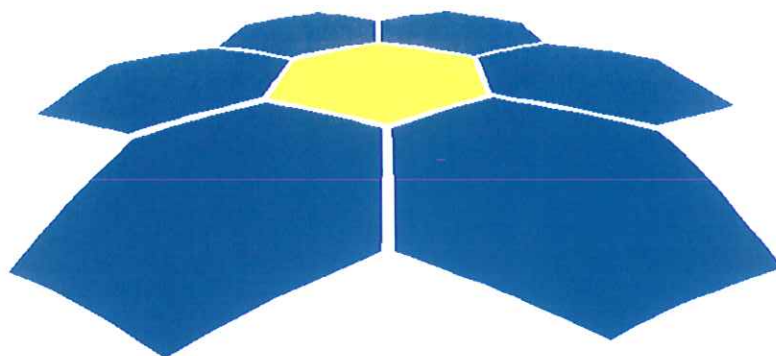


# PADOSZ



PAKSI ATOMERŐMŰ DOLGOZÓINAK  
SZAKSZERVEZETE

# ALAPSZABÁLY

Paks, 2014. május 14.



## **I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK**

### **I.1. A szakszervezet neve:**

**Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete**

**A szakszervezet rövidített neve: PADOSZ**

**I.2. Székhelye: Paksi Atomerőmű 7031. Paks, Pf.: 71. Helyrajzi szám: 8803/15**

**Levélcím: Paksi Atomerőmű 7031. Paks, Pf.: 71.**

**Nyilvántartási szám: 60.083/1990/3**

**I.3. A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete önálló jogi személy.**

**I.4.** A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete, mint önálló tagszakszervezet az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségének (EVDSZ) alapító tagja.

**I.5.** Tevékenységét a hatályos magyar jogszabályok keretei között az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatával, és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségének Alapszabályával összhangban a saját Alapszabálya szerint fejti ki.

**I.6.** A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete önálló, demokratikus – a Paksi Atomerőmű üzemeltetését, karbantartását, biztonságát, szolgáltatását és ügymenetét biztosító, valamint az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. (a továbbiakban PA Zrt.) tulajdonában lévő, illetve támogatásával működő munkáltatók munkavállalóinak érdekképviselői szervezete.

**I.7.** A törvényekben és szabályzatokban rögzített jogosultságának megfelelően:

- a) A szakszervezet minden szintjén ellátja tagjai érdekeinek képviselői, védelmi feladatát.
- b) Az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségén belül érdekképviselői, érdekvédelmi feladatokat lát el mindazon szinteken, melyek hatással bírnak a Paksi Atomerőműben tevékenységet folytató munkavállalókra.
- c) Ellenőrzi a szakszervezeti tagság jogainak érvényesülését.
- d) Az anyagi lehetőségeken belül segélyezési tevékenységet lát el tagjai részére.

## **II. A SZAKSZERVEZET SZERVEZŐDÉSÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ELVEI**

**II.1.** A szakszervezeti tagok alulról építkezve, közvetlen választások útján hozzák létre döntéshozói és végrehajtói szerveiket, testületeiket.

A tisztségviselők visszahívására, minden esetben az őket megválasztók jogosultak. A választás és visszahívás részletes szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza.

**II.2.** *A választási ciklus 4 év.*

**II.3.** A Szakszervezet munkájának meghatározója a tagság igénye és véleménye. Tevékenysége a széleskörű nyilvánosságra épül, melynek során a többségi vélemény érvényesítése mellett a kisebbségi vélemény kifejezését és képviselési lehetőségét is biztosítja.

**II.4.** A szakszervezet a testületi döntéseket az Alapszabályban meghatározott kérdésekben és módon hozza.

**II.5.** A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete mind működésében, mind tevékenysége során a politikai pártoktól és a munkáltató szervezeteitől független szervezet.

## **III. A SZAKSZERVEZET CÉLJA ÉS FELADATAI**

### **III.1. Célja**

Működési területén, a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeinek feltárását és tagságának munkahelyi, valamint szövetségi szintű érdekvédelmét látja el.

### **III.2. Feladatai**

- a) Célja elérése érdekében a szakszervezeti együttműködés, szolidaritás megteremtése, valamint érdekszövetségek létrehozása.
- b) Feltárni, képviselni, közvetíteni tagságának jogi, gazdasági, szociális, kulturális érdekeit, testületek és tisztségviselők révén, kollektív és egyéni esetekben.
- c) A választott tisztségviselők és testületek munkájának koordinálása, álláspontok kidolgozásával.
- d) A tisztségviselők képzése, felkészítése feladatuk ellátásához. A tagság és a tisztségviselők jogi felvilágosítása és védelme.
- e) Az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetségén keresztül a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés.
- f) Saját jogon a kétoldalú nemzetközi kapcsolatok ápolása.
- g) A célok elérése és a feladatok teljesítése érdekében él a szakszervezeteket megillető egyetértési, ellenőrzési, képviselési, és sztrájkjoggal.

## ***IV. A SZAKSZERVEZETI TAGSÁGI VISZONY, A TAGOK JOGAI***

### ***IV.1. A PADOSZ tagja lehet***

- a) az MVM PA Zrt. és a Paksi Atomerőmű üzemeltetését, karbantartását, biztonságát, szolgáltatását és ügymenetét biztosító, valamint a PA. Zrt tulajdonában lévő, illetve támogatásával működő valamennyi munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállaló,
- b) az előzőektől nyugdíjba vonuló, nyugdíjba vonuláskor már tag munkavállaló,
- c) az MVM PA Zrt. intézményeiben, és területén, a közép és felsőfokú szakképzésben vagy gyakorlati képzésben résztvevő tanuló, aki nyilatkozatban elfogadja az Alapszabályt, és rendszeresen fizeti a tagdíjat.

### ***IV.2. Tagsági viszony***

- a) teljes jogú tag: - a munkavállaló  
- a nyugdíjas
- b) jogfenntartó tag: - GYES-en, GYED-en lévő  
- munkanélkülivé váló munkavállaló
- c) tanuló

### ***IV.3. Tagság létesítése***

- a) Az új szakszervezeti tag felvétele a belépési nyilatkozat aláírásával és az első tagsági díj befizetésével érvényessé válik. A munkahelyváltozást követően a szakszervezeti tagnak (a folyamatos tagsági viszony fenntartása érdekében) 30 napon belül át kell igazolnia – adatszolgáltatás nyilatkozat kitöltésével – az új munkahely szakszervezeti csoportjához.
- b) A tagsági időbe be kell számítani a más szakmai, ágazati szakszervezetnél eltöltött időt, ha a tagság folyamatos volt.
- c) Az új tag felvételéről a soron következő KSZB ülés dönt.

### ***IV.4. Tagdíj mértéke***

- a) teljes jogú tag esetén:
  - a munkavállaló bruttó jövedelmének 0,8 %-a,
  - nyugdíjasoknak 1800.- Ft/év,
- b) jogfenntartó tag esetén:
  - egységesen 1800.- Ft/év,
- c) tanuló esetében a tagdíj: 300.- Ft/év.

### ***IV.5. A tagdíjfizetés módja***

- a) munkavállaló tag esetén, külön megbízás alapján munkáltató általi levonással történik,
- b) nyugdíjas, jogfenntartó és tanuló tag esetén, csekken vagy átutalással történik évente egyszer előre.

#### ***IV.6. A teljes jogú szakszervezeti tag jogai***

- a) Érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely vezető testülethez, tisztségviselőhöz, igénybe veheti a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot.
- b) Személyesen, vagy képviselője útján részt vehet a szakszervezeti döntések előkészítésében, a határozatok meghozatalában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, az elvégzett munka értékelésében.
- c) Véleményt nyilváníthat, a közösség érdekében felléphet személyesen vagy képviselője útján - választott testületek, fórumok előtt és a szakszervezeti sajtóban javaslattal, panasszal, beadvánnyal fordulhat az alapszervezeti és a felsőbb szakszervezeti vezető testülethez és tisztségviselőhöz, amelyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- d) Minden szakszervezeti tag választó és választható, kivéve, akit a közügyek gyakorlásától, jogerős ítélettel eltiltottak.
- e) A szakszervezeti tag a Segélyezési Szabályzatnak megfelelően segélyre jogosult.
- f) Igénybe veheti a szakszervezet által biztosított szolgáltatásokat. Kiemelkedő szakszervezeti munkájáért erkölcsi, vagy anyagi elismerésben részesülhet.

#### ***IV.7. A jogfenntartó és a tanuló tag jogai***

A jogfenntartó tagsági viszony a szakszervezeti tagság folyamatosságát a jogsegélyszolgálat, valamint Segélyezési Szabályzat szerinti segély és a szakszervezet által nyújtott szolgáltatások igénybevételére jogosít.

#### ***IV.8. A szakszervezeti tag kötelessége***

Az Alapszabály és a Választási Szabályzat betartása, a tagsági díj rendszeres fizetése.

#### ***IV.9. A szakszervezeti tagság megszűnik***

- a) a tag önkéntes kilépésével,
- b) kizárással,
- c) a tag hibájából a tagdíjfizetés 6 hónapot meghaladó, a felszólítás ellenére történő tagdíjfizetés elmulasztásával a kizárás szabályai szerint.
- d) a tag halálával.

#### ***IV.10. Kizárás***

Az Alapszabály megszegése, vagy a szakszervezetre nézve sérelmes magatartás esetén a tag a szakszervezetből kizárható.

A kizárásról az érintett személy és bizalmija meghívása mellett:

- a) Első fokon: a szervezet operatív vezető testülete, a Közös Szakszervezeti Bizottság dönt.
- b) Másod fokon: a Közös Bizalmi Testület dönt.

A kizárás alá vont tagot az eljárás megindításáról értesíteni kell a kizárás okául szolgáló tények és bizonyítékok egyidejű közlésével. Az első fokú eljárást lefolytató Közös Szakszervezeti Bizottság ülésére meg kell hívni és számára lehetővé kell tenni, hogy a védelmét szolgáló tényeket és bizonyítékokat előadhassa. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és annak egy példányát az érintettnek, bizonyítható módon át kell adni. A kizáró határozatban tájékoztatni kell az érintettet, hogy a határozat ellen jogorvoslatért a Közös Bizalmi Testülethez fordulhat, a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül.

## **V. A SZAKSZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETEI, TISZTSÉGVISELŐI**

### **V.1. A szakszervezet szervezeti felépítése**

- a) Szakszervezeti csoport
- b) Tagozatok
- c) Szakszervezeti Bizottság (SZB)
- d) Bizalmi Testület (BT)
- e) Közös Szakszervezeti Bizottság (KSZB)
- f) Közös Bizalmi Testület (KBT)
- g) Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

#### **V.1.1. Szakszervezeti csoport**

- a) A szakszervezeti tagok egymással érdekközösséget vállaló csoportjának szakmai - munkahelyi kollektívája. Létrehozható munkahelyi összetartozás, illetve egyéb érdekek mentén (pl.: műszakonként, szakmai alapon, stb.)
- b) Munkáját a szakszervezeti bizalmiak útján látja el.
- c) A bizalmi a szakszervezeti csoport tagjai által választott képviselő.

#### **V.1.2. Tagozatok**

A szakszervezeti tagok, vagy szakszervezeti csoportok által létrehozott nagyobb egység, amely speciális szakmai-, illetve rétegérdekek mentén szerveződik. Amennyiben az így létrehozott szervezet tagjainak a száma eléri a 100 főt, úgy tagozat vezetőt választanak, aki tanácskozási joggal a **KSZB** tagja lesz.

#### **V.1.3. Szakszervezeti Bizottság (SZB)**

Az azonos munkáltatójú szakszervezeti tagok alapszervezeteinek operatív irányító, javaslattevő, előkészítő, döntéshozó testülete.

##### **Tagjai:**

- a) PADOSZ elnök,
- b) PADOSZ elnökhelyettesek,
- c) egység és munkahely szintű szakszervezeti vezetők (főbizalmiak vagy vezetőségi tagok,
- d) tanácskozási joggal a PADOSZ támogatottsággal megválasztott üzemi tanács tagok.

Az SZB joga, hogy üléseire ideiglenes vagy állandó jelleggel részvételi, de nem szavazati joggal személyeket meghívjon (pl. munkabizottság vezetők, szakértők, stb.)

#### ***V.1.4. Bizalmi Testület (BT)***

Az azonos munkáltatójú szakszervezeti tagok által választott bizalmiakból álló, az adott szakszervezeti szinten a legmagasabb döntéshozó testület.

##### ***Tagjai:***

- a) PADOSZ elnök,
- b) PADOSZ elnökhelyettesek,
- c) SZB tagok,
- d) bizalmiak.

Tagjai a választásokkal összefüggő szabályok szerint választódnak, illetve változhatnak.

#### ***V.1.5. Közös Szakszervezeti Bizottság (KSZB)***

A PADOSZ operatív irányító és döntéshozó testülete.

##### ***Tagjai:***

- a) PADOSZ elnök,
- b) PADOSZ elnökhelyettesek,
- c) SZB tagok,
- d) főbizalmiak
- e) tagozatvezetők.

A KSZB joga, hogy üléseire ideiglenes vagy állandó jelleggel részvételi, de nem szavazati joggal személyeket meghívjon (pl. munkabizottság, vezetők, szakértők, stb.).

#### ***V.1.6. Közös Bizalmi Testület (KBT)***

A szakszervezet legmagasabb szintű képviseleti és döntéshozó szerve.

##### ***Tagjai:***

- a) PADOSZ elnök,
- b) PADOSZ elnökhelyettesek,
- c) főbizalmiak,
- d) tagozatvezetők,
- e) bizalmiak.

Tagjai a választásokkal összefüggő szabályok szerint választódnak, illetve változhatnak.

#### ***V.1.7. Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)***

A Szakszervezet ellenőrző szerve. Létszáma: 1 fő elnök, 2 fő tag, kiket a KBT választ a Választási Szabályzatban rögzítettek szerint.



## **VI. A VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADATAI JOG- ÉS HATÁSKÖREI**

### **VI.1. A Közös Bizalmi Testület (KBT) feladata, jog és hatásköre**

A PADOSZ legfőbb döntéshozó szerve.

- a) A KBT a szervezet munkáját érintő stratégiai kérdésekben hozhat döntést.
- b) Irányítja és beszámoltatja munkájáról a Közös Szakszervezeti Bizottságot, valamint a Gazdasági Ellenőrző Bizottságot.
- c) Megválasztja és visszahívja a Gazdasági Ellenőrző Bizottság vezetőjét, tagjait.
- d) Az elnök és elnökhelyettesek választásakor dönt a szavazólapra történő felkerülésről.
- e) A tagság megkérdezése után dönt a szakszervezet szervezeti formájáról, szövetségi hovatartozásáról,
- f) Dönt a szakszervezet megszüntetéséről, más szakszervezettel való egyesüléséről.
- g) Jóváhagyja a szakszervezet alapszabályát és módosításait,
- h) Jóváhagyja a szakszervezet programját és éves beszámolóját (ezen belül a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló KSZB jelentést)
- i) Jóváhagyja a szakszervezet éves költségvetési tervét, költségvetési beszámolóját, vagyongazdálkodási irányelveit, valamint ezek módosításait.
- j) A PADOSZ segélyezési elveinek meghatározása és a Segélyezési Szabályzat elfogadása.
- k) A Munka Törvénykönyve (2012. évi 1. tv.) alapján megjelöli a munkajogi védettséggel rendelkező tisztségviselőt.
- l) Mindezek mellett a téma fontosságától függően minden olyan esetben, melynek hordereje meghaladja a Közös Szakszervezeti Bizottság hatáskörét.
- m) A testület ülései nem nyilvánosak, azon a testületi tagokon kívül az összehívásra jogosult által meghívottak, valamint az alapszabály vagy a KBT határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- n) A KBT üléseinek levezető elnöke a PADOSZ elnöke, vagy az általa kijelölt elnökhelyettes.
- o) Üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább kettőt.
- p) Összehívásáról a PADOSZ elnöke gondoskodik. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt az KBT tagjainak legalább 1/4-e írásban, a napirend megjelölésével kéri.
- q) A KBT határozatképes, amennyiben a tagok 50%-a +1 fő jelen van.
- r) Döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az e) és f) pontok esetében, amelyekhez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- s) A testületi ülésekről jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell készíteni.

## VI.2. A Közös Szakszervezeti Bizottság (KSZB) feladata, jog- és hatásköre

- a) A KBT két ülése között a szakszervezet operatív irányító testülete. Gyakorolja a szakszervezet jogait, kivéve a KBT kizárólagos hatáskörébe utalt jogokat.
- b) Állást foglal, dönt a közös szakszervezeti lépésekben (közös sztrájk, demonstráció, szolidaritási sztrájk, szolidaritási nyilatkozat, tiltakozás, stb.), valamint a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeit érintő kérdésekben.
- c) Dönt a szakszervezeti tag kizárása ügyében.
- d) Dönt a tisztségviselő tisztségétől való megfosztásáról.
- e) Dönt a szakszervezeti választások időpontjának meghatározásában.
- f) Képviseli a munkavállalók érdekeit, előkészíti a döntéseket az KBT részére.
- g) Javaslatot tesz és dönt a Segélyezési Bizottság összeállításáról, vezetőjéről.
- h) Eljár minden olyan esetben, melyre a KBT-től megbízást kap.
- i) Hatáskörét ülésein és elektronikus úton történő nyilatkozattétellel (e-mail) gyakorolja, határozatokat önmagára és a szervezet egészére hozhat. A hatáskör gyakorlása módjának meghatározása a PADOSZ elnökének –vagy megbízott helyettesének – a jogköre. Döntéséről, annak bevezetése előtt előzetesen tájékoztatnia kell a KSZB tagjait.
- j) A határozatképességhez a tagok legalább 50 % + 1 fő jelenléte (elektronikus szavazásnál szavazata) szükséges.
- k) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Súlyozott szavazást kell lebonyolítani – vagyis a KSZB tagok legalább 2/3-ának a támogatását kell megszereznie a közös sztrájk, demonstráció meghirdetéséhez, illetve azokban az esetekben, amikor a KSZB tagjainak legalább 1/4-e azt kéri.
- l) A Testület üléseire a fő napirendi pontok témáit lehetőség szerint (tájékoztatók kivételével) írásban kell elkészíteni.
- m) Üléseit szükség szerint tartja. Az ülések általában nyitottak, ha viszont a testület a téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést tarthat.
- n) Üléseit a PADOSZ elnök vezeti, távollétében az arra kijelölt PADOSZ elnökhelyettes.
- o) A KSZB összehívásáért a PADOSZ elnöke felelős. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt a KSZB tagok 1/4-e írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.
- p) A KSZB dönt a vezető tisztségviselők – elnök és elnökhelyettesek – tiszteletdíjának változásáról.
- q) A KSZB vezető tisztségviselői tiszteletdíjának változtatására történő javaslatot a KSZB e feladattal megbízott tisztségviselője teszi meg a KSZB felé.
- r) A testületi ülésekről jelenléti ívet kell felvenni, és emlékeztetőt kell készíteni.

### **VI.3. PADOSZ elnök feladata, jog- és hatásköre**

#### **Feladata:**

- a) a közös szakszervezeti munka irányítása, szervezése,
- b) a szakszervezet egészének képvisellete mind helyi, ágazati és országos szinteken,
- c) a hozott szakszervezeti határozatok végrehajtásának biztosítása,
- d) a pénzügyi gazdálkodás irányítása, felügyelete a KSZB-vel egyetértésben, ha szükséges, a költségvetési terv módosításának kezdeményezése,
- e) felelős a pénzügyi alapokkal való gazdálkodásért,
- f) a szakszervezetet érintő döntések, határozatok előkészítése,
- g) folyamatos kapcsolattartás a munkáltatók arra kijelölt képviselőivel.

#### **Jog- és hatásköre:**

- a) két testületi ülés között felelős vezetője a szakszervezetnek,
- b) felelős a szakszervezeti munkáért és az SZB-vel, KSZB-vel együtt irányítja, ellenőrzi azt,
- c) dönt az érdekvédelmi előadók tiszteletdíjának indokolt korrekciójáról, amelyről köteles beszámolni a KSZB-nek
- d) az elfogadott éves költségvetés alapján a szervezet gazdálkodását irányítja.

### **VI.4. PADOSZ elnökhelyettesek feladata, jog- és hatásköre**

#### **Feladatuk:**

Megegyezik a PADOSZ elnökével, amelyet egymás között megosztva teljesítenek.

#### **Jog- és hatáskörük:**

Két testületi ülés között helyettes vezetői a szakszervezetnek. A PADOSZ elnökkel az ésszerű munkamegosztást figyelembe véve közösen irányítják a szakszervezet munkáját. A PADOSZ elnöke akadályoztatása esetén, megbízás alapján gyakorolják az elnök jog- és hatáskörét.

## **VI.5. A Bizalmi Testület feladata, jog- és hatásköre**

### **Feladata:**

- a) A szakszervezeti tagok véleményének összegzése, álláspont kialakítása. A hozott határozatok megismertetése és közvetítése a tagság irányába.
- b) A téma fontosságától függően dönt minden olyan esetben, melynek hordereje meghaladja a Szakszervezeti Bizottság hatáskörét. A testületi ülésekről jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell készíteni. Az értekezletek általában nyitottak, de ha a testület a téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést rendelhet el.
- c) A BT üléseinek levezető elnöke a PADOSZ elnöke, vagy az általa kijelölt KSZB tag.
- d) Üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább kettőt. Összehívásáról a PADOSZ elnöke illetve egyik elnökhelyettese gondoskodik. Kötelezően össze kell hívni, amennyiben azt a BT tagjainak legalább 1/4-e a napirend megjelölésével írásban kéri.
- e) Döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A BT határozatképes, amennyiben a tagok legalább 50% + 1 fő jelen van.

### **Jog- és hatáskör:**

A saját szerveződési területükre vonatkozó, a felsőbb szervezeti döntéssel nem ellentétes helyi döntések meghozatala, a döntések képviselete.

## **VI.6. A Szakszervezeti Bizottság (SZB) feladata, jog- és hatásköre**

- a) A BT két ülése között az adott munkáltatónál működő szakszervezeti egység operatív irányító testülete. Gyakorolja a szakszervezet jogait, kivéve azt, amely a KBT, KSZB és BT hatáskörébe tartozik.
- b) Állást foglal, dönt az adott Szakszervezeti Bizottság működési területét érintő szakszervezeti lépésekben (sztrájk, demonstráció, szolidaritási sztrájk, szolidaritási nyilatkozat, tiltakozás, stb.), valamint a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeit érintő kérdésekben.
- c) Képviselet a munkavállalók érdekeit, előkészíti a döntéseket a BT részére.
- d) Eljár minden olyan esetben, melyre a BT-től megbízást kap.
- e) Dönt a szakszervezeti álláspont kialakításában a következő esetekben:
  - Kollektív Szerződés megkötése, módosítása.
  - Az éves bérfejlesztési követelések megfogalmazása, a végrehajtás szabályainak elfogadása ügyében.
- f) Hatáskörét ülésein, vagy elektronikus szavazással gyakorolja, határozatokat önmagára nézve hozhat.
- g) A határozatképességhez a tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelenléte (elektronikus szavazásnál szavazata) szükséges. A döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

- h) A testület üléseire a fő napirendi pontok témáit (a tájékoztatók kivételével) írásban kell elkészíteni. Üléseit hetente, illetve szükség szerint tartja.
- i) Az ülései általában nyitottak, ha viszont a testület a tárgyalandó téma miatt úgy ítéli meg, zárt ülést tarthat.
- j) Üléseit a PADOSZ elnök vezeti, távollétében az elnökhelyettes.
- k) A testületi ülésekről jelenléti ívet kell felvenni, és emlékeztetőt kell készíteni.

#### ***VI.7. A főbizalmi feladata, jog- és hatásköre***

##### **Feladata:**

- a) Képviseli a saját főbizalmi szakszervezeti egységéhez tartozó szakszervezeti tagok érdekeit, közvetíti a tudomására jutott információkat.
- b) Szervezi és koordinálja a szakszervezeti egységéhez tartozó bizalmiak munkáját.
- c) Részt vesz az SZB, KSZB, BT, KBT munkájában.

##### **Jog- és hatásköre:**

- a) Felelős vezetője a szakszervezeti egységéhez tartozó bizalmiaknak.
- b) Felelősek a főbizalmi egységénél folyó szakszervezeti munkáért.
- c) Jogosultak összehívni és vezetni a főbizalmi egységéhez tartozó bizalmiak bizalmi testületi ülését.

#### ***VI.8. A bizalmi feladata, jog- és hatásköre***

##### **Feladata:**

- a) Képviselni a csoportjához tartozó szakszervezeti tagok érdekeit, közvetíteni a tudomására jutott információkat.
- b) Részt venni a szakszervezet vezető testületeinek - a BT és a KBT - munkájában.

##### **Jog- és hatásköre:**

Felelős vezetője a szakszervezeti csoportnak.

## ***VI.9. Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB) feladata, jog- és hatásköre***

### **Feladata:**

- a) A szakszervezet vagyoni, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése.
- b) Előzetesen véleményt mond a gazdasági beszámolóról, illetve a költségvetés tervezetről.
- c) Évente legalább kétszer általános ellenőrzést tart, ennek eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a KSZB-t.

### **Jog- és hatásköre:**

Tevékenységről évente legalább egyszer beszámol a KBT-nek. Rendkívül indokolt esetben az elnöknel kezdeményezi az KBT összehívását.

## ***VI.10. A PADOSZ törvényes képviselete, aláírási jogosultság, munkáltatói jogok gyakorlása***

**VI.10.1.** A PADOSZ-t az elnöke és az elnökhelyettesei képviselhetik. Az elnöknek és elnökhelyetteseknek önálló aláírási joga van.

### **Ettől eltérő esetek:**

Bank felé történő képviselet. Ez esetben aláírási joguk van:

- a) PADOSZ elnök,
- b) PADOSZ elnökhelyettesek,
- c) gazdasági felelős.

A bank felé a felsoroltak közül 2 fő együttes aláírása szükséges, a közjegyző által hitelesített címpéldány szerint.

## **VII. A PADOSZ GAZDÁLKODÁSA:**

### **VII.1. Bevételi forrásai:**

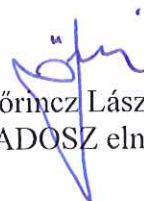
- a) a tagdíj,
- b) a PADOSZ vagyonának befektetéséből származó hozamok,
- c) pályázati források,
- d) egyéb befizetések.

### **VII.2. Felhasználások:**

- a) A PADOSZ, a rendelkezésére álló forrásokat a tagság érdekeinek megfelelően használhatja fel.
- b) A Közös Szakszervezeti Bizottság köteles éves pénzügyi tervet és beszámolót készíteni. Ezt a Közös Bizalmi Testület hagyja jóvá.

### **Záradék:**

Alapszabályt a PADOSZ Közös Bizalmi Testülete **2014. május 14-én** hagyta jóvá.



Lőrincz László  
PADOSZ elnök