

**Az EVDSZ 2009. évi munkaprogramja**

**Elfogadva: Budapest, 2009.05.11-12-i SZV ülésen**

## Az EVDSZ 2009. évi munkaprogramja

### Bevezető

**Jelen EVDSZ 2009 évi program a kongresszusi, valamint az ez alapján készült 2008-2013 közötti munkaprogramra épül.**

**A hivatkozott dokumentumokban meghatározott feladatokkal összhangban a következő határidős feladatokat határozta meg a Szövetségi Vezetőség:**

### I. Nemzetközi feladatok:

1. Nemzetközi konferencia megszervezése.  
( téma: A válság kezelés szakszervezeti tapasztalatai.)  
Határidő: IV. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnök
2. Sajtófigyelés megszervezése/ nemzetközi ill. hazai szinten/.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnök
3. Kongresszusokon és nemzetközi konferenciákon való részvétel biztosítása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ Elnök
4. Az EPSU kongresszusra való felkészülés.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnök
5. Módszertan kidolgozása a nemzetközi szervezetek és a külföldi szakszervezetek támogatásának és szolidaritásának biztosítására.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnök
6. Az Európai Üzemi Tanácsokban résztvevő – szövetségünkhöz tartozó - szakszervezeti képviselők konzultációs fórumának megszervezése.  
Határidő: III. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnökhelyettes
7. Az EU parlamenti választásokra való felkészülés; programok vizsgálata; ajánlás megfogalmazása.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnökhelyettes
8. Európai Szociális Párbeszéd Konferencia megszervezése.  
Határidő: IV. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnök
9. EVDSZ-ARCA találkozó.  
Határidő: IV. negyedév  
Felelős: EVDSZ nemzetközi referens

### II Országos, nemzeti feladatok:

1. Módszertan kidolgozása a hazai civil szervezetek való együttműködés kérdéseire, támogatásának és szolidaritásának biztosítására.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnök

2. Jogszabályok véleményezése, befolyásolása, megalkotásának kezdeményezése (pl a társaságcsoportha vonatkozó munkajogi szabályok, különös tekintettel az érdekegyeztetés fórumrendszerére, folyamatára, KSZ kötési díj, korengedményes nyugdíj, korengedményes nyugdíj, pénztárakkal, alapítványok adóztatása, illetve minden olyan jogszabály, amely a munkavállalók, a szakszervezeti tagok élethelyzetét befolyásolja).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ Elnök, Elnökhelyettes
3. Országos és konföderációs szintű érdekegyeztetésben való részvétel biztosítása, a mozgósítás eszköztárára az áttekintése az eddigi tapasztalatok alapján.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ Elnök
4. A konföderációk közötti együttműködés problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, javító szándékú akciók kezdeményezése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ Elnök
5. A foglalkoztatással kapcsolatos információk beszerzése, a nyomon követés módszertanának szempont- és eszköztárára az áttekintése az eddigi tapasztalatok alapján.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ Elnök, elnökhelyettes

### **III. Ágazati szintű feladatok:**

1. A kongresszus döntéseiből fakadó feladatok végrehajtása.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
2. Elvi és gyakorlati értékek érvényesülésének vizsgálata az EVDSZ működése során.  
Határidő: III. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnök, Etikai Bizottság elnöke
3. A Gáz- és Bányáiparral való együttműködés erősítése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnök, Etikai Bizottság elnöke
4. A TÁMOP szervezetfejlesztő program végrehajtása / TÁMOP 2009 évi program mell./.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnök, Gazdasági igazgató
5. Az EVDSZ - Alapszabály és SZMSZ normáinak megfelelő - működtetése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes
6. Az utánpótlás biztosítása, az Ifjúsági Tagozat működésének támogatás, ifinap szervezése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Ifjúsági Tagozat elnöke
7. Idősebb kollegák megbecsülése, nyugdíjas tagozat működésének támogatása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Nyugdíjas Tagozat elnöke
8. Műszakos dolgozók készenléti és ügyeleti munkát ellátók problémáinak kezelése, akcióterv készítése.  
Határidő: 2009. december 31.  
Felelős: EVDSZ elnöke

9. Üzemi Tanácsok munkájának ágazati koordinációja.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnöke
10. Munkavédelmi képviselő ágazati koordinációja.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnök
11. Társaságok Felügyelő Bizottságaiban lévő munkavállalói tagok konzultációs fórumának megszervezése.  
Határidő: IV. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnöke
12. Az EVDSZ honlap megújítása, az információáramlás, a kommunikációs stratégia felülvizsgálata.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes, honlapszerkesztő
13. Országos Értekezlet megszervezése.  
Határidő: IV. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnöke
14. Társaságcsoport szintű szakszervezeti szövetségek jogállásának tisztázása.  
Határidő: III. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes
15. Szabadidős rendezvények újragondolása, ágazati sportnap megszervezése.  
Határidő: III. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Ifjúsági Tagozat elnöke, programfelelős.
16. Az EVDSZ szolgáltató programok újragondolása, fejlesztése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Elnök, elnökhelyettes, Gazdasági igazgató
17. Éves bérmegállapodás megkötése, helyi megállapodások közzététele ágazati szinten.  
Határidő: 2009. március 31.  
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
18. AVKSZ hatályosulásának vizsgálata.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes
19. A „kedvezményes tarifa”.  
Határidő: II. negyedév  
Felelős: elnökhelyettes
20. A bértarifa rendszer kialakítása.  
Határidő: 2009. december 31.  
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
21. Sztrájkszabályzat kialakítása ágazati szinten.  
Határidő: 2009. december 31.  
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

22. Az Önkéntes pénztárak, Egymásért-Együtt Alapítvány működésének támogatása.  
Az ÖSP átalakításának vizsgálata, közgyűlési határozat alapján további intézkedések megszervezése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Elnök, elnökhelyettes
23. Az iparági struktúra változások nyomon követése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: elnökhelyettes
24. Oktatási tevékenység.  
Határidő: folyamatos  
Felelős EVDSZ elnök, oktatási programfelelős, elnökhelyettes

#### **IV. Munkahelyi szintű feladatok:**

Tagtoborzás, tagmegtartás.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Szövetségi Vezetőségi tagok, / PADOSZ bevonása /

A munkaprogramot elfogadta az EVDSZ Szövetségi Vezetősége 2009. május 11-12.-i ülésén.