

**KÉSZSÉGFEJLESZTŐ I. képzés**  
**A TÁMOP-2.5.3.A-13/1-2013-0025 projekt**  
**„Tisztviselő I. képzés”**  
**kompetenciafejlesztés képzési tematikája**

**Célcsoport:** Alapszervezeti titkárok, vezetőségi tagok, ágazati tisztviselők

**A képzés célja:** a célcsoportba tartozók fejlesszék a szakszervezeti munkájukhoz

- kommunikációs
- meggyőzési
- tárgyalástechnikai
- és konfliktuskezelési alapismereteiket.

**A képzés témakörei és a fejlesztendő kompetenciák**

A képzés témaköre	A képzés eredményeképpen a résztvevő képes
<b>Kommunikáció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a szakszervezeti feladatai ellátásához szükséges kommunikációra</li> <li>- tartalmi és érzelmi sík figyelembe vételére a kommunikációban;</li> </ul>
<b>Együttműködés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az együttműködés szabályainak alkalmazására, a hatékony együttműködésre</li> <li>- empátikus, toleráns módon viszonyulni a másik álláspontjához;</li> </ul>
<b>Meggyőzés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- másik fél felé hatásosan érvelni (logikai és érzelmi érvek),</li> <li>- szakszervezeti megmozdulásokra eredményesen mozgósítani;</li> </ul>
<b>Tárgyalástechnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a célok, részcélok meghatározására,</li> <li>- a tárgyalás menetének megtervezésére,</li> <li>- a tárgyalás során alkalmazott stílusok alkalmazására,</li> <li>- a tárgyalás során kialakult nehéz helyzetek kezelésére,</li> <li>- a megegyezésre;</li> </ul>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a vélt és valódi konfliktusok megkülönböztetésére</li> <li>- az érdekvédelmi, érdekképviseleti munkájában, a kapcsolataiban keletkezett feszültségek, konfliktusok adekvát kezelésére, megoldására;</li> <li>- az egyéni konfliktuskezelési taktikák megválasztására;</li> </ul>

## Szervezet specifikus tréningtematika és módszertan

Tréning-programunk összeállításánál figyelembe vettük a szakszervezeti tisztségviselők tevékenységeinek követelményeit.

A képzésen résztvevők olyan praktikus ismereteket kapnak, amelyek eredményeképpen javul a szakszervezetben végzett munkájuk hatékonysága.

Az alkalmazott megoldások:

- A képzés során a sikeres és bevált jó gyakorlatait feltárjuk, megbeszéljük az alkalmazás feltételeit, és közkinccsé tesszük a jó megoldásokat.
- Rövid eseteket dolgozunk fel és a résztvevők maguk keresik meg a helyes megoldást.
- A trénerek ajánlanak megoldási alternatívákat és ezeket a résztvevők feldolgozzák.
- Gyakorlatok, szituációs játékok keretein belül a résztvevők kipróbálják a felvetett megoldásokat, a tapasztalatok alapján segítjük a személyes megoldások kidolgozását az egyéni személyiségjellemzők figyelembe vételével.

Mivel a csoportokban eltérő lehet az összetétel, ezt figyelembe véve az adott csoport érdeklődése, saját problémái szerinti leginkább begyakorlandó megoldásokra koncentrálunk.

**Időtartam:** A tréning időtartama: 2 nap, összesen 16 óra.

A képzésen résztvevők tanúsítványt kapnak, amely kiadásának feltétele a képzésen hiányzás nélküli részvétel.

### A trénerek

Adorjáni Mária, a Komárom Megyei Ergonómiai Tanácsadó KKT ügyvezetője  
Dr. Nemeskéri Gyula, az Ergofit Kft ügyvezető igazgatója

Budapest, 2014, április 01.

Dr. Nemeskéri Gyula  
Ügyvezető