

SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZAT

A Küldöttközgyűlés dönt az éves szakszervezeti - tagdíjbevételen alapuló - költségvetés elfogadásakor a segélyezésre fordítható keret mértékéről és Határozatot hoz az azévi normákról.

A szociális segély a rászorultság alapján adható.

Rászoruló az aki csak külső segítséggel tudja megoldani saját, vagy családja létfenntartását.

A rászorultság mértékénél figyelembe kell venni - a kérelmezőnél vagy családjánál - ha az egy főre jutó jövedelem a mindenkori létminimumra csökken a kérelem időpontjában.

Szülési és temetési segélyre jogosult a szakszervezeti tag a tagság kezdetétől.

Egyéb szoc.segélyre jogosult, aki hat hónapja folyamatos tagsággal rendelkezik és tagdíjelmaradása nincs.

A kezdeményezés a Segélykérő lap kitöltésével történik, amelyet a területileg illetékes Szoc.pol. Felelős juttat el a Szoc.pol. Bizottság vezetőjéhez.

A kezdeményező lehet a szakszervezeti tag vagy indokolt esetben a Bizalmi ill. Főbizalmi.

Szülési segélyt kaphatják azok a szülők, akik a BESz tagjai, a született gyermekek számától függően.

A segélykérő laphoz csatolni kell a Születési Anyakönyvi Kivonatot vagy másolatát.

Temetési segélyt kaphat az eltemettető:

- az elhunyt szakszervezeti tagsága jogán;
- az eltemettető saját tagsága jogán.

A kérelemhez a névre szóló temetési számlát vagy másolatát csatolni kell.

Egyéb szoc. segély a rászorultság alapján adható. Betegség esetén az egy hónapot meghaladó állapotot kell figyelembe venni.

A családtag betegsége esetén, csak akkor igényelhető, ha a családtag eltartott, nem kereső.

Nevelési segély is csak rászorultság alapján adható, esetileg, kérelemre. A MBT döntése alapján összeállított lista szerint történik a kifizetés.

Ügyrend

- A Kérelmező kiállítja a Segélykérő lapot és csatolja a szükséges iratokat. Úgymint:
- Születési Anyakönyvi Kivonat;
- Temetési számla;
- TB igazolás a betegállományról;
- utolsó havi nyugdíjszelvény.
- A Bizalmi javaslatával ellátva, aláírva a területi szoc.pol. Felelőshöz juttatja;
- A területi szoc.pol. Felelős a Főbizalmival véleményezteteti és aláíratja, majd a Szoc.pol. Bizottság vezetőjéhez juttatja;
- A Bizottság Vezetője ellenőrzi a kitöltés és az adatok helyességét, valamint a kérelem jogosságát;
- Havonta - a Társasági segélyosztást követően - a kérelmet a Bizottság elé terjeszti. Javaslatukat rávezeti és aláírja. Engedélyeztetés végett az Elnökhöz továbbítja.
- Minden kérelmet - bármely szinten elutasítottat is - az Elnökig el kell juttatni. A végső döntés joga a VT-é.
- A kérelmező Taggal az elutasítás okát írásban kell közölni, nyolc napon belül.
- A Gazdasági Felelős - a segélykérő lap alapján - intézkedik a kifizetésről.

Budapest, 1996. febr. 29.

A küldöttközgyűlés jóváhagyása alapján:

BESz elnök