

**EGYESÜLT VILLAMOSENERGIA-IPARI DOLGOZÓK  
SZAKSZERVEZETI  
SZÖVETSÉGE  
(EVDSZ)**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
(SZMSZ)**

**BUDAPEST**

**2009**

## **Bevezető**

Az EVDSZ Alapszabályában a bírósági bejegyzéshez szükséges fejezeteken kívül Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) jellegű rendelkezések is vannak, ezért jelen dokumentum és az Alapszabály együttesen kezelendő.

## **A: A TAGSÁGI VISZONY**

### **1. Az EVDSZ szövetségi tagság létrejötte**

Az EVDSZ Alapszabályának IV/2 pontja értelmében az új tag felvételéről a Szövetségi Vezetőség dönt. A szükséges dokumentumokkal ellátott írásbeli kérelemről az EVDSZ irodába való beérkezéstől számított 45 napon belül dönteni kell. A döntésben rögzíteni kell a tagság keletkezésének időpontját. Ettől az időponttól illetik meg az új tagot a jogosultságok és terhelik az kötelezettségek.

### **2. Az EVDSZ tag jogai és kötelezései**

Az EVDSZ Alapszabályának IV/4.2 pontja rögzíti a tagok kötelezéseit. Ez alapján a tag köteles:

- havonta az alapszabályban meghatározott mértékű tagdíjjal a szövetség működéséhez hozzájárulni,
- az Etikai Bizottsággal és a Gazdasági Ellenőrző Bizottsággal az ellenőrzésük során együttműködni, az általuk kért információkat és dokumentumokat a rendelkezésükre bocsátani.
- a tárgyévet megelőző év december 31-re vonatkozóan írásban tájékoztatni az EVDSZ-t a teljes taglétszámáról, és minden olyan munkáltató vonatkozásában, ahol a szövetségi tag legalább 100 fő aktív tagsággal rendelkezik. A szövetségi tag az írásbeli tájékoztatást a tárgyév január 31-ig köteles megadni.

Azt a szövetségi tagot, aki

- a tagdíjat nem fizeti meg, vagy
- a tagdíj megfizetésével kapcsolatos vizsgálat során a Gazdasági Ellenőrző Bizottság részére az általa kért dokumentumokat és információkat ismételt írásbeli kérésre sem bocsátja rendelkezésére, vagy
- a vizsgálat során megállapított hiányt az EVDSZ elnökének írásbeli felszólítására sem fizeti meg, vagy
- az Etikai Bizottság részére a vizsgálat során kért információkat és dokumentumokat ismételt írásbeli kérésre sem bocsátja rendelkezésre

a Szövetségi Vezetőség – amennyiben a konkrét esetet megvizsgálva megállapítja, hogy a felsorolt esetek bármelyike fennáll az adott szövetségi tag vonatkozásában - azonnali hatállyal ideiglenesen kizárja a szolgáltatásokból és a szavazati jogát ideiglenesen felfüggeszti, a hiánypótlás megtörténteig.

Amennyiben a szövetségi tag a tájékoztatási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a jelen SZMSZ-ben meghatározott joghátrányokon kívül – egy évig - nem részesülhet a pénzügyi alapból sem.

## **B: AZ EVDSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

### **I.**

#### **Kongresszus**

Az EVDSZ legmagasabb szintű képviseleti szerve, melynek feladat- és hatáskörét az Alapszabály V/1.1. pontja tartalmazza.

A szövetségi tagokat megillető küldött létszám meghatározásának alapja a szövetségi tag érvényes taglétszáma. Amennyiben a szövetségi tag a kongresszus összehívásáról szóló szövetségi vezetőségi határozattól számított két héten belül nem adja meg – a szövetségi vezetőségi határozatban rögzített időpontra vonatkozó - aktuális taglétszámát, részére felhívást kell küldeni, amelyben – 10 napos határidőt adva - fel kell szólítani az adatközlési köteletségének teljesítésére, valamint fel kell hívni a figyelmét a határidő elmulasztásának jogkövetkezményeire. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el a tagszakszervezetet nem illeti meg szavazati jog a kongresszuson.

### **II.**

#### **Országos Értekezlet**

A Szövetség konzultációs és döntéshozó fóruma, melyet két Kongresszus között legalább egy alkalommal össze kell hívni. Feladatát és hatáskörét az Alapszabály V/2.2. pontja tartalmazza.

A szövetségi tagokat megillető küldött létszám meghatározásának alapja a szövetségi tag érvényes taglétszáma. Amennyiben a szövetségi tag az országos értekezlet összehívásáról szóló szövetségi vezetőségi határozattól számított két héten belül nem adja meg – a szövetségi vezetőségi határozatban rögzített időpontra vonatkozó - aktuális taglétszámát, részére felhívást kell küldeni, amelyben – 10 napos határidőt adva - fel kell szólítani az adatközlési köteletségének teljesítésére, valamint fel kell hívni a figyelmét a határidő elmulasztásának jogkövetkezményeire. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el a tagszakszervezetet nem illeti meg szavazati jog az országos értekezleten.

### III.

#### Szövetségi Vezetőség (SzV)

**1. Az SzV tagjai:** az Alapszabály V/3. pontjában felsorolt személyek.

A Szövetségi Vezetőség taggá válás egyik módja, az a tagszakszervezeti bejelentés, hogy 100 fő aktív tagsággal rendelkezik egy munkáltatónál és ott választott tisztségviselője van. Ezen bejelentést minden év január 31. napjáig meg kell tennie annak a tagszakszervezetnek, aki ezen jogával élni kíván. Amennyiben ez nem történik meg határidőre, ettől az időponttól a tagszakszervezet Szövetségi Vezetőség tagja, a tagszakszervezet választott vezetője. Mindaddig amíg a bejelentésre nem kerül sor, függetlenül attól, hogy ezt megelőzően rendelkezett-e az adott tagszakszervezet több szövetségi vezetőségi tagsággal vagy sem.

A tagok felelősek a Kongresszus, az Országos Értekezlet, az SzV döntésének végrehajtásáért.

#### **2. Az SzV összehívásának rendje**

Az SzV szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. Az SzV üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze. A soron következő Szövetségi Vezetőségi ülés várható időpontjáról lehetőség szerint a Szövetségi Vezetőség ülésén kell megállapodni. Ha az SzV-ülés összehívását az SzV-tagok egyharmada, az Etikai Bizottság elnöke, GEB elnöke, – azt írásban és a téma megjelölésével - kéri, az SzV- t 15 napon belül össze kell hívni.

Az SzV üléseire szóló meghívót – a tervezett napirendi pontok megjelölésével – és az ahhoz tartozó írásos anyagokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni.

Rendkívüli összehívás esetére a fenti feltételek nem vonatkoznak.

Az SzV meghívottja az Etikai Bizottság, a GEB, a Nyugdíjas Tagozat és az Ifjúsági tagozat elnöke, valamint, ha a napirend megkívánja szakértők.

A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az SzV ülésein.

#### **3. Az SzV üléseinek tanácskozási rendje**

Az SzV üléseit az Alapszabály V/3.1.h. pontja alapján megválasztott levezető elnök – akadályoztatása esetén az EVDSZ elnöke, vagy a Szövetségi Vezetőség által megbízott más tag – vezeti.

Az ülés napirendjére a levezető elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek.

A levezető elnök határozza meg a felszólalások rendjét.

Az SzV üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, amit két SzV tag az aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló jegyzőkönyvét a tagoknak 15 napon belül meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait, a határozathozatal módját és a szavazás eredményét, a jelenlévő mandátum mennyiségét és a jelenlévőket megillető mandátum számát, amennyiben – a szavazást követően – az SZV bármely tagja igényli a kisebbségben maradt véleményt.

A Szövetségi Vezetőségi ülés határozatait számozottan hozza. A határozatokat a Határozatok Tárába be kell jegyezni.

A határozatok és az összefoglaló jegyzőkönyveket a Forró Drótban, illetve a [www.vd.hu-n](http://www.vd.hu-n) közzé kell tenni, melyről az elnöknek kell gondoskodni.

#### **4. Az SzV határozatképessége**

Az SzV akkor határozatképes, ha a taglétszám arányos szavazatok 2/3-a jelen van és a létszám arányos szavazatok 44%-át közvetlenül képviselik. A tagszakszervezet tagja általi képviselőt számít közvetlen képviselőnek. A határozatképességet az ülések kezdetekor az elnök köteles ellenőrizni és a jelenléti ív jegyzőkönyvhöz csatolásával rögzíteni.

Az SzV tagszakszervezet által delegált tagja – akadályoztatása esetén – alkalmanként, írásbeli felhatalmazást adhat a tagszakszervezet képviselőjére, akár saját szakszervezeti tagja, akár más SzV tag részére. A felhatalmazás lehet általános ill. konkrét. A felhatalmazott gyakorolja a felhatalmazó jog- és hatáskörét és rendelkezik a felhatalmazót megillető mandátumszámmal.

A felhatalmazást legkésőbb a határozatképesség megállapítása előtt be kell nyújtani.

#### **5. A határozathozatal rendje**

Az SzV határozatait egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több, mint 50%-nak egyező szavazatával, súlyozott szavazás esetén a jelenlévő mandátum mennyiség több mint 50%-ának egybehangzó támogatásával) hozza.

Ha bármelyik tag indítványozza és az ülésen jelenlévők nyílt szavazással ezt elfogadják, titkos szavazást illetve súlyozott szavazást kell elrendelni bármely kérdésben. A határozathozatal során törekedni kell a konszenzusra.

A szövetségi tagokat – súlyozott szavazás esetén – megillető mandátum szám meghatározásának alapja a szövetség tagszakszervezetének érvényes taglétszáma. Amennyiben a tagszakszervezet az SZMSZ A/2 pontjának harmadik „francia” bekezdésében rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, részére felhívást kell küldeni, amelyben – 10 napos határidőt adva – fel kell szólítani az adatközlési köteletségének teljesítésére, valamint fel kell hívni a figyelmét a határidő elmulasztásának jogkövetkezményeire. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el a tagszakszervezetet nem illeti meg szavazati jog a súlyozott szavazás során mindaddig, amíg a bejelentésre nem kerül sor,

Az EVDSZ Elnökének kezdeményezésére határozatot írásbeli szavazás útján is lehet hozni.

A határozat szövegét, annak indoklását az írásbeli szavazás okának megjelölésével kell az SzV tagjainak megküldeni. A felkérésben meg kell jelölni azt a levelezési, ill. elektronikus postacímét, ahova a szavazatot továbbítani kell, és azt az időpontot, ameddig a szavazatnak legkésőbb be kell érkeznie.

A tagszakszervezetek az írásbeli szavazásra való felkérést követő 8 napon belül élhetnek szavazati jogukkal, azaz a szavazatnak 8 napon belül be kell érkeznie a felkérésben megjelölt levelezési, ill. elektronikus címre.

A szavazás eredményének megállapítása során, a határidőn belül szavazó szervezetek szavazatainak eredményét mindig a súlyozott szavazás szabályai szerint kell megállapítani.

A szavazás eredményéről haladéktalanul tájékoztatni kell az SzV tagjait.

Ha az SZV tagok közül bárki - a szavazásra nyitva álló 8 napon belül – kifogást jelent be az írásbeli szavazással kapcsolatban, a szavazás érvénytelen, mely tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az SZV tagjait. Ebben az esetben az írásbeli szavazással eldönteni kívánt kérdést a soron következő Szövetségi Vezetőségi ülés napirendjére kell venni.

## **6. Az SzV feladatai és hatásköre**

Az SzV alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V/3.1.a-q pontja határozza meg.

További feladatok:

- kidolgozza a szakszervezeti tisztségviselők képzési rendszerét,
- megbízásokat ad az érdekvédelmi munka egyes területeinek összefogására,
- dönt a Kongresszus ülésének összehívásáról, időpontjáról, javaslatot ad napirendjére.
- dönt iparági szintű sztrájk ill. szolidaritási sztrájk meghirdetéséről a sztrájkszabályzat szerint.
- kidolgozza a Kongresszus határozataiból, valamint az időszerű aktuális helyzetből adódó fő feladatokat, ezt az elnök előterjesztése alapján éves feladattervben hagyja jóvá és szervezi azok végrehajtását
- az EVDSZ Munkaügyi Szabályzatát évente felülvizsgálja, dönt a Munkaügyi Szabályzatban nem rögzített juttatások megadásáról
- évenként egyszer meghatározza a munkaszervezet feladatait, az elfogadott feladattervre is tekintettel a munkaszervezet létszámát
- az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg megtárgyalja és elfogadja az előző évről szóló pénzügyi beszámolót is, melyhez csatolni kell a GEB értékelését. A pénzügyi beszámolónak tartalmaznia kell az előző évi feladatterv végrehajtásával kapcsolatos előterjesztést is.
- Az Alapszabály V/3.1.g. és h. pontjában rögzített személyek megbízásának lejártát követően dönthet a mandátum meghosszabbításáról is.

**IV.  
Etikai Bizottság  
(EB)**

Az EB a Kongresszus által titkosan választott (5 fő) testület, amely az Alapszabály V/4. pontjában meghatározottak alapján működik. Programját, ügyrendjét önállóan alakítja ki.

Az EB elnöke állandó meghívottja az SzV üléseinek. Az EB a tevékenységéről az SzV-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos összefoglalót készít.

**V.**

**A Gazdasági Ellenőrző Bizottság  
(GEB)**

A GEB a Kongresszus által titkosan választott (3 fő) testület, amely az Alapszabály V/5. pontjában meghatározottak alapján működik. Programját, ügyrendjét önállóan alakítja ki.

A GEB elnöke állandó meghívottja az SzV üléseinek. A GEB a tevékenységéről az SzV-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos összefoglalót készít.

**C: AZ EVDSZ VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐI**

Az EVDSZ választott tisztségviselői: az Alapszabály V/6. pontjában felsorolt személyek:

1. **Az elnök:** alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V/6. pontja határozza meg. Ezzel összhangban:
  - gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat,
  - felelős az EVDSZ testületeinek és munkaszervezeteinek működéséért,
  - felelős a Kongresszus, az Országos Értekezlet, az SzV döntéseinek végrehajtásáért,
  - gyakorolja az Alapszabály, az SZMSZ, az SzV által hatáskörébe utalt jogköröket,
  - felelős a hatékony gazdálkodásért,
  - az EVDSZ pénzeszközök, álló- és fogyóeszközök tekintetében gyakorolja az utalványozási jogot,
  
2. **Az elnökhelyettes:** alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V/6. pontja határozza meg. Ezzel összhangban:
  - képviseli az EVDSZ-t és gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat,
  - az elnök akadályoztatása esetén gyakorolja az elnök feladatait és hatáskörét,
  - általános helyettesi jogkörében eljárva az EVDSZ nevében önálló aláírási joggal rendelkezik,
  - felelős a Kongresszus, az Országos Értekezlet, az SzV döntéseinek végrehajtásáért,

- az Alapszabályban rögzített feladatainak ellátása során az adott feladatok operatív előkészítéséért felel.

- 3. Az EB elnöke:** felelős az EB Alapszabály V/4. pontjában foglaltak szerinti működéséért,
- jogosult tanácskozási joggal részt venni az SzV-ülésein,
  - kezdeményezheti az SZV összehívását,
  - az EB tevékenységéről az SzV-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos tájékoztatót készít.
- 4. A GEB elnöke:** felelős a GEB az Alapszabály V/5. pontjában foglaltak szerinti működéséért,
- jogosult tanácskozási joggal részt venni az SzV-ülésein,
  - kezdeményezheti az SzV összehívását,
  - a GEB tevékenységéről az SzV-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos tájékoztatót készít.

#### **D: A NYILATKOZATTÉTEL RENDJE**

Az írott és elektronikus sajtó irányába történő nyilatkozattétel joga - a képviseleti jogból adódóan - az EVDSZ elnökét, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg.

Az SzV vagy az elnök vagy az elnökhelyettes felhatalmazása alapján, az SzV tagja is jogosult a nyilatkozattételre a felhatalmazásban rögzített tárgykörben és tartalommal.

A nyilatkozattétel során utalni kell arra, hogy a nyilatkozó az EVDSZ álláspontját közli e, vagy sem. Nem EVDSZ álláspont, vélemény megfogalmazása esetén a nyilatkozónak meg kell tenni minden szükséges lépést annak érdekében, hogy a nyilvánosságra kerülő anyagban ez a kitétel szerepeljen, és erről meg is kell győződnie.

A nyilatkozót a nyilatkozat tartalmáért személyi felelősség terheli.

#### **E: HATÁLYBALÉPÉS**

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot az EVDSZ Szövetségi Vezetőségi ülése a 2009. április 16-ai ülésén jóváhagyta.

Hatálybalépésének időpontja: 2009. április 17.