

TEMÉSZ Szervezeti és Működési Szabályzat

TATABÁNYA ERŐMŰ MUNKAVÁLLALÓK ÉRDEKVÉDELMI SZERVEZETE
(TEMÉSZ)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A TEMÉSZ Szervezeti felépítése

I. Közgyűlés

A Tatabánya Erőmű Munkavállalók Érdekvédelmi Szervezete (továbbiakban: TEMÉSZ) legmagasabb szintű képviseleti szerve, melynek feladatát és hatáskörét az Alapszabály V. 6. pontja tartalmazza. Az 1989. II. tv. 12. §. alapján a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az Alapszabály V. 6.2. /a. és 6.2./e. pontja, valamint a TEMÉSZ Választási Szabályzatának elfogadása és módosítása, mely szabályzat az SZMSZ mellékletét képezi.

1. A Közgyűlés résztvevői a szervezet választott tisztségviselői és tagjai.
2. A Közgyűlés összehívásának rendje.

A Közgyűlés ülését szükség szerint, de minden évben legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés dátumát megelőzően 15 nappal a napirendi pontok megjelölésével az érintettek körében ki kell hirdetni. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt írásban, a napirend megjelölésével a tagok egyharmada, a Bizalmi Testület (BT) tagjainak fele, a Képviselő Testület (KT), az Ügyvivő Testület (ÜVT), vagy a Felügyelő Bizottság (FB), kéri. A Közgyűlés határozatképességéhez a szavazásra jogosultak kétharmadának jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén, ugyanazon napirendi ponttal előre meghirdetetten 15 perccel később az ülést ismételten össze kell hívni. Ebben az esetben a Közgyűlés - a szavazásra jogosultak jelenlétének aránytól függetlenül - a részt vevők 50 % + 1 fő szavazattal határozatképes

II. A Képviseleti Testület (KT)

1. A KT tagjai: az Alapszabály V. 7. pontjában felsorolt személyek.
2. A KT összehívásának rendje.

Tevékenységét a Közgyűlés által meghatározott program szerint végzi, az abban foglaltak végrehajtása érdekében. A KT üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Üléseit szükség szerint, de legalább négyhavonta tartja. A KT ülést rendkívüli esetben 15 napon belül, akkor is össze kell hívni, ha azt a Bizalmi Testület (BT) tagjainak fele, a Képviselő Testület (KT) tagjainak egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság (FB) elnöke kéri. A KT üléseire szóló meghívót - a tervezett napirendi pontok megjelölésével - és az ahhoz tartozó írásos anyagokat az ülés megelőzően legalább 7 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni. A szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának jelenléte szükséges a határozatképességhez. A Képviselő Testület (KT) működése során konszenzusra törekszik, ennek hiányában egyszeri többségi szavazással (a jelenlévő szavazásra jogosultak 50+1 fő) dönt. A KT üléseire meg kell hívni - amennyiben a napirend megkívánja - a gazdasági vezetőség képviselőjét, az érdekképviseleti munka részterületeiért felelős megbízottakat, szakértőket. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a KT ülésein.

3. A KT üléseinek tanácskozási rendje.

A KT üléseit az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek. Az elnök határozza meg a felszólalások rendjét. A KT üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az elnök aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló

jegyzőkönyvét a tagoknak meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait, amennyiben igénylik a kisebbségben maradt véleményt, a meghívottak hozzászólásait.

4. A KT határozatképessége.

A KT akkor határozatképes, ha a tagok - a szavazati joggal megbízott képviselők - 2/3-a jelen van. A határozatképességet az ülések kezdetekor az elnök köteles ellenőrizni és a jelenléti ív jegyzőkönyvhöz csatolásával rögzíteni.

5. A határozathozatal rendje.

A KT határozatait egyszerű 2/3-s többséggel (a jelenlévő tagok összes szavazatának 2/3-át elérő egyező szavazattal) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök határozata dönt.

6. A KT feladatai és hatásköre

A KT alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 7.1. pontja határozza meg. További feladatok: - kidolgozza a szakszervezeti tisztségviselők képzési rendszerét, megbízásokat ad az érdekvédelmi munka egyes területeinek összefogására, dönt a TESZ költségvetés szerinti gazdálkodás során átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről.

III. Ügyvivő Testület (ÜVT)

1. Tagjai: az Alapszabály V. 8. pontjában felsorolt személyek.

2. Az ÜVT összehívásának rendje

Tevékenységét a Közgyűlés és a Képviselő Testület (KT) által meghatározottan végzi. Az ÜVT üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja.

Az ÜVT ülést rendkívüli esetben 15 napon belül, akkor is össze kell hívni, ha azt a Képviselő Testület (KT) tagjainak egyharmada, a Bizalmi Testület (BT) tagjainak fele, a Felügyelő Bizottság (FB) elnöke, vagy az Ügyvivő Testület (ÜVT) valamelyik tagja kéri. Az ÜVT üléseire szóló meghívót - a tervezett napirendi pontok megjelölésével - és az ahhoz tartozó írásos anyagokat, az ülést megelőzően legalább 7 nappal előbb kell a tagoknak megküldeni. A szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának jelenléte szükséges a határozatképességhez. Az Ügyvivő Testület (ÜVT) működése során konszenzusra törekszik, ennek hiányában egyszerű többségi szavazással (a jelenlévő szavazásra jogosultak 50+1 fő) dönt.. Az ÜVT üléseire meg kell hívni - amennyiben a napirend megkívánja - a gazdasági vezetőség képviselőjét, az érdekképviselési munka részterületeiért felelős megbízottakat, szakértőket. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az ÜVT ülésein.

3. Az ÜVT üléseinek tanácskozási rendje

Az ÜVT üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - vezeti. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A tagok bármelyike napirendi javaslattal élhet. A napirendről a tagok nyílt, többségi szavazással döntenek. Az elnök határozza meg a felszólalások rendjét. Az ÜVT üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az elnök aláírásával hitelesít. Az ülés összefoglaló jegyzőkönyvét a tagoknak meg kell küldeni. Az összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevőket, a napirendet, az ülés határozatait amennyiben igénylik a kisebbségben maradt véleményt, a meghívottak hozzászólásait.

4. Az ÜVT határozatképessége

Az ÜVT akkor határozatképes, ha tagok - vagy akadályoztatásuk esetén a szavazati joggal megbízott képviselők 2/3-a jelen van. A határozatképességet az ülések kezdetekor az elnök köteles ellenőrizni és a jelenléti ív jegyzőkönyvhöz csatolásával, rögzíteni.

5. A határozathozatal rendje

Az ÜVT határozatait egyszerű 2/3-s többséggel (a jelenlévő tagok összes szavazatának 2/3-át elérő egyező szavazattal) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök határozata dönt. Ha bármelyik tag indítványozza és az ülésen jelenlévők nyílt szavazással ezt elfogadják, akkor titkos szavazást kell elrendelni bármely kérdésben. A határozathozatal során törekedni kell a konszenzusra.

6. Az ÜVT feladata és hatásköre

Az ÜVT alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 8.1. pontja határozza meg. További feladatok:

- kidolgozza a szakszervezeti tisztségviselők képzési rendszerét,
- megbízásokat ad az érdekvédelmi munka egyes területeinek összefogására,
- dönt a TEMÉSZ költségvetés szerinti gazdálkodás során átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről,
- dönt a Közgyűlés ülésének összehívásáról, időpontjáról, meghatározza napirendjét,
- dönt a TEMÉSZ szintű sztrájk ill. szolidaritási sztrájk meghirdetéséről a sztrájkszabályzat szerint.

IV. A Felügyelő Bizottság (FB)

A FB a Közgyűlés által titkosan választott (3 fő) testület, amely az Alapszabály V. 9. pontjában meghatározottak alapján működik. Programját, ügyrendjét önállóan alakítja ki A FB elnöke állandó meghívottja a KT üléseinek. A FB a tevékenységéről a KT-t folyamatosan tájékoztatja, és évente egy alkalommal írásos összefoglalót készít.

V. Bizalmi Testület

1. Tagjai: az Alapszabály V. 12. pontban felsorolt személyek.

2. Működése

Üléseit a főbizalmi hívja össze és vezeti le. Üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. A főbizalmi akkor is köteles összehívni, ha ezt a bizalmi /ak/ kéri/k/ a témakör megjelölésével. Az Alapszabály VII/15. pontjában meghatározott feladat- és hatáskörben önállóan jár el.

VI. Szakszervezeti csoportértekezlet

1. Tagjai: az adott terület TESZ tagjai.

2. Működése

Üléseit a bizalmi hívja össze szükség szerint, de évente legalább kétszer. Összehívása akkor is kötelező, ha ez a témakör megjelölésével a tagok 10 % - a kéri. Az egyes tagok véleményét, javaslatát megtárgyalva, azt a csoport által támogatottnak kell tekinteni, ha azzal a jelenlévők több, mint 50 %-a egyetért. A kisebbségben maradt javaslatokat, véleményeket is a magasabb TEMÉSZ fórumokhoz kell felterjeszteni, ha azt az érintett /ek/ kéri /k/. Működési rendjét egyebekben maga határozza meg.

VII. A TEMÉSZ választott tisztségviselői

1. A TEMÉSZ választott tisztségviselői: az Alapszabály V. 5. pontjában felsorolt személyek

2. Az elnök

Az elnök alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 10. pontja határozza meg.

Ezzel összhangban:

Ellátja a TEMÉSZ képviselőt a gazdasági vezetőséggel és más szervezetekkel való kapcsolattartás során, valamint a regionális szintű területi érdekegyeztetés fórumain. Felelős a TEMÉSZ testületeinek és munkaszervezeteinek működéséért, felelős a Közgyűlés, a KT és az ÜVT döntéseinek végrehajtásáért. Gyakorolja az Alapszabály, az SZMSZ, a KT és az ÜVT által hatáskörébe utalt jogköröket. Egyszemélyi vezetője és irányítója a TEMÉSZ munkaszervezeteinek, az alkalmazottak esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. Felelős az elfogadott éves költségvetés végrehajtásáért, a hatékony gazdálkodásért. A TEMÉSZ pénzeszközök, álló- és fogyóeszközök tekintetében gyakorolja az utalványozási jogot. A TEMÉSZ nevében önálló aláírási joggal rendelkezik.

3. Az alelnök

Az alelnök alapvető feladatait és hatáskörét az Alapszabály V. 11. pontja határozza meg.

Ezzel összhangban:

Az elnök akadályoztatása esetén, ill. felhatalmazás alapján képviseli a TEMÉSZ-t és gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat. Képviseli a szervezet tagjait, a gazdasági vezetés és más szervezetekkel való kapcsolattartás során. A TEMÉSZ elnökének akadályoztatása esetén, ill. felhatalmazása alapján a TEMÉSZ nevében önálló aláírási joggal rendelkezik.

4. Gazdasági felelős

A Közgyűlés által elfogadott éves költségvetési tervben megszabott gazdálkodási irányelvek, valamint a közgyűlések közötti időszakban a KT határozatai alapján végzi munkáját. Irányítja az éves pénzügyi felhasználást. Felelős a szervezet működéséhez szükséges pénzeszközök rendelkezésre állásának biztosításáért. Kötelessége és felelőssége a hatékony pénzügyi gazdálkodás. Kapcsolatot tart a szervezet könyvelőjével. Követnie kell a szervezetre vonatkozó adó és pénzügyi gazdálkodás törvényi változásait. Éves pénzügyi tervet készít, melyet a Közgyűlés elé terjeszt, valamint a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettsége van a pénzeszközök éves felhasználásáról.

5. Ügyvezetők

Tevékenyen részt vesznek a szervezet legfelső vezetésében történő irányítási munkáiban. Részt vesznek az éves Munkaprogram és Feladatterv kidolgozásában, valamint a Közgyűlés által elfogadott, e programok végrehajtásában. A legfelső vezetésben az elnök, ill. alelnök megbízásával operatív, irányítási és szervezési feladatokat látnak el. Kapcsolatot tartanak a szervezet alsó vezetésével, gondoskodnak a kétirányú információáramlásról.

6. A FB elnöke

Felelős a FB az Alapszabály V. 9. pontjában foglaltak szerinti működésért. Jogosult tanácskozási joggal részt venni a KT ülésen. Kezdeményezheti a KT összehívását, A FB tevékenységéről a KT-t folyamatosan tájékoztatja és évente egy alkalommal írásos tájékoztatót készít, az elnök akadályoztatása esetén, ill. felhatalmazás alapján önálló aláírási joggal rendelkezik.

7. Főbizalmi

Irányítja, támogatja és segíti a megválasztott bizalmi tevékenységét, koordinálja a BT munkáját és biztosítja a kétirányú információáramlást.

A TEMÉSZ testületeiben képviseli a tagság véleményét és érdekeit.

Képviseli megbízás alapján a tagságot a munkáltatóval, ill. más szervezetekkel való kapcsolattartás során. Feladatokat hajt végre a felső vezetés megbízásából.

Önállóan eljár az Alapszabály V. 12. pontja szerint a Bizalmi Testület által hatáskörébe utalt kérdésekben.

8. Bizalmi

Képviseli a csoport tagságának véleményét, érdekeit a TEMÉSZ döntésre hivatott testületeiben. Rendszeresen összehívja a szakszervezeti csoport értekezletét a tájékoztatás-tájékoztató érdekében.

Az információkat továbbítja a tagokhoz, valamint a magasabb szakszervezeti fórumokhoz. Egyéni érdekvédelemi ügyekben, saját hatáskörben, ennek hiányában a magasabb szakszervezeti testületek bevonásával jár el.

A csoport tagságának elvárása szerint, de évente legalább egyszer beszámol a tevékenységéről a bizalmi csoport értekezletén.

9. Munkahelyi csoportok kialakítása

A TE Kft. munkahelyi csoportok területi kialakítása a következők:

- iroda lépcsőházban dolgozó tagok,
- karbantartási műhelyekben dolgozó tagok,
- 1sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- 2sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- 3sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- 4sz. kalorikus szakban dolgozó tagok,
- vill. vezénylőben dolgozó tagok,
- vízlágyítóban dolgozó tagok,
- portán dolgozó tagok.

Tatabánya, 2007. szeptember 28.

Kovács Ferenc
TEMÉSZ elnök