

**TISZÁNTÚLI VILLAMOSENERGIA-IPARI SZAKSZERVEZET
(TIVISZ)**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
(SZMSZ)**

**DEBRECEN
2009.**

A: A TIVISZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

I.

Összbizalmi Testület

A Tiszántúli Villamosenergia-ipari Szakszervezet (a továbbiakban: TIVISZ) legmagasabb szintű képviseleti szerve, melynek feladat- és hatáskörét az Alapszabály VII/7. pontja tartalmazza.

Az 1989. évi II. tv. 12. §. Alapján az Összbizalmi Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik Az Alapszabály VII/7. pontjában rögzített feladatok, kivéve a VII. 7/c pontban leírtakat.

II.

A Képviseleti Testület (KT)

1. A KT tagjai: az Alapszabály VII/8. pontjában felsorolt személyek.

2. A KT összehívásának rendje

A KT szükség szerint, de legalább 4 havonta ülésezik. A KT üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott KT tag – hívja össze. Ha a KT-ülés összehívását a KT-tagok egyharmada, a GEB elnöke, valamelyik Üzemi Testület vagy üzemi megbízott kéri, a KT-t 15 napon belül össze kell hívni.

A KT üléseire szóló meghívót – a tervezett napirendi pontok megjelölésével – és az ahhoz tartozó írásos anyagokat az ülést megelőzően legalább 7 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni.

Rendkívüli összehívás esetén – lehetőség szerint – a fenti határidő 4 nap.

A KT üléseire meg kell hívni – amennyiben a napirend megkívánja – a gazdasági vezetőség képviselőjét, az érdekképviseleti munka részterületeiért felelős megbízottakat, a 35 év alatti szakszervezeti tagok képviselőjét, szakértőket. A KT állandó meghívottja a GEB elnöke.

A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a KT ülésein.

3. A KT üléseinek tanácskozási rendje

A KT üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a testületi ülést összehívó – vezeti.

Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek.

Az elnök határozza meg a felszólalások rendjét.

A KT üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnök aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló jegyzőkönyvét a tagoknak meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait, a határozathozatal módját és a szavazás eredményét, a jelenlévő mandátum mennyiségét és a jelenlévőket megillető mandátum számát, amennyiben igénylik a kisebbségben maradt véleményt, a meghívottak hozzászólásait.

4. A KT határozatképessége

A KT akkor határozatképes, ha a tagok – vagy az ütitkárok, üzemi megbízottak akadályoztatása esetén a szavazati joggal megbízott képviselők – 2/3-a jelen van. A határozatképességet az ülések kezdetekor az elnök köteles ellenőrizni és a jelenléti ív jegyzőkönyvhöz csatolásával rögzíteni.

5. A határozathozatal rendje

A KT határozatait egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok 50%-nak egyező szavazatával, súlyozott szavazás esetén a jelenlévő mandátum mennyiség több mint 50%-ának egybehangzó támogatásával) hozza.

Ha bármelyik tag indítványozza és az ülésen jelenlévők nyílt szavazással ezt elfogadják, titkos szavazást kell elrendelni bármely kérdésben. A határozathozatal során törekedni kell a konszenzusra.

6. A KT feladati és hatásköre

A KT alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály VII/8. a/-i/ pontja határozza meg.

További feladatok:

- kidolgozza a szakszervezeti tisztségviselők képzési rendszerét,
- megbízásokat ad az érdekvédelmi munka egyes területeinek összefogására,
- dönt a TIVISZ költségvetés szerinti gazdálkodás során átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről,
- dönt az Összbizalmi Testület ülésének összehívásáról, időpontjáról, javaslatot ad napirendjére.
- dönt a TIVISZ szintű sztrájk ill. szolidaritási sztrájk meghirdetéséről a sztrájkszabályzat szerint.

III.

Üzemi Testület, Taggyűlés

1. **Tagjai:** az Alapszabály VII/12. pontjában felsorolt személyek.

2. **Az ÜT és a Taggyűlés feladatai és hatásköre:**

A ÜT és a Taggyűlés alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály VII/8. a/-i/ pontja határozza meg.

További feladatok:

- dönt a munkáltatói szintű sztrájk ill. szolidaritási sztrájk meghirdetéséről a sztrájkszabályzat szerint.

3. **Működése**

Az alapszabály VII/12. pontjában meghatározott feladatait az önállóan megalkotott saját Ügyrendjében foglaltak szerint végzi.

Jogosult a területi érdekegyeztetés fórumain képviseltetni magát az alábbiak szerint:

- Az Üzemi Testület illetve Taggyűlés saját nevében jogosult eljárni a helyi (települési) érdekegyeztetés fórumain.
- A megyei szintű érdekegyeztetés fórumain – az érintett Üzemi Testületek illetve Taggyűlések megállapodása alapján – a képviseletre feljogosított Üzemi Testület vagy Taggyűlés az alábbiak szerint jogosult a megállapodásban résztvevők nevében eljárni:
 - az eljáró Üzemi Testület vagy Taggyűlés köteles a megállapodásban résztvevőkkel egyeztetni minden felmerült kérdésben,
 - ha az egyeztetésből a megállapodásban résztvevő bármely üzemi Testület vagy Taggyűlés kimarad, nevében a képviseletre feljogosított Üzemi Testület vagy Taggyűlés képviselője nem nyilatkozhat. A fórumon ezt köteles a képviselő bejelenteni,
 - az egyeztetés lezárása után fennmaradó eltérő véleményt – az Üzemi Testület illetve Taggyűlés megjelölésével – a képviseletre feljogosított Üzemi Testület vagy Taggyűlés képviselője szintén köteles az érdekképviseleti fórumon ismertetni.

IV.

Szakszervezeti csoportértekezlet

1. **Tagjai:** önállóan szerveződő TIVISZ tagok.

2. Működése

Üléseit a bizalmi hívja össze szükség szerint, de évente legalább kétszer. Összehívása akkor is kötelező, ha ezt a témakör megjelölésével a tagok 10 %-a kéri.

Az egyes tagok véleményét, javaslatát megtárgyalva, azt a csoport által támogatottnak kell tekinteni, ha azzal a jelenlévők több, mint 50 %-a egyetért. A kisebbségben maradt javaslatokat, véleményeket is a magasabb TIVISZ-fórumokhoz kell felterjeszteni, ha azt az érintett/ek/ kéri/k/. Működésének rendjét egyebekben maga határozza meg.

V.

A Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

A GEB az Összbizalmi Testület által titkosan választott (3 fő) testület, amely az Alapszabály VII/9. pontjában meghatározottak alapján működik. Programját, ügyrendjét önállóan alakítja ki.

A GEB elnöke állandó meghívottja a KT üléseinek. A GEB a tevékenységéről a KT-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos összefoglalót készít.

B: A TIVISZ VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐI

A TIVISZ választott tisztségviselői: az Alapszabály VII/6. pontjában felsorolt személyek:

1. **Az elnök:** alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály VII/10. pontja határozza meg. Ezzel összhangban:

- felelős a TIVISZ testületeinek és munkaszervezeteinek működéséért,
- felelős az Összbizalmi Testület, a KT döntéseinek végrehajtásáért,
- gyakorolja az Alapszabály, az SZMSZ, a KT által hatáskörébe utalt jogköröket,
- egyszemélyi vezetője és irányítója a TIVISZ munkaszervezeteinek, az alkalmazottak esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- felelős az elfogadott éves költségvetés végrehajtásáért, a hatékony gazdálkodásért,
- a TIVISZ pénzeszközök, álló- és fogyóeszközök tekintetében gyakorolja az utalványozási jogot,

- a TIVISZ nevében önálló aláírási joggal rendelkezik
- akadályoztatása esetére állandó vagy eseti jelleggel írásbeli megbízást adhat – KT tagnak - a TIVISZ képviselőjére, illetve a TIVISZ nevében aláírásra, illetve utalványozásra.

2. A GEB elnöke: felelős a GEB az Alapszabály VII/9. pontjában foglaltak szerinti működéséért,

- jogosult tanácskozási joggal részt venni a KT-ülésein,
- kezdeményezheti a KT összehívását,
- a GEB tevékenységéről a KT-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos tájékoztatót készít.

3. ÜT-titkár, üzemi megbízott:

- a/ irányítja, koordinálja az Üzemi Testület illetve Taggyűlés tevékenységét,
- b/ képviseli a terület tagságát a gazdasági vezetőséggel és más szervezetekkel való kapcsolattartás során,
- c/ önállóan eljár a magasabb szakszervezeti testületek és az ÜT illetve Taggyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében,
- d/ irányítja és ellenőrzi a helyi pénzfelhasználást,
- e/ folyamatosan kapcsolatot tart a főbizalmiakkal, a bizalmiakkal a tagsággal, a véleményeket, javaslatokat a magasabb szakszervezeti testületek tagjaként képviseli,
- f/ minden, az érdekvédelemmel összefüggő információt haladéktalanul továbbít a tagsághoz és ugyanúgy az információkat továbbítja a TIVISZ elnökéhez ill. titkárához,
- g/ tevékenységéről évente egyszer beszámol az Üzemi Testületnek illetve a Taggyűlésnek,
- h/ Jelzi a tagsággal kapcsolatos változásokat a TIVISZ iroda felé.

4. Bizalmi, Főbizalmi

- a/ képviseli a tagság véleményét, érdekeit a TIVISZ döntésre hivatott testületeiben,
- b/ rendszeresen összehívja a szakszervezeti csoport értekezletét a tájékoztatás-tájékoztatás érdekében,
- c/ az információkat továbbítja a tagokhoz, valamint a magasabb szakszervezeti fórumokhoz,

- d/ az Alapszabály VII/13. pontja szerint eljár a csoport felhatalmazása szerint,
- e/ egyéni érdekvédelmi ügyekben saját hatáskörben, ennek hiányában a magasabb szakszervezeti testületek bevonásával jár el,
- f/ a csoport tagságának elvárása szerint, de évente legalább egyszer beszámol a tevékenységéről a szakszervezeti csoport értekezletén.

C: HATÁLYBALÉPÉS

Ezen – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Szervezeti és Működési Szabályzatot a TIVISZ Összbizalmi Testülete a 2009. március 30-i ülésén hagyta jóvá.

Tisztelt Villamosenergia-ipari Szakszervezet
TIVISZ
4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
Adószám: 19119508-1-09
Bankszámlaszám: 11738008-20051204
dr. Szilágyi József
TIVISZ elnök