMÉSZ)

ALAPSZABÁLY

I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK

- 1.1. A szervezet neve: Villamosenergia-ipari Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete (VIMÉSZ).
- 1.2. Székhelye: 2800 Tatabánya Vájárköz 2.
- 1.3. Postacíme: 2803 Tatabánya Pf.:3129.
- 1.4. A szervezet emblémája: Fogaskerék, benne villám.
- 1.5. Működési területe: A Vértesi Erőmű Zrt. és az MVM Zrt. által alapított jogutód gazdasági szervezet, Tatabánya Erőmű Kft. (TE Kft.) az általuk létrehozott gazdasági szervezet és a fent nevezett egységekből kiszervezésre került munkavállalók, továbbá a TE Kft.-ből kiszervezett munkavállalók, az MVM GTER Zrt. és a villamosenergia-iparág munkavállalói területei.
- 1.6. Jogi személy: Villamosenergiái-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége Oroszlányi Erőmű, valamint a LIGA VHSZ középszintű szervezete és a VÉRT MÉSZ érdekvédelmi szervezetének Tatabánya Erőmű Alapszervezeteinek jogutódja.

II. A VIMÉSZ MŰKÖDÉSÉNEK ÉS TEVÉKENYSÉGÉNEK ALAPELVEI

A Villamosenergia-ipari Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete, továbbiakban (VIMÉSZ) a TE Kft., az MVM GTER Zrt. és a villamosenergia-iparág munkavállalóinak önkéntes akaratából létrehozott, egységes, önálló érdekvédelmi szervezete, amely a szolidaritás elve alapján képviseli és minden törvényes eszközzel, érvényesíti a munkavállalók gazdasági, szociális, munkajogi és kulturális érdekeit, érdekvédelmet nyújt tagjai számára és önszegélyező tevékenységet folytat.

A VIMÉSZ működése azokra a demokratikus formákra épül, (demokratikus választás és képviselet, alulról felfelé történő építkezés, önrendelkezés és önálló képviselet, egymás iránti szolidaritás elve) amelyek érvényre juttatják a tagság érdekképviseletét, és kizárják az antidemokratikus eljárásokat.

A VIMÉSZ tevékenységét, Magyarország Alaptörvénye, a mindenkor érvényben lévő magyar jogszabályok, az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában foglalt jogok, és jelen Alapszabály értelmében fejt ki. Tevékenysége a széles körű nyilvánosságra épül, melynek során a többségi vélemény érvényesítése mellett a kisebbségi vélemény kifejezését, képviseleti lehetőségeit is biztosítja.

A VIMÉSZ működésében, tevékenységében egyaránt nyitott más hazai és nemzetközi szakszervezet irányában. A tagság érdekének képviselőjében és érdekvédelmében kész más szakszervezeti szerveződéssel a kölcsönösség, a szuverenitás és a szolidaritás elve alapján szövetségre lépni.

A VIMÉSZ mind működésében, mind tevékenysége során a politikai pártoktól független szervezet.

A VIMÉSZ nem kíván semmiféle pártpolitikai csatározásban részt venni, magát független érdekvédelmi szervezetnek tekinti. Magasabb szintű ágazati, vagy országos szakszervezeti tömörüléshez történő csatlakozásról a Küldött Közgyűlés, illetve annak felhatalmazása alapján az Ügyvivő Testület jogosult dönteni.

III. A VIMÉSZ CÉLJA ÉS FELADATA

- 1.1. A VIMÉSZ célja: tagságának érdekképviselője és érdekvédelme a szolidaritás megteremtése és megőrzése.
- 1.2. A VIMÉSZ feladata: feltárni és képviselni tagjai gazdasági, munkajogi, szociális és kulturális érdekeit, önszegélyező tevékenységet ellátni, védeni a tagságnak, mint munkavállalóknak a jogszabályokban biztosított jogait. Ennek érdekében élnie kell mindazon jogosítványokkal, melyet a jogszabályok, a kollektív Szerződések és egyéb szabályzatok, megállapodások a szakszervezet számára biztosítanak.
- 1.3. A VIMÉSZ tisztában van azzal, hogy tagjai és támogatói az erőmű biztonságos üzemeltetése szempontjából az emberi tényező vonatkozásában meghatározó jelentőséggel bírnak. Ennek tudatában fellép minden, a biztonságos üzemeltetést segítő szervezeti, műszaki, oktatási, dokumentációjavítással kapcsolatos, stb. intézkedés mellett, illetve érdekében, tekintet nélkül arra, hogy a kezdeményezés a menedzsment, a hatóság, vagy tagjainak köréből származik.

IV. A TAGSÁGI VISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A VIMÉSZ tagja lehet: aki a szervezet célját, programját, alapszabályát elfogadja, belépési szándékát írásban közli és tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tesz. A tag felvételéről az Ügyvivő Testület (ÜVT) dönt.
 - 4.1.1. Tagsági viszony
 - a) Teljes jogú tag: - a villamosenergia-iparágban dolgozó vagy a VIMÉSZ-szel munkaviszonyban álló munkavállaló,
- a villamosenergia-iparág nyugdíjasa.
 - b) Jogfenntartó tag: - GYES-en, GYED-en lévő,
- munkanélkülivé váló munkavállaló,
- gyakorlati képzésben részesülő szakmunkástanuló, vagy tanulmányi szerződést kötött tanuló.
- 4.2. Nem lehet a VIMÉSZ tagja a Villamosenergia-iparági gazdasági társaságok munkáltatói joggyakorlója.

4.3. A VIMÉSZ elismeri és elfogadja, hogy tagjai egyidejűleg más politikai társadalmi szervezetnek is tagjai lehetnek, azonban választott tisztségviselői politikai pártban funkciót nem tölthetnek be.

4.4. A tagok jogai és kötelezettségei.

4.4.1. Tagdíj mértéke

a) Teljes jogú tag esetén:

- a munkavállaló főfoglalkozású munkaviszonyából származó havi bruttó bérének 0,7 %-a,
- nyugdíjasoknak 100,- Ft/hó.

b) Jogfenntartó tag esetén:

- egységesen 100,- Ft/hó.

4.4.2. A tagdíjfizetés módja:

a) Munkavállaló tag esetén, külön megbízás alapján munkáltató általi levonással történik, havonta.

b) Nyugdíjas és jogfenntartó tag esetén, pénztári befizetéssel vagy átutalással történik évente egyszer előre.

4.4.3. A teljes jogú szakszervezeti tag joga:

- Az alapszervezet életében részt venni.
- Érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért bármely szakszervezeti testülethez, tisztségviselőhöz fordulni.
- Bármilyen szakszervezeti állásfoglalás, vitás kérdés, döntés tekintetében véleményt nyilvánítani.
- A közvetlenül választható tisztségviselőket megválasztani, a felsőbb szakszervezeti testületekbe küldötteket, képviselőket választani, visszahívásukat kezdeményezni.
- Szakszervezeti tisztségre választható.
- A szakszervezeti jogvédelmet és a különböző szakszervezeti juttatásokat, szolgáltatásokat igénybe venni.

4.4.4. A jogfenntartó szakszervezeti tag joga:

- Érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely vezető testülethez, tisztségviselőhöz, igénybe veheti a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot.
- Igénybe veheti a szakszervezet által biztosított szolgáltatásokat.

4.4.5. A tag kötelezettsége:

- Az Alapszabályból fakadó jogok rendeltetésszerű gyakorlása és a kötelezettségek hiánytalan teljesítése.
- A reá irányadó tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni.
- Részvételeivel - legjobb tudása szerint - segíteni a szervezet feladatainak végrehajtását.
- A tag nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását.

4.5. A tagsági viszony megszűnik:

- a) A tag halálával.
- b) A szakszervezet megszűnésével.
- c) A tag kilépésével, amelyet a tag az ÜVT-nek írásban köteles bejelenteni. A tagsági viszony a bejelentés napján szűnik meg.
- d) A tagsági viszony felmondásával a tagdíjfizetés 3 hónapot meghaladó, a felszólítás ellenére történő tagdíjfizetés elmulasztásával, amennyiben a hiányt az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül teljes egészében nem pótolja. A felszólításnak tartalmaznia kell a tagdíjhátralék kiegyenlítésének elmulasztása esetén bekövetkező jogkövetkezményre való figyelmeztetést is.
- e) A tag kizárásával, az alapszabály súlyos megszegése esetén. A kizárásról, első fokon az érintett személy meghívása mellett az ÜVT dönt. A kizárás alá vont tagot az eljárás megindításáról írásban értesíteni kell a kizárás okául szolgáló tények és bizonyítékok egyidejű közlésével. Az érintett számára lehetővé kell tenni, hogy a védelmét szolgáló tényeket és bizonyítékokat előadhassa. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és annak egy példányát az érintettnek, bizonyítható módon át kell adni. Az indoklással ellátott kizáró határozatban tájékoztatni kell az érintettet, hogy a határozat ellen jogorvoslatért a Küldött Közgyűléshez fordulhat. A kizáró határozat ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a szakszervezet elnökének megküldött, Küldött Közgyűlésnek címzett jogorvoslati kérelemmel élhet. A Küldött Közgyűlés az érintett tag meghívása mellett dönt az ÜVT kizáró határozatának helyben hagyásáról, vagy megváltoztatásáról. Döntését indoklással ellátott határozatba foglalja, melyet a tagnak bizonyítható módon átad.

V. A VIMÉSZ FELÉPÍTÉSE

- 5.1. Küldött Közgyűlés (KK)
- 5.2. Képviselő Testület (KT)
- 5.3. Ügyvivő Testület (ÜVT)
- 5.4. Szakszervezeti Csoport (SZCS)
- 5.5. Felügyelő Bizottság (FB)

5.1. A Küldött Közgyűlés

5.1.1. A VIMÉSZ legmagasabb szintű döntést hozó, vezető, testülete a Küldött Közgyűlés.

5.1.2. Tagjai:

- a) Elnök
- b) Elnökhelyettesek
- c) Gazdasági vezető
- d) Képviselő Testületek elnökei
- e) Ügyvivők
- f) Képviselők

A Küldött Közgyűlés tagjai a tisztségükre történő választási szabályok szerint választódnak.

5.1.3. Feladata és hatásköre:

- a) Az Alapszabály, elfogadása és módosítása.
- b) A VIMÉSZ programjának és éves feladattervének meghatározása, és elfogadása.
- c) A TE Kft Kollektív Szerződésének megkötése és felmondása. Az MVM GTER Zrt. Kollektív Szerződésének megkötése és felmondása csak az MVM GTER Zrt-ben működő KT döntése alapján lehetséges.
- d) Meghatározza a pénzügyi gazdálkodás elveit és jóváhagyja az éves pénzügyi beszámolót és a következő évi költségvetést.
- e) Dönt, a VIMÉSZ más szakszervezettel való egyesüléséről, ill. szövetségéről, valamint feloszlásának kimondásáról, ezzel egyidejűleg vagyonáról, pénzeszközeiről.
- f) Megvitatja az ÜVT és az FB beszámolóit a végzett munkáról, dönt a beszámolók elfogadásáról.
- g) A KK döntése alapján, titkos szavazással felmentheti, valamint visszahívhatja a VIMÉSZ elnökét, elnökhelyettesét, a gazdasági vezetőt, az ügyvivőket, a Képviselő Testületek elnökeit, továbbá az FB elnökét és tagjait.
- h) Elfogadja, és módosítja, a VIMÉSZ működését meghatározó szabályzatokat.
- i) Dönt az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- j) Dönt a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről.
- k) kezdeményezi egyes kérdések tagsági vitáját,
- l) Kapcsolatot tart a gazdasági vezetéssel, más társadalmi szervezetekkel, és az üzemi tanácsokkal.
- m) Dönt a kizártak fellebbezéséről.
- n) Egyes konkrét feladatok ellátására munka-, és tárgyalóbizottságokat alakíthat.
- o) Dönt az országos- és iparági érdekegyeztetés keretében képviselendő álláspontról.

5.1.4. Működése.

- a) A Küldött Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.
- b) A Küldött Közgyűlés tagjai jogosultak a Küldött Közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat személyesen gyakorolni, az ülésen felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- c) Összehívása az Ügyvivő Testület feladata.

- d) A Küldött Közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, amennyiben:
- azt a bíróság elrendeli.
 - a Küldött Közgyűlés tagjainak legalább egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - kéri.
 - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- e) A Küldött Közgyűlést a tagokhoz, az ülést megelőző legalább nyolc munkanappal korábban kiküldött (személyesen átvetetett írásos, vagy visszaigazolható e-mail) meghívóval kell összehívni. Rendkívül indokolt esetben a Küldött Közgyűlés soron kívül, azonnal is összehívható a rendkívüli körülmény pontos megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell a szervezet megnevezését, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, a tárgyalandó napirendeket és mellékelni kell a tárgyalandó napirendeket tartalmazó előterjesztéseket, kivéve a tájékoztatókat, amelyek az ülésen szóban is előterjeszthetők.
- f) Határozatképesség: A szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának jelenléte szükséges a határozatképességhez.
- g) Határozatképtelenség esetén, öt munkanapon belül a Küldött Közgyűlést ismét össze kell hívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül, határozatképes.
- h) A megismételt Küldött Közgyűlést a tagokhoz, az ülést megelőző legalább 5 munkanappal kiküldött (személyesen átvetetett írásos, vagy visszaigazolható e-mail) meghívóval kell összehívni.
- i) A megismételt Küldött Közgyűlés Taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell a szervezet megnevezését, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, valamint az arra vonatkozó tájékoztatót, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Küldött Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt Küldött Közgyűlésen kizárólag azok a napirendek tárgyalhatók, amelyeket az eredeti meghívó tartalmazott.
- j) A Küldött Közgyűlést, mint levezető elnök a szakszervezet elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese vezeti.
- k) Döntéseit nyílt szavazással (kivéve a tisztségviselők választását, amikor titkos szavazást kell tartani), a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az 5.1.3. e) pont esetében, amelyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel, valamint az 5.1.3. a) pont esetében, amelyhez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- l) A Küldött Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a Küldött Közgyűlés tagjain kívül az összehívásra jogosult által meghívottak, valamint a Küldött Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

- m) A Küldött Közgyűlésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, a határozathozatalban résztvevők számát, az ülés határozatképességének megállapítását, az ülésen elhangzottak lényegi tartalmát és a Küldött Közgyűlés határozatait, az elfogadásról döntő szavazatszámok feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a testület jelenlévő tagjai által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el és azt aláírásával, illetve a levezető elnök ellenjegyzésével hitelesíti.
- n) A Küldött Közgyűlés határozatait a szakszervezeti irodán valamennyi szakszervezeti tag számára elérhetővé kell tenni.

5.2. A Képviselő Testület

A Képviselő Testület (továbbiakban KT), a képviselők csoportja, amely koordinálja a képviselők munkáját. A Küldött Közgyűlés által elfogadott területi elv alapján, két vagy több szakszervezeti csoportból szerveződik a közös érdekképviseleti feladatok koordinálására. Vezetője, a KT elnöke, akit a Küldött Közgyűlés választ.

Azon gazdasági társaságnál, ahol a taglétszám nem éri el a 25 főt, ott a megválasztott Képviselő egyben választott Ügyvivőként is működik. Az Ügyvivőt/Képviselőt a területhez tartozó szakszervezeti tagok 50 % + 1 szavazati többséggel választják, illetve ugyanezen választási szabályok alapján döntenek a felmentéséről vagy visszahívásáról. A választás titkos szavazással történik. A megválasztott Ügyvivő mandátuma 5 év időtartamra szól. Az Ügyvivő egyben a Küldött Közgyűlés tagja és jelöltté válik az Ügyvivői Testületi tagságra.

5.2.1. Tagjai:

- a) a VIMÉSZ elnöke,
- b) a VIMÉSZ elnökhelyettese,
- c) a területileg illetékes Képviselő Testületi elnök,
- d) a területileg illetékes Képviselők.

5.2.2. Feladata és hatásköre:

- a) Előterjesztéseket készít, kezdeményezi egyes kérdések tagsági vitáját. jogosult kezdeményezni a munkavállalókat érintő minden olyan kérdésben tárgyalást, amelyben a szakszervezet illetékessége felmerül.
- b) Minden, a KK elé kerülő kérdésben előzetesen állást foglal, ajánlásokat, irányelveket fogalmaz meg. Tagjainak fele kezdeményezheti a KK és az ÜVT összehívását a napirend megjelölésével.
- c) A kollektív szerződés évközi módosításáról kivételesen, abban az esetben dönthet, ha a módosítás a tagságra nézve kedvezőbb, mint a módosított szabály. Eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket a KK a hatáskörébe utal.
- d) A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásához szükséges operatív kérdésekben dönt, állandó vagy ideiglenes jelleggel munkabizottságokat választhat, felelősöket bízhat meg.
- e) Konkrét esetekben a kijelölt tag jár el.

- f) Az MVM GTER Zrt-ben – a „fedő - ernyő” szervezatként való működés során – külön, önálló döntési joggal létrehozott KT feladat és hatáskörére vonatkozó eltérő szabályokat a IX. fejezet rendelkezései tartalmazzák.

5.2.3. Működése.

Tevékenységét a KK által meghatározott program szerint végzi. ⁷
Működésének részletes szabályait az Ügyvivő Testület által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

5.3. Ügyvivő Testület (ÜVT)

A szakszervezet operatív irányító szerve.

A Küldött Közgyűlés 11 főből álló Ügyvivő Testületet választ (1 fő elnököt, 2 fő elnökhelyettest és 8 fő tagot) titkos szavazással, a leadott szavazatok 50%+1 szavazati többséggel. A megválasztott tisztségviselők mandátuma 5 évre szól.

5.3.1. Tagjai:

- a) a VIMÉSZ elnöke,
- b) a VIMÉSZ elnökhelyettesek,
- c) a gazdasági vezető,
- d) a KT elnökök,
- e) az ügyvivők.

5.3.2. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Az Ügyvivő Testület tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az Ügyvivő Testület tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Ügyvivő Testület tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Ügyvivő Testület tagja nem lehet az FB elnöke és tagjai.

5.3.3. Az Ügyvivő Testület tagjainak a megbízatása megszűnik:

- a) Határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával.
- b) Visszahívással.
- c) Lemondással:
- d) Az Ügyvivő Testületi tag halálával.
- e) Az Ügyvivő Testületi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- f) Az Ügyvivő Testületi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.3.4. Feladata és hatásköre.

- a) A KK, két ülése között szervezi, koordinálja és irányítja a szervezet munkáját.
- b) Meghatározza a program végrehajtására szolgáló feladatokat.
- c) Kezdeményezi egyes kérdések tagsági vitáját.
- d) Minden KK és a KT elé kerülő kérdésekben előzetesen állást foglal, ajánlásokat, irányelveket fogalmaz meg.
- e) Dönt más szakszervezetekkel való akciószövetségről.
- f) Elfogadja a pénzgazdálkodás szabályzatát, meghatározza a pénzgazdálkodás feladatait az elfogadott költségvetés alapján, irányítja és ellenőrzi a szervezet gazdálkodását.
- g) Elkészíti és Küldött Közgyűlés elé terjeszti a szakszervezet éves beszámolóját és költségvetését.
- h) Kapcsolatot tart a vállalat gazdasági vezetőségével, más társadalmi szervezetekkel.
- i) Előkészíti a Küldött Közgyűlés határozatait.
- j) Előkészíti a szakszervezet belső szabályzatait.
- k) Előkészíti a kollektív szerződés módosításait.
- l) Dönt a tag felvételéről.
- m) Első fokon dönt a szakszervezeti tag kizárása ügyében.
- n) A TE Kft. kollektív szerződés évközi módosításáról kivételesen abban az esetben dönthet, ha a módosítás jogszabályváltozás miatt kötelező.
- o) Eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket a KK és a KTÜ a hatáskörébe utal.
- p) A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásához szüksége operatív kérdésekben dönt.
- q) A szakszervezet alapszabálya szerinti szerveinek megalakítása és a választások előkészítése.
- r) A Küldött Közgyűlés összehívása, a tagok és a szakszervezet szerveinek értesítése.
- s) A tagság nyilvántartása.
- t) A szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, a működéssel kapcsolatos iratok megőrzése.
- u) A szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele.

5.3.5. Működése

- a) Hatáskörét ülésein és elektronikus úton történő nyilatkozattétellel (visszaigazolható e-mail) gyakorolja, határozatokat önmagára és a szervezet egészére hozhat. A hatáskör gyakorlása módjának meghatározása a szakszervezet elnökének – vagy helyettesének – a jogköre. Döntéséről, annak bevezetése előtt előzetesen tájékoztatnia kell az ÜVT tagjait. Elektronikus döntéshozatal esetében az Elnökség tagjai a részükre írásban – visszaigazolható e-mail-ben - megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül írásban szavaznak.
- b) A határozatképességhez a tagok 50 % + 1 fő jelenléte (elektronikus szavazásnál szavazata) szükséges.
- c) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.
- d) Ha a szavazás érvénytelen, illetve eredménytelen, vagy ha bármelyik tag az ülés megtartását kéri, az elnök köteles haladéktalanul összehívni az ÜVT ülését.
- e) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f) Üléseit évente legalább négyszer, illetve szükség szerint tartja.
- g) Üléseit az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.
- h) Az ÜVT összehívásáért az Elnök a felelős. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt az ÜVT bármelyik tagja, írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.
- i) Az ÜVT ülését a tagokhoz, az ülést megelőző legalább két munkanappal elektronikus (visszaigazolható e-mail) úton kiküldött meghívóval kell összehívni. Rendkívül indokolt esetben az ÜVT ülés soron kívül, azonnal is összehívható a rendkívüli körülmény pontos megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell a szervezet megnevezését, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, a tárgyalandó napirendeket és mellékelni kell a tárgyalandó napirendeket tartalmazó előterjesztéseket, kivéve a tájékoztatókat, amelyek az ülésen szóban is előterjeszthetők.
- j) Az ÜVT ülésekről jelenléti ívet és emlékeztetőt kell felvenni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, a határozathozatalban résztvevők számát, az ülés határozatképességének megállapítását, az ülésen elhangzottak lényegi tartalmát és az ÜVT határozatait, az elfogadásról döntő szavazatszámok feltüntetésével. Az emlékeztetőt az elnökhelyettes, akadályoztatása esetén az elnök készíti el és aláírásával hitelesíti.
- k) Az ÜVT határozatait a szakszervezeti irodán valamennyi szakszervezeti tag számára elérhetővé kell tenni.

5.4. Szakszervezeti csoport

A szakszervezeti tagok egymással érdekközösséget vállaló csoportjának szakmai - munkahelyi kollektívája. Létrehozható munkahelyi

összetartozás, illetve egyéb érdekek mentén (pl.: műszakonként, szakmai alapon, stb.)

Munkáját a szakszervezeti Képviselő útján látja el.

A Képviselő a szakszervezeti csoport tagjai által választott képviselő, egyben a Küldött Közgyűlés tagja. A Képviselő megválasztásáról, felmentéséről, visszahívásáról a szakszervezeti csoport tagjai 50%+1 szavazati többséggel, döntenek. A választás titkos szavazással történik. A megválasztott Képviselő mandátuma 5 év időtartamra szól.

5.4.1 Feladat és hatásköre:

- a) A Szakszervezeti csoport jogosult kezdeményezni a munkavállalókat érintő minden olyan kérdésben, amelyben a szakszervezet illetékessége felmerül.
- b) A Szakszervezeti csoport kezdeményezheti a KT összehívását a napirend megjelölésével.
- c) Ügyrendjét maga határozza meg.

5.5. A Felügyelő Bizottság

A Szakszervezet ellenőrző szerve.

5.5.1 Tagjai: elnök, két tag

A Küldött Közgyűlés 1 fő elnököt, 2 fő tagot választ, titkos szavazással, a leadott szavazatok 50%+1 szavazati többséggel. A megválasztott tisztségviselők mandátuma 5 évre szól.

5.5.2 Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Ügyviteli Testület tagja.

5.5.3 Az FB tagjainak a megbízatása megszűnik:

- a) Határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával.
- b) Visszahívással.
- c) Lemondással.
- d) Az FB tag halálával.
- e) Az FB tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- f) Az FB taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5.5.4 Feladata és hatásköre

- a) A szakszervezeti szervek, az alapszabály, a jogszabályok, valamint a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
- b) A szakszervezet vagyoni, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése.
- c) Előzetesen véleményt mond a Küldött Közgyűlés elé kerülő előterjesztésekről, a gazdasági beszámolóról, illetve a költségvetés tervezetről.
- d) Évente legalább kétszer általános ellenőrzést tart, ennek eredményéről haladéktalanul tájékoztatja az Elnökséget.
- e) Tevékenységéről évente legalább egyszer beszámol a Küldött Közgyűlésnek. Rendkívül indokolt esetben a szakszervezet elnökénél kezdeményezi a Küldött Közgyűlés összehívását.

5.5.5 Működése

- a) Üléseit évente legalább négyszer, illetve szükség szerint tartja.
- b) Az FB összehívására az elnöke és a Küldötttertekezet jogosult, utóbbi a cél, pontos megjelölésével.
- c) Az FB ülését a tagokhoz, az ülést megelőző legalább öt munkanappal elektronikus (visszaigazolható e-mail) úton kiküldött meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a szervezet megnevezését, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, a tárgyalandó napirendeket és mellékelni kell a tárgyalandó napirendeket tartalmazó előterjesztéseket.
- d) Az FB üléseit az FB elnök vezeti.
- e) A határozatképességhez, az elnök és legalább egy tag jelenléte szükséges.
- f) Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
- g) Az FB üléseiről jelenléti ívet és emlékeztetőt kell felvenni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, a határozathozatalban résztvevők számát, az ülés határozatképességének megállapítását, az ülésen elhangzottak lényegi tartalmát és az FB határozatait, az elfogadásról döntő szavazatszámok feltüntetésével. Az emlékeztetőt az FB elnök készíti el és aláírásával hitelesíti.
- h) Az FB határozatait a szakszervezeti irodán valamennyi szakszervezeti tag számára elérhetővé kell tenni.

VI. VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK

6.2. A VIMÉSZ elnöke

Feladata és hatásköre:

Két testületi ülés között felelős vezetője a szakszervezetnek,

- a) felelős a szakszervezeti munkáért és az ÜVT-vel együtt irányítja, ellenőrzi azt,
- b) a szakszervezet egészének képviselete mind helyi, ágazati és országos szinteken,
- c) a hozott szakszervezeti határozatok végrehajtásának biztosítása,
- d) a pénzügyi gazdálkodás irányítása, felügyelete az ÜVT - vel egyetértésben, ha szükséges, a költségvetési terv módosításának kezdeményezése,
- e) felelős a pénzügyi alapokkal való gazdálkodásért,
- f) a szakszervezetet érintő döntések, határozatok előkészítése,
- g) folyamatos kapcsolattartás a munkáltatók arra kijelölt képviselőivel.

6.2 A VIMÉSZ elnökhelyettese

Feladata és hatásköre:

Szervezi a VIMÉSZ programjait, irányítja a VIMÉSZ adminisztratív tevékenységét, előkészíti a KK és az ÜVT írásos anyagait, gondoskodik a testületi ülések nyilvánosságáról. Az elnök megbízásával a gazdasági társaságok dolgozóit képviseli a gazdasági vezetéssel, más szervezetekkel való kapcsolattartás során. Reprézntálja a szervezetet. Az elnök teljes jogú helyettese.

6.3 Képviselő Testületi elnök

Feladata, hatásköre:

- a) Felelős vezetője a szakszervezeti egységéhez tartozó Képviselőknek.
- b) Felelős a Képviselő Testület területi egységénél folyó szakszervezeti munkáért.
- c) Jogosult összehívni és vezetni a Képviselő Testület ülését.
- d) Képviseli a saját területi egységéhez tartozó szakszervezeti tagok érdekeit, közvetíti a tudomására jutott információkat.
- e) Szervezi és koordinálja a szakszervezeti egységéhez tartozó Képviselők munkáját.
- f) Részt vesz az ÜVT és a Küldött Közgyűlés munkájában.

6.4 Képviselő

Feladata, hatásköre:

- a) Felelős vezetője a szakszervezeti csoportnak.
- b) Képviseli a csoportjához tartozó szakszervezeti tagok érdekeit, közvetíti a tudomására jutott információkat.
- c) Részt vesz a Küldött Közgyűlés munkájában.

VII. A VIMÉSZ KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG

A VIMÉSZ-t az elnök és az elnökhelyettesek önállóan képviselik, ennek során egyszemélyi aláírási jogosultságuk van.

Ettől eltérő esetek:

Az elnök az ügyek meghatározott csoportjára nézve képviseleti joggal bízhatja meg az Ügyvivő Testület bármelyik tagját. A Ügyvivő Testület tagjai – az elnök és az elnökhelyettesek kivételével – egyébként nem rendelkeznek képviseleti joggal. A képviseleti jogot a Ügyvivő Testületi tag az Elnök írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

VIII. A VIMÉSZ GAZDÁLKODÁSA

8.1. Bevételi források:

- a) A tagdíj.
- b) A szakszervezet vagyonának befektetéséből származó hozamok.
- c) Pályázati források.
- d) Gazdasági tevékenységből származó bevételek.
- e) Egyéb befizetések.

8.2. Pénzügyi felhasználások:

A VIMÉSZ vagyonát, pénzeszközeit a VIMÉSZ tagjainak szakszerű érdekvédelmi és érdekképviseleti munkájának érdekében az Alapszabályban és a Programban meghatározott célok, és módok szerint kell kezelni és felhasználni.

A szakszervezet vezetése a rendelkezésre álló forrásokat a tagság érdekeinek megfelelően a következő célokra használhatja fel:

- a) A tagszakszervezet működtetésére, fenntartására.
- b) A szakszervezeti vagyon gyarapítására.
- c) Kulturális, sport és egyéb szakszervezeti rendezvények támogatására.
- d) Tisztségviselők képzésére, jutalmazására.
- e) A tagszakszervezet szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésére.
- f) Nemzetközi kapcsolatok létesítésére és fenntartására.

A VIMÉSZ vagyona, ill. pénzeszközei a VIMÉSZ megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - KK döntése alapján, a jogszabályoknak megfelelően kerül felhasználásra.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A VIMÉSZ jogi és erkölcsi védelmet biztosít valamennyi tagjának a munkahellyel kapcsolatos sérelmek esetén.
- 9.2. A VIMÉSZ jogi képviselőjét az ÜVT által esetileg elfogadott, és megbízott ügyvéd láthatja el.
- 9.3..A tisztségviselőknek a VIMÉSZ érdekében végzett munkájuk során felmerülő költségeit a VIMÉSZ megtéríti.
- 9.4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról szóló, 2011. évi CLXXV. tv. az un. civil törvény rendelkezései az irányadók.

X. ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

A VIMÉSZ 2009. 08. 26-án tartott ÜVT ülésének 07/2009.sz. határozata értelmében az MVM GTER Zrt-ben – a TE Kft. munkavállalóinak visszaszervezését követően - továbbra is fent kívánja tartani a kialakított „egy szakszervezeti modellt”. Az MVM GTER Zrt-ben a VIMÉSZ működésének biztosítása érdekében - hivatkozva a Mt. 21§ (5) pontjára - a 2009. 08. 26-án tartott ÜVT ülésének 08/2009.sz. határozata szerint önálló szervezet, Képviselő Testületet (KT) hozott létre.

- 10.1. Az MVM GTER Zrt-ben, mint másik munkáltatónál létrehozott KT önállóságát biztosítva az V.5.2.2. f) pontban meghatározottaktól eltérően a Küldött Közgyűlés másként rendelkezik.

- 10.2. Az MVM GTER Zrt-ben létrehozott szerv neve: KT.

Tagjai: az V.5.2. pontban meghatározott, az MVM GTER Zrt-ben megválasztott tisztségviselők:

- a.) elnök,
- b.) képviselők.

- 10.3. Feladat és hatásköre:

- a) A KK, valamint az ÜVT ülései között szervezi, koordinálja és irányítja a végrehajtási feladatok munkáját.
- b) A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásához szükséges operatív kérdésekben dönt.
- c) Minden, a KK elé kerülő kérdésben előzetesen állást foglal, ajánlásokat, irányelveket fogalmaz meg.
- d) Eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket a KK, és ÜVT a hatáskörébe utal.
- e) Előterjesztéseket készít, kezdeményezi egyes kérdések tagsági vitáját.
- f) Kapcsolatot tart az MVM GTER Zrt. Társaság munkáltatói, gazdasági és humánpolitikai vezetőségével.

- g) Társaságcsoport szinten és a helyi Munkáltató képviselőivel önállóan tárgyal a munkavállalókat érintő bármely kérdésekben.
- h) Kollektív Szerződés kötésére, felmondására, módosítására, valamint éves Bér- és Szociális Megállapodás megkötésére önálló tárgyalási joggal rendelkezik.
- i) A h.) pontban felsorolt dokumentumok hitelesítéséhez a VIMÉSZ elnökének aláírása is szükséges.

Az Alapszabályt a TEMÉSZ 2006. 12. 12.-én tartott Közgyűlésén fogadta el.

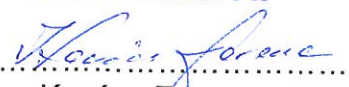
További módosítások: Közgyűlésen 2007. 09. 28.
Közgyűlésen 2008. 05. 15.
Közgyűlésen 2008. 09. 26.
Közgyűlésen 2009. 10. 27.
Közgyűlésen 2012. 05. 20.
Küldött Közgyűlésen 2012. 10. 29.
Küldött Közgyűlésen 2016. 04. 28.

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a hatályos alapszabály szövegének, melyet a Küldött Közgyűlés 2016. 04. 28 - i ülésén fogadott el.

Lőrinci, 2016. 04. 28.

Villamosenergia-ipari Munkavállalók
Érdekvédelmi Szakszervezete
VIMÉSZ
2803 Tatabánya Pf.: 3129. 
Adószám: 18606027-1-11


Kovács Ferenc
VIMÉSZ elnök