

Ügyrend

1. / Általános rendelkezések

1.1. Az Ügyrend elfogadásával lép hatályba és határozatlan ideig érvényes. Módosítására az Üzemi Tanács jogosult.

1.2. Az Üzemi Tanács:
neve: Paksi Atomerőmű Rt. Üzemi Tanács
címe: 7031 PAKS
Postacíme: Pf.: 71.
Telefonszám: 75/50- 70-13.

1.3. Az Ügyrend a Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) IV. fejezet 42-70. paragrafusainak alapján készült. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései az irányadók.

1.4. A részvétel joga a munkavállalókat illeti meg, jogaikat az általuk választott Üzemi Tanács közvetítésével gyakorolják. Az Ügyrend elsődleges célja, hogy kereteket és szabályokat biztosítson ahhoz, hogy a munkavállalók megfelelő információk birtokában véleményt tudjanak nyilvánítani a szociális és gazdasági érdekeiket érintő vezetői döntéseknél az Üzemi Tanács közvetítésével.

1.5. Az Üzemi Tanács tagjainak, tisztségviselőinek és póttagjainak névsorát az 1. sz. melléklet (az ÜT tagjai) tartalmazza. A tagok névsorát tartalmazó mellékleten az Üzemi Tanács személyi összetételében és a tisztségviselők megbízatásában bekövetkezett változásokat folyamatosan át kell vezetni.

2. / Az Üzemi Tanács választásának és visszahívásának szabályai

2.1. Az Üzemi Tanács megbízatása három évre szól.

2.2. Az előző ponttól eltérően, egy évre szól az Üzemi Tanács mandátuma, ha a választás érvénytelensége miatt megválasztása a megismételt szavazás során történt.

2.3. Megszűnik az Üzemi Tanács megbízatása:
a./ ha tagjainak száma több, mint egyharmaddal csökken,
b./ ha visszahívják,
c./ ha a munkavállalók száma 50 fő alá csökken,
d./ ha a munkavállalók száma kétharmaddal csökken,
e./ a munkáltató összevonása, szétválása esetén,
f./ a munkáltató jogutód nélküli megszűnése esetén,
g./ ha a megbízás ideje lejár.

2.4. Ha az Üzemi Tanács megbízatása a 2.3. pont a./, b./, d./, e./, g./ pontjaiban felsorolt okok miatt szűnik meg, 90 napon belül új választást kell tartani.

2.5. A választás vagy visszahívás lebonyolítására az Üzemi Tanács a választást megelőzően legalább nyolc héttel a munkavállalók közül Választási Bizottságot alakít, és meghatározza ügyrendjét.

2.6. Az Ügyrend 2.5. pontjában szereplő Választási Bizottságot 7 fővel kell létrehozni úgy, hogy abban a helyi szakszervezetek(ek) és a nem szervezett dolgozók is képviselve legyenek. Az Üzemi Tanács tagja nem vehet részt a bizottságban.

2.7. A Választási Bizottság feladata a jelölés és választás törvényes lebonyolítása. A Választási Bizottság saját soraiból választ elnököt. A bizottság mandátuma a választás eredményes befejezéséig érvényes.

2.8. Az Üzemi Tanács, illetve tanácstag visszahívására irányuló kezdeményezés írásban történik. A visszahívásról döntő szavazás kiírásához a munkavállalók harminc százalékának aláírása szükséges. Az aláírási íven fel kell tüntetni a kezdeményezés indokát és az aláírások azonosíthatósága

érdekében az aláírók törzsszámát az aláíró neve mellett.

3./ Az Üzemi Tanács tagok választásának és visszahívásának szabályai

3.1. Az Üzemi Tanács tagjainak megbízása megszűnik:

- a./ lemondással,
- b./ visszahívással,
- c./ cselekvőképességének elvesztésével,
- d./ ha hat hónapot meghaladó időtartamban munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá,
- e./ ha munkáltató, vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik,
- f./ az Üzemi Tanács megszűnésével,
- g./ a munkaviszonya megszűnésével.

3.2. Ha az Üzemi Tanács tagjának megbízatása a 3.1. f./ pont kivételével bármilyen oknál fogva megszűnik, helyét az Mt-ben meghatározott szabályok szerint, az Üzemi Tanács egy póttagja tölti be.

3.3. Póttag hiányában az Üzemi Tanács tagjainak pótlására időközi választást lehet tartani. Az időközi választásra a rendes választás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A választást a 2.5. pontnak megfelelően alakított Választási Bizottság bonyolítja le.

3.4. Az Üzemi Tanács tagjainak visszahívása a 2.8. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4./ A tisztségviselők választásának és visszahívásának szabályai

4.1. A megválasztott Üzemi Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ.

4.2. Az elnök és helyettesének választása titkos szavazással történik, megválasztásukhoz a tanácstagok több mint felének támogató szavazata kell.

4.3. A tanács első ülését a korelnök vezeti. Az elnök és helyettesének személyére a tanács tagjai tesznek javaslatot.

4.4. Az elnök és az elnökhelyettes tisztségéből történő visszahívását a tanács tagjai kezdeményezhetik. A visszahívás akkor eredményes, ha a tanács tagjainak legalább kétharmada erre szavazott. A szavazás titkosan történik.

4.5. Az elnök és az elnökhelyettes visszahívása a tanácsból a 2.8. pontban leírtaknak megfelelően történik azzal az eltéréssel, hogy a visszahívást az Üzemi Tanács is kezdeményezheti. A szavazás kiírásához ez esetben is szükséges a szavazásra jogosultak harminc százalékának támogatása.

4.6. Ha az elnök és az elnökhelyettes megbízatása bármilyen oknál fogva megszűnik, a tanács következő ülésén újat kell választani.

5./ Az Üzemi Tanács működésének szabályai

5.1. Az Üzemi Tanács üléseinek rendje

5.1.1. Megválasztását követően legkésőbb tizenöt napon belül az Üzemi Tanács megtartja első ülését.

5.1.2. A tanács üléseit rendszeresen, hetente tartja.

5.1.3. A tanács ülésén a tagok csak személyesen vehetnek részt.

5.1.4. A tanács üléseit az elnök, távollétében megbízott helyettese hívja össze.

5.1.5. A tanácsot minden esetben össze kell hívni, ha ezt

- az Üzemi Tanács tagja
- a munkáltató
- a munkavállalók húsz százaléka vagy legalább 25 fő (aláírásával)

- a helyi szakszervezet(ek) vezető testülete
az ok megjelölésével kezdeményezi.

5.1.6. Az Üzemi Tanács tagjait az ülés napirendjéről írásban legalább kettő nappal korábban kell értesíteni, a napirendek írásos anyagait mellékelve a 7.3.5. pont szerint. Ez a szabály nem vonatkozik a rendkívüli ülésre.

5.2. A tanács üléseit az elnök vagy helyettesei vezetik felváltva.

5.3. A tanácsülésen új napirendi pontot tárgyalni a tanács jelenlévő tagjainak többségi akaratával lehet.

5.4. A tanács napirendjére javaslatot az 5.1.5. pontban felsorolt személyek vagy testületek tehetnek.

5.5. Az Üzemi Tanács ülései általában nyitottak.

Az Üzemi Tanács üléseire szükséges esetben tanácskozási joggal is meg lehet hívni személyeket. A meghívandók személyéről javaslatok alapján a testület dönt.

5.6. A határozathozatal rendje

5.6.1. Az Üzemi Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele részt vesz.

5.6.2. Ha a tanács ülése határozatképtelenség miatt elmarad, az ülést öt munkanapon belül újra össze kell hívni.

5.6.3. Az Üzemi Tanács határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5.6.4. Az előző pontban foglaltaktól eltérően a jelenlévő tagok legalább kétharmados többsége szükséges:

- az Ügyrend elfogadásához, illetve módosításához,
- ha az Üzemi Tanács együttdöntési jogát gyakorolja,

5.6.5. A tanács döntéseit nyílt szavazással hozza.

5.6.6. Az előző pontban foglaltaktól eltérően, titkos szavazással kell dönten:

- az elnök és helyettesének megválasztásáról, illetve visszahívásáról,
- minden olyan esetben, ha a tagok kezdeményezése alapján, a tanács ezt szótöbbséggel elrendeli.

5.7. Az Üzemi Tanács üléseinek dokumentálása

5.7.1. Az Üzemi Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a megjelent tagok számát és nevét, a határozatképességet,
- az esetlegesen meghívottak és más résztvevők nevét,
- a meghíváskor közölt napirendet,
- a napirendre az ülésen felvett témát,
- az egyes eldöntendő kérdéseket érintő határozatképességgel kapcsolatos tény-megállapításokat,
- az egyes napirendi kérdések tárgyában elhangzott lényeges kijelentéseket és megállapításokat a nyilatkozó személyek megjelölésével,
- a meghozott határozatokat és a szavazati arányokat,
- az ÜT ülés helyét és idejét,
- a jegyzőkönyvvezető, az elnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását,
- az ülésen megnyilvánuló, de egyébként kisebbségben maradt véleményt, javaslatot vagy indítványt, az azt felvető tag kérésére.

5.7.2. Az Üzemi Tanács határozatait, állásfoglalásait és nyilatkozatait minden esetben írásba kell foglalni.

5.7.3. Az ülésről készült dokumentumokat, mellékelve azokhoz az írásos előterjesztéseket, legalább három évig meg kell őrizni. Későbbi megsemmisítésükről az Üzemi Tanács dönt.

5.7.4. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek általában nyilvánosak. Azokat a tanács tagjain kívül mások számára is hozzáférhetővé kell tenni a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.

5.7.5. A keletkezett dokumentumokat azonosító jellel kell ellátni és az ÜT doktrába elhelyezni.

6./ A tanács jogosítványainak gyakorlása

6.1. A tanács a törvényben biztosított jogosítványait testületi ülésén gyakorolhatja. Együttdöntési, véleményezési jogai gyakorlását nem ruházhatja át tagjára vagy tisztségviselőjére, kivéve a bizottságokban állandó megbízással végzett munkát. Ezek a szabályok a tagjainak biztosított munkajogi védelem gyakorlására is érvényesek.

6.2. Az Üzemi Tanács jogait az Mt-ben és az "Üzemi megállapodás"-ban foglaltak szerint gyakorolja. Saját tevékenységéről az "Ügyrend" figyelembevételével dönt.

6.3. A tanács munkáját éves munkaterv alapján végzi. A következő időszak munkatervét az érvényben lévő lejártának időpontjáig kell elfogadni.

6.4. A tanács évente és mandátumának lejárta előtt a munkaterv alapján értékeli a testület és tagjainak tevékenységét.

6.5. A tanács éves költségvetést készít, a gazdálkodásról év végén beszámol.

6.6. Az elnök (esetleg helyettese vagy a tagok) díjazásban a tanácsban végzett tevékenységükért csak a testület egyetértésével részesülhetnek. Ennek szabályairól és mértékéről az "Üzemi megállapodás" rendelkezik.

6.7. A tanács csak testületileg jogosult dönteni:

- kollektív munkaügyi vita kezdeményezéséről,
- munkaügyi jogvita kezdeményezéséről,
- békéltetés, közvetítés vagy döntőbíráskodás igénybeviteléről, illetve az ezekben közreműködő független személyek elfogadásáról.

6.8. Az Üzemi Tanács jogosult kijelölni:

- kollektív munkaügyi vita esetén, az egyeztető tárgyaláson,
- munkaügyi jogvita esetén, a kötelező egyeztetésen résztvevő képviselőit.

6.9. A tanács meghatározott feladatok elvégzésére munkabizottságokat hozhat létre, szakértőket kérhet fel. A megbízással lehet alkalmi, időszakos vagy állandó.

6.9.1. A létrehozott munkabizottságok ügyrendjüket maguk készítik és fogadják el.

7./ Az Üzemi Tanács tagjainak és tisztségviselőinek jogai és kötelességei

7.1. Az Üzemi Tanács tagjainak jogai és kötelességei

7.1.1. A tag joga, hogy a tanács ülésein véleményét kifejtse, javaslatokat tegyen és részt vegyen a döntések, határozatok meghozatalában.

7.1.2. Joga van arra, hogy a többségi döntéstől eltérő álláspontjának jegyzőkönyvben történő rögzítését kérje.

7.1.3. A tag, az ok megjelölésével kérheti a testület összehívását, illetve általa fontosnak ítélt kérdés napirendre tűzését.

7.1.4. A tanács tagját megilletik mindazok az információk, amelyeket az Mt. és az "Üzemi megállapodás" a tanács számára biztosít. A tagnak korlátlan betekintése van az Üzemi Tanács dokumentumaiba, anyagaiba, beleértve a munkáltatótól kapott írásos előterjesztéseket, tájékoztató anyagokat is.

7.1.5. A tag joga, hogy az Üzemi megállapodásban szabályozott módon betekintsen a munkáltató nyilvántartásába és tőle információkat kérjen.

7.1.6. Joga van arra, hogy jogszabály, ügyrend vagy megállapodás előírásainak megsértése esetén az ügy kivizsgálását kezdeményezze.

7.1.7. Joga igénybe venni az Üzemi Tanács rendelkezésére álló eszközöket munkája végzéséhez.

7.2. Az Üzemi Tanács tagjának kötelessége

7.2.1. A tanács tagjának joga és kötelessége a munkavállalók véleményéről tájékozódni, azt a testület ülésén képviselni. A tanács határozatairól, tevékenységéről tájékoztatni a munkavállalókat, a 7.2.3 pontban leírtak figyelembe vételével.

7.2.2. A tanács ülésein rendszeresen részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását előre bejelenteni. A vállalt feladatokat, megbízatásokat végrehajtani.

7.2.3. A tudomására jutott információkat a jogszabályokban, megállapodásokban előírtaknak megfelelően kezelni és úgy felhasználni, hogy ezzel ne sértsen személyiségi jogokat vagy a munkáltató jogos gazdasági érdekeit.

7.2.4. Tájékoztatni a tanácsot vagy annak elnökét, ha körülményeiben olyan változás következik be, amely korlátozza a tanács munkájában a részvételét, illetve összeférhetetlen a tagsággal, így ha:

- munkáltatói jog gyakorlására válik jogosulttá,
- sztrájkban vesz részt,
- a munkáltató vagy vezetőjének közeli hozzátartozójává válik.

7.3. Az Üzemi Tanács elnökének (helyettesének) jogai és kötelességei

7.3.1. Az Ügyrend 7.1. - 7.2. pont alatt felsorolt jogok és kötelességek az elnököt is megilletik, illetve terhelik.

7.3.2. Az elnök joga a testület ülései között a tanács nevében eljárni, tájékozódni, intézkedni, a testület felhatalmazása szerint.

7.3.3. Az elnök kötelessége a tanács törvényes és az Ügyrendben meghatározott szabályok szerinti működtetése, tevékenységének koordinálása.

7.3.4. Az elnök jogosult a tanács által meghatározott keretek között, a költségvetés alapján a pénzügyi eszközökkel gazdálkodni. Egyben felelős a tanács gazdálkodásáért.

7.3.5. Az elnök köteles a tanácsot rendszeresen összehívni. Felelős a napirendek és az ülés megfelelő előkészítéséért. Gondoskodik az ülések dokumentálásáról.

7.3.6. Az elnök gondoskodik a határozatoknak, állásfoglalásoknak az illetékesekhez történő időbeni eljuttatásáról.

7.3.7. Az elnök kötelessége a tanács információs és képzési rendszerének megszervezése, működtetése.

8. / Az Üzemi Tanács képviselete és kapcsolatai

8.1. A képviselet általános szabályai

8.1.1. A tanács általános képviseletét az elnök, távollétében a megbízott helyettese látja el.

8.1.2. A tanács meghatározott munkaterületen, vagy adott ügyben tagjait is felhatalmazhatja a tanács képviselőivel. A megbízás lehet eseti, meghatározott időszakra szóló vagy állandó. A felhatalmazásról az együttműködő partnereket értesíteni kell.

8.1.3. Az elnök és a tagok felhatalmazása nem terjedhet ki a tanács döntési, egyetértési és véleményezési jogainak gyakorlására, kivéve a 6.1. pontban leírtakat.

8.2. A tanács kapcsolata a munkáltatóval

8.2.1. A munkáltatóval történő együttműködés tartalmát és formáit az "Üzemi megállapodás" szabályozza.

8.3. A tanács kapcsolata a szakszervezet(ek)kel

8.3.1 A tanács és a szakszervezet(ek) kapcsolatát a megbízott elnökhelyettes koordinálja az együttműködési megállapodás alapján, mely az ügyrend mellékletét képezi.

8.4. A tanács kapcsolata a felügyelő bizottság munkavállalók által megválasztott tagjaival

8.4.1. A tanács és a felügyelő bizottság tagjai között a kapcsolat az együttműködési megállapodásban leírtak alapján történik, mely az ügyrend mellékletét képezi.

8.5. A tanács kapcsolata a munkavállalókkal

8.5.1. A tanács tevékenységéről, döntéseiről és állásfoglalásáról rendszeresen köteles tájékoztatni a munkavállalókat.

8.5.2. A tanács döntése, illetve álláspontjának kialakítása előtt a tanács tagjai kötelesek tájékozódni a munkavállalók, illetve azok érintett csoportjainak véleményéről, különösen a következőkben felsorolt jogainak gyakorlásakor:

- a jóléti pénzeszközök felhasználásának elvei,
- a jóléti jellegű intézmények hasznosítása,
- a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés véleményezése,
- új munkaszervezési módszerek és teljesítmény-követelmények bevezetésének véleményezése.

8.5.3. A tanács köteles évente legalább egyszer és mandátumának lejártá előtt, nyilvánosan beszámolni tevékenységéről.

8.5.4. A tanács kötelessége gondoskodni arról, hogy a munkavállalók észrevételeiket, javaslataikat, panaszait, sérelmeiket megfelelő módon és rövid időn belül el tudják juttatni a tanácshoz. Ennek módjáról, formáiról tájékoztatni kell a munkavállalókat.

8.5.5. A 8.5.4. pontban leírtak végrehajtása érdekében a tanács állandó bizottságot hoz létre.

9./ Az Üzemi Tanácsra vonatkozó további szabályok

9.1. Az Üzemi Tanács magatartása sztrájk esetén

9.1.1. Az Üzemi Tanács sztrájkot nem szervezhet, a sztrájjal kapcsolatban semleges magatartást köteles tanúsítani, azt nem ellenezheti és nem támogathatja.

9.1.2. A tanács tagja, ha részt vesz a sztrájkban, ezt köteles bejelenteni és a részvétel idejére szünetel üzemi tanácsi megbízatása.

10./ Záró rendelkezések

10.1. Az Ügyrend mellékletét képezi "Az üzemi tanács névsora".

Az Ügyrend elfogadásra került az Üzemi Tanács 1998. december 16-i ülésén.

üzemi tanács elnöke

üzemi tanács elnök h. üzemi tanács elnök h.

Üzemi Tanács tagjai

-Ügyrend 1. számú melléklete

Az Üzemi Tanács névsora

Az 1998. november 18-19-én megtartott választások eredménye alapján:

Az Üzemi Tanács tagjai: Angyal Zsuzsanna

Ács György

Bozor Imre

Gócza Levente

Kollár Károly

Lőrincz László

Nyúl Károly

Oláh József

Prókai István

Strausz Tamás

Topor Béla

Tóth József

Vida György

Az Üzemi Tanács 1998. december 02-i ülésén a következő tisztségviselőket választotta meg:

Lőrincz Lászlót elnöknek,

Gócza Leventét elnökhelyettesnek,

Topor Bélát elnökhelyettesnek.

Az Üzemi Tanács póttagjai:

N É V Jelölés Támogatottság

Tőke János MÉSZ 35,59 %

Kurcz Alfréd MÉSZ 34,02 %

Gelencsér Károly MÉSZ 28,05 %

Cserny Ferenc MÉSZ 27,55 %

Kardos Sándor MÉSZ 27,30 %

Baranyai József független 26,55 %

Kovács György MÉSZ 25,81 %

Lakos Kálmán MÉSZ 23,32 %

Lovász Sándor MÉSZ 23,26 %

Seres Ottó MÉSZ 22,33 %

Pintye Gyula MÉSZ 21,89 %

Csizmadiáné Cs. Katalin MÉSZ 21,64 %

Kiss Zoltán MÉSZ 21,21 %

Szűcs Imre MÉSZ 21,14 %

Tamás Erzsébet MÉSZ 20,90 %

Változások