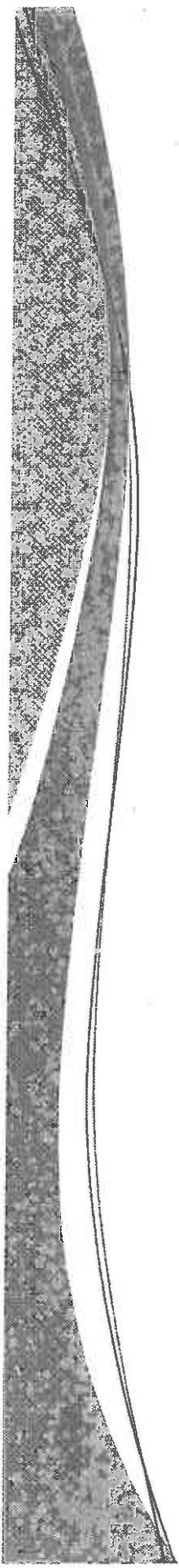


# AKCIÓSZERVEZÉS II.

Időtényező, helyszínválasztás, logisztika



# Időtényező

Felosztás:

- felmérés
- meggyőzés, befolyásolás
- akciószervezés előkészítő fázis
- akciószervezés megvalósítási fázis
- akciószervezés cselekvési fázis
- akciószervezés lezárási fázis



# Felmérés

- ❖ annak kiderítése, hogy milyen ismeretekkel rendelkeznek az érintettek az adott problémáról
- ❖ mit várnak el? – az érintettek (fontos a cél meghatározása miatt)
- ❖ melyek lehetnek a leghatásosabb eszközök, amelyek segíthetik az információk célba juttatását
- ❖ a részvételi hajlandóság előzetes megismerése
- ❖ az erőforrások számbavétele



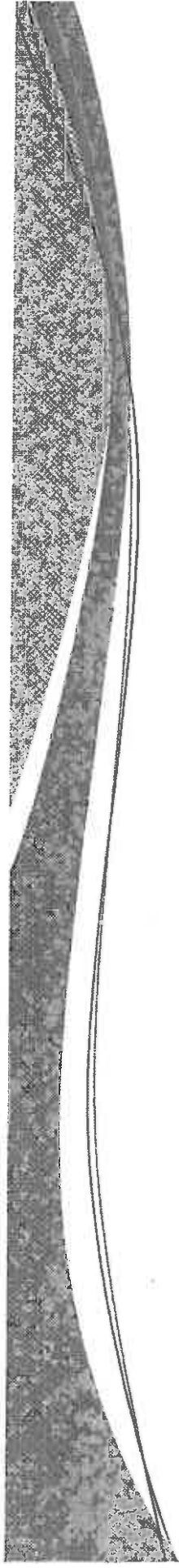
# Meggyőzés, befolyásolás

- ❖ cél – célok megfogalmazása
- ❖ célcsoportok szerinti érvek, mondanivalók (szellemi foglalkozásúak, fizikai munkások, váltó műszakosok, iparág egésze, stb)
- ❖ célcsoportok szerinti eszközök kiválasztása (Pl.: más eszközre van szükségünk egy területileg tagolt, vagy egy területileg integrált csoport esetében)
- ❖ célok, érvek, mondanivalók eljuttatása a célcsoportokhoz (feladatok kiosztása – felelősök! ; ellenőrzés)
- ❖ ismételt felmérés a meggyőzés hatékonyságáról, a részvételi szándékról



# Akciószervezés előkészítő fázis

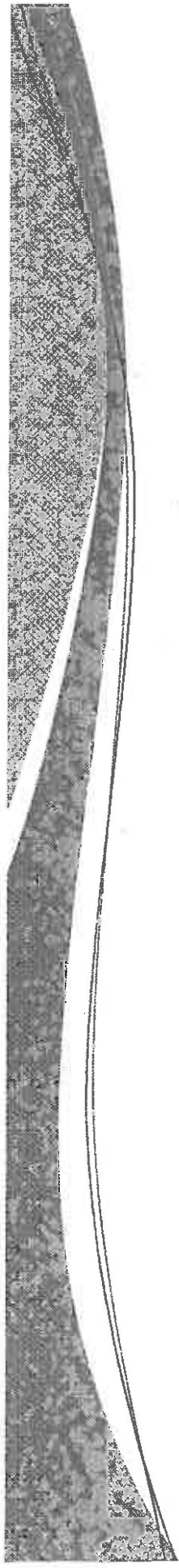
- ❖ az akciónak megfelelően a szervezési tennivalók számbavétele
- ❖ akcióterv készítése (mit?, mikor?, kivel?, mivel?) - az erőforrások felosztása
- ❖ a részfeladatok leosztása, felelősök megnevezése



# Akciószervezés megvalósítási fázis

## Demonstráció esetén:

- központi vagy helyi, egyszerre egy vagy több?
- helyszín kiválasztása (zárt hely, utcai, egy konkrét helyszínen, útvonal)
- logisztika (utazás, megjelenés – öltözet, zászlók – , színpad, hangosítás, WC-k, stb.)
- bejelentés (rendőrség) írásban
  - helyszín, útvonal,
  - kezdő-, befejező időpont
  - cél, napirend
  - létszám, rendezők száma, szervező neve, címe
- rendezők kiválasztása, felkészítése
- a rendezvény forgatókönyvének elkészítése (felszólalók, időütemezés, hangulati elemek, stb.)



# Akciószervezés megvalósítási fázis

## Sztrájk esetén:

- a konkrét követelés megfogalmazása
- a sztrájkbizottság felállítása, a sztrájk megszervezésének elkezdése
- a kollektív munkaügyi vita bejelentése (Mt.194.§)
- az egyeztető eljárás megkezdése
- a sztrájk időpontjának és tartalmának bejelentése
- a sztrájk végrehajtása (sztrájkörtség!)



# Akciószervezés cselekvési fázis

- a résztvevők fogadása, eligazítása
- a forgatókönyv szerinti lebonyolítás
  - váratlan helyzetekre legyen „vézforgatókönyv”
  - felszólalás – tömör és hatásos
  - rendezők – az a jó, ha „észrevétlenek”, de látszanak
  - legyenek hangulat fokozó elemek (jelmondatok, követelések, kérdés – válasz)
  - feszültség fokozás





# Akciószervezés lezárási fázis

- Lezárás – „Katarzis”
- Elvonulás, biztosítás
- Élmény szinten tartása (pl.: utazás alatti értékelés, ebéd beiktatás, kísérő program szervezése, stb.)
- Logisztika (a helyszín fészámolása)



# Tájékoztatás

A közvélemény tájékoztatása:

- előtte
- közben
- utána

**Sajtó szerepe!**

**A közvélemény befolyásolása!**

**A közvélemény hatása!**