

Tóth Andrea Terézia

EVDSZ kommunikációs vezető,
főszerkesztő, rendezvény- és oktatásszervező

Információ-bróker szakirányú, informatikus-könyvtáros befejezett főiskolai tanulmányokkal, regisztrált mérlegképes könyvelő, pályázatmenedzser, kommunikációs, web- és kiadványszerkesztő végzettségekkel, ezeken a területeken szerzett 20 éves munkatapasztalattal került az iparágba 2012. novemberében, a Mátrai Erőmű Villamos Szakszervezetének gazdasági ügyekért, rendezvényekért, kiadványokért felelős munkatársaként.

A MEVISZ-nél ellátott feladatai:

A Szakszervezet könyvelésének, adminisztrációjának, gazdasági tevékenységének teljes körű bonyolítása. A Titkár és a Bizalmi Testület munkájának segítése beszámolók, elszámolások, költségvetés készítése és végrehajtása. Önkéntes tevékenységek összehangolása, belső szabályzatok, gazdálkodási tevékenység aktualizálása, végrehajtása. Üdülő bérbeadási tevékenység, szociális szolgáltatási tevékenység, tagkártyához tartozó szolgáltatások menedzselése, rendezvények teljes körű lebonyolítása, engedélyeztetése, koordinálása. Kapcsolattartás társszervezetekkel, megyei és országos szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal. Szerződések elkészítése, azokban foglaltak koordinálása, teljes körű pénzügyi elszámolása, beszámoló készítése. Pályázatfigyelés, pályázati írás, futó projektek teljes körű lebonyolítása. Időszaki kiadvány, hírlevél szerkesztése, kiadásának koordinálása.

2014. márciusától az EVDSZ kommunikációs vezetőjeként a következő feladatokat látja el:

- ***A Forró Drót főszerkesztőjeként feladata:*** az aktuális tagszakszervezeti és EVDSZ hírek gyűjtése, szerkesztése, kiadványszerkesztés koordinálásától a terjesztésen át a hirdetésszervezésig, komplex főszerkesztői munka. A Forró Drót gazdasági ügyeinek felelőse.

- ***Kommunikációs munkatársaként:***

- felel a vd.hu tartalmáért, annak folyamatos aktuális tartalmának menedzselése, tagszakszervezeti oldalak koordinálása, a weboldal informatikailag biztonságos működésének koordinátora.
- Facebook oldalunk tartalmának egyik felelőse.
- Tagkártyához tartozó szolgáltatások menedzselése: meglévő szolgáltatókkal kapcsolattartás a szerződéskötéstől az aktuális kedvezmények tagoknak kommunikálásán át az új szolgáltatók bevonásáig

- ***Rendezvény-, és oktatásszervezőként:***

- Az EVDSZ rendezvényeinek koordinálása, fotódokumentálása, technikai feltételek biztosítása, munkatársaival együtt lebonyolítása: pl. Taggyűlések, vezetőségi értekezletek, egyeztető tárgyalások, demonstrációk
- Az EVDSZ által elnyert hazai és nemzetközi projektek, rendezvényeinek lebonyolítója, kommunikációs szempontból felelőse, rendezvények, konferenciák, oktatások megvalósításának pénzügyi, szolgáltatói, felnőttképzési, pályázati arculati megfelelésének koordinátora.