

PADOSZ - KÉKVIRÁG ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

amely abból a célból készült, hogy az 1.1. pontban megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-F. §-ai alapján jogi személyként működő jogvédő, szociális, közösségépítő és képzési célú alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. Alapító

- 1.1. Az Alapító neve: Dr. Kiss Mihály
- 1.2. Címe: 7027 Paks, Szabadság u. 10/B
- 1.3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon: 100.000 Ft

2. Általános rendelkezések

- 2.1. Az alapítvány neve:

PADOSZ – KÉKVIRÁG ALAPÍTVÁNY

- 2.2. Az alapítvány rövidített neve: Kékvirág Alapítvány
- 2.3. Az alapítvány székhelye: 7027 Paks, Szabadság u. 10/B
- 2.4. Levelezési cím: **7031 Paks, Pf. 71.**
- 2.5. Az alapítvány célja:

A Paksi Atomerőmű Dolgozóinak Szakszervezete (továbbiakban PADOSZ) tagjainak és közeli hozzátartozóinak segítése nehéz élethelyzetbe kerülésük esetén. Az egyéni és közösségi munkapiaci, társadalmi, nemzetközi (re)integráció, az érdekérvényesítés, a társadalmi és területi hátrányok enyhítésének elősegítése, különösen az alábbi területeken:

- kulturális tevékenység
- szabadidős és hobbitevékenység
- oktatási tevékenység
- kutatási tevékenység
- szociális tevékenység
- környezetvédelmi tevékenység
- jogvédő tevékenység
- nemzetközi tevékenység
- egyéb: szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység

- 2.7. Az alapítvány tevékenysége: Legfontosabb feladata az alapítványi célok megvalósítása érdekében, hogy megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon

alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekről. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról, ekkor *jóváhagyja az éves beszámoló és közhasznúsági mellékletet*¹. A kuratórium kizárólagosan dönt a támogatások elfogadásáról.

Az Egyesület célját különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- Tanácsadás nyújtása és közvetítése,
- Képzések szervezése és tartása Szociális támogatások nyújtása
- Biztosítja a foglalkoztatás körébe tartozó érdekérvényesítést

2.8. Az alapítvány hatóköre: PADOSZ tagok és közeli hozzátartozóik

A támogatás szempontjából különösen nehéz élethelyzetbe kerültek kell tekinteni azt a dolgozót, vagy családtagját aki:

- Tartósan (egy évnél hosszabb ideig) vagy átmenetileg (egy évnél rövidebb ideig) baleset, vagy betegség miatt munkaképtelenné válik.
- 50 %-ot meghaladóan rokkanttá válik.
- Rokkantanypdíjassá válik.
- A dolgozó, vagy családtagjai közül valaki elhalálozik.
- Csökkent munkaképessé válik.
- Önhibáján kívül jelentős jövedelem kiesést szenvedett el
- Születési támogatás
- Házasságkötés

Az alapítvány a rászorultak gyógyulásához, rehabilitációjához, gyógykezeléséhez, a tartósan munkaképtelen vagy csökkent munkaképességű, valamint az elhalálozott munkavállalók gyerekeinek tanításához, üdültetéséhez nyújt anyagi segítséget.

A támogatás szempontjából a dolgozó családtagja – tagjai – értelmezésénél, meghatározásánál az 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti meghatározást kell alkalmazni:

közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

Tevékenysége során pályázatokat, díjakat hirdethet meg, pályázatokon vehet részt, együttműködhet olyan hazai és nemzetközi kezdeményezésekkel, közösségekkel, amelyek tevékenysége az Alapítvány alapszabályával összeegyeztethető.

A támogatás formanyomtatványon igényelhető, melyhez csatolni kell az igény indokolását képező összes dokumentációt (pl. kórházi zárójelentés, gyógyszeresztár, anyakönyvi kivonat, stb.). A kérelem leadásának, azok teljesítésének vagy elutasításának nyilvántartását a kuratórium megbízza végzi.

¹ * Az alapító okirat 2013. március 18-i módosítása alapján. A módosítások vastagon és dőltén.

3. Kezelő szerv

3.1. Az Alapítvány kezelője:

Az Alapítvány működésével, vagyonának kezelésével kapcsolatos jogokat az Alapítvány kezelő szerve, a **kuratórium** gyakorolja. A kuratórium, mint az Alapítvány képviselője és vagyonkezelését ellátó természetes személyekből álló testület jogosult az Alapítvány vagyonával és céljainak megvalósulásával kapcsolatos mindennemű döntés meghozatalára. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium.

3.2. A kuratórium tagjainak tisztségének megszűnése:

A kuratórium Elnökét és tagjait az alapító jelöli ki határozatlan időre. Visszahívásukról az alapító intézkedhet, vagy lemondással, vagy halál esetén szűnik meg szűnhet meg, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével. Lemondás esetén Alapítót előzetesen (30 nap) tájékoztatni kell, aki új tagot kér fel. Egyéb, nem részletezettek esetén a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az érvényesek.

3.3. A kuratórium feladata:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása. A szervezet éves *beszámolójába*² bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A *beszámolót*³ az elkészítést követő 30 napon belül letétbe kell helyezni, a számviteli jogszabályok rendelkezései alapján, ill. a honlapján vagy a helyi sajtóban közzé kell tenni.
- az éves költségvetés elfogadása
- döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- A vagyonfelhasználásról szóló döntések meghozatala
- Az éves munkaterv és gazdálkodási tervének készítése
- Csatlakozások, beérkezett kérelmek elfogadása
- Javaslat kuratóriumi tag felmentésére

Az Alapítvány kuratóriuma: A **kuratórium 5 főből áll**. Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke jogosult.

Elnöke: Oláh József

Születési idő: 1965.02.19

Anyja neve: Major Etelka

Lakcím: 7030 Paks, Rákóczi utca 3.b fsz. 1.

Tagja: Bácskai Erzsébet Mária

Születési idő: 1963.02.10

² * Az alapító okirat 2013. március 18-i módosítása alapján. A módosítások vastagon és dőlten.

³ * Az alapító okirat 2013. március 18-i módosítása alapján. A módosítások vastagon és dőlten.

Anyja neve: Haag Mária
Lakcím: 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi F. u. 33

Tagja: Bocsor István
Születési idő: 1957.08.28
Anyja neve: Kiss Mária
Lakcím: 7030 Paks, Április 4 u.62.

Tagja: Kállai László Tiborné
Születési idő: 1964.02.10
Anyja neve: Baranyi Mária
Lakcím: 7030 Paks, Gesztenyés út 5. 4/15

Tagja: Weisz Mátyás
Születési idő: 1957.11.06
Anyja neve: Fritz Mária
Lakcím: 7030 Paks, Kandó K u 14.

akik a mellékelten csatolt magánokiratban nyilatkoznak a megbízás elfogadásáról.
A kuratórium valamennyi tagja megbízatását anyagi ellenszolgáltatás nélkül társadalmi munkában teljesíti.

4. A kuratórium döntési és eljárásrendje

A kuratórium működése szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze. Az összehívás a kuratórium két tagjának együttes kérése alapján is történhet. Az összehívás meghívóval írásban történik, a meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, valamint a tárgyalandó napirendek felsorolását. A meghívót legalább 5 nappal az ülést megelőzően kézbesíteni kell.

A kuratórium ülése határozatképes, ha azon három kuratóriumi tag jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza. Szavazni csak "igennel" vagy "nemmel" lehet.

A kuratórium üléseiről az erre kijelölt tag jegyzőkönyvet készít, melyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni, az ellenvéleményeket írásban a jegyzőkönyvhöz csatolják.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza. Nyilvántartásukra határozatok könyvét rendszeresítik. A határozatok nyilvánosak, a kuratórium elnöke valamennyi tagjának megküldi, illetve gondoskodik arról, hogy bárki betekintéssel tudomást szerezhessen róla.

5. A kuratórium elnöke

A kuratórium elnökének feladata:

- Az alapítvány képvisellete
 - A kuratórium összehívása, üléseinek vezetése
 - A kuratórium hatáskörébe tartozó döntések előkészítése
- Vezetni a határozatok könyvét. A Határozatok Könyvének a határozatokat úgy kell tartalmaznia, hogy a határozatból a kuratórium döntésének tartalma, időpontja,

hatálya, valamint a döntést ellenzők és támogatók számaránya megállapítható legyen. A kuratóriumi határozat a határozat azonosító megjelöléséből és szövegrészből áll. A határozat azonosító megjelölése a tárgyévbeli sorszámmal kezdődik, ezt követően a meghozatal éve, hónapja, napja, majd megjelölése (Kuratóriumi Határozat) következik. A határozat szöveges része a határozat lényeges tartalmának szabatos rögzítését tartalmazza.

- Munkáltatói jogok gyakorlása (amennyiben a kuratóriumnak van alkalmazottja)
- Az alapítvány törvényes működésének biztosítása
- A gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartása
- Kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol, vezeti a pénztárkönyvet, ellenőrzi a számlákat
- Az alapítvány működésével kapcsolatos beszámolók, adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése, a vonatkozó pénzügyi, adó, társadalombiztosítási jogszabályokban előírtaknak
- Gondoskodni az alapítvány működésének nyilvánosságáról
- A kuratórium munkájának irányítása

Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

6. Az alapítvány vagyona, gazdálkodása

6.1. Az alapítvány céljára rendelt vagyon: 100.000 Ft, melyet az Alapító a fent meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásától számított hét napon belül az Kereskedelmi és Hitelbank ZRt-nél vezetett számlán egyszeri átutalással elhelyez összesen: 100.000,- Ft-ot.

6.2. Csatlakozás: Az Alapítvány nyitott minden magyar és nem magyar természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem bíró szervezetek felé, azok pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásainak és egyéb vagyonkezeléseinek elfogadását illetően, amennyiben az adományozó az alapítványi célok elfogadását kimondó nyilatkozatot tesz. Az Alapítvány céljainak elfogadását tartalmazó nyilatkozattal és az adomány felajánlásával az adományozó nem válik alapítóvá. Az adomány (pénzbeli és nem pénzbeli felajánlás, egyéb vagyonrendelés) elfogadása a kuratórium határozatával történik. A csatlakozó által befizetett összeg az Alapítvány vagyonát növeli vagy a támogató felajánlása szerint közvetlenül is fordítható az Alapítvány céljaira. A meghatározó összegeket csak az adományozó által megjelölt célra lehet fordítani.

6.3. Az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár-, vagy letéti jegyet vásárolhat. E tevékenységekkel az alapítványi vagyon értékállóságát biztosítani kell és a vagyon hasznosításából eredő hozam az Alapítványt illeti meg.

6.4. Az alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen Alapító Okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Így az Alapítvány vagyona:

- az induló vagyonból

- felajánlott vagy pályázati úton elnyert pénzbeli és nem pénzbeli támogatásból
- és azok helyébe lépett vagyonból vagy vagyoni értékű jogból áll.

6.5. Vagyonfelhasználás módja: Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke: 100% az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból cél szerinti juttatással

- pályázat,
- kérelem vagy
- javaslat alapján nyújthat támogatást.

Pályázatot valamint kérelmet a PADOSZ tagjai és közeli hozzátartozói közül bárki benyújthat, de javaslatot kizárólag a PADOSZ tehet.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelts pályázat).

Az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre⁴.

7. Az alapítvány képviselése

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

8. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány megszűnik, ha:

- Bíróság a nyilvántartásból törli,
- A bíróság más alapítvánnyal történő egyesítését végzésével elrendeli,
- Az alapító döntése alapján

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány rendelkezésére álló vagyonból az alapítvány által vállalt kötelezettségeket teljesíteni kell. A fennmaradt vagyon sorsáról a PADOSZ dönt.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján: Előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

⁴ * Az alapító okirat 2013. március 18-i módosítása alapján. A módosítások vastagon és dőlten.

- 9.2. A kuratóriumi tag visszahívásáról az alapító kizárólag akkor dönthet, ha a tag tevékenységével vagy mulasztásával veszélyezteti, illetve sérti az alapítvány gazdálkodását illetve céljainak elérését.
- 9.3. az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 9.4. Az alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti *Szekszárdi Törvényszék*⁵ nyilvántartásba vétele szükséges.
- 9.5. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot név, cél és vagyon sérelme nélkül indokolt esetben módosíthatja.
- 9.6. *Alapító elhalálozása esetén az alapítói jogokat a PADOSZ vezető testülete gyakorolja*⁶.
- 9.7. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.



Dr. Kiss Mihály
alapító



PADOSZ

Paks, 2013. március 18.

⁵ * Az alapító okirat 2013. március 18-i módosítása alapján. A módosítások vastagon és dőlten.

⁶ * Az alapító okirat 2013. március 18-i módosítása alapján. A módosítások vastagon és dőlten.